

Cadastro de consultas - Inclusão e edição de consulta

Introdução

A criação de nova consulta é o primeiro passo para iniciar o uso do sistema. Sem consultas, não é possível utilizar outra funcionalidade do Analytics. Para acessar, use o menu lateral (Consultas -> Criar) ou navegue pela [lista de consultas](#), selecione um sistema ou grupo, clique no menu "Ações" e em "Novo Registro"

Importar consultas (**inserir link para a importação de consultas**) é uma alternativa, mas requer que consultas já tenham sido criadas em outro ambiente.

Já a edição de consulta é acessada ao selecionar uma consulta, e no canto direito superior do quadro azul, clicar no botão de edição.

Como incluir uma consulta

O mínimo necessário para incluir uma consulta é preencher os campos obrigatórios e incluir ao menos um campo de exibição na consulta.

Dados da consulta

Esta seção se refere aos dados básicos da consulta. Abaixo um detalhamento do que é cada campo:

- **Identificação da consulta:** Campo identificador único, padronizado no formato *sistema.grupo.consulta*, em camelCase. Utilizado internamente no sistema;
- **Nome amigável:** Nome que será exibido nas listagens, execução e opções do sistema;
- **Tipo de renderização:** Indica se a consulta suportará apenas tabela ou se poderá renderizar gráficos também;
- **Sistema:** Indica a qual sistema a consulta pertence;
- **Grupo:** Indica a qual grupo a consulta pertencerá, dentro do sistema;

- **Descrição:** Texto livre que descreve do que se trata a consulta. Exibido na listagem e execução da consulta, para auxiliar o operador;
- **SQL:** Armazena a query SQL utilizada na consulta. Clique aqui para mais informações sobre como construir seu SQL (**incluir link para a página do manual com detalhes sobre o SQL**);

Incluir Consulta

Dados da Consulta

Identificação da Consulta *

Exemplo: sistema.obterLista.filtrada

Nome Amigável *

Exemplo: Lista Filtrada

Tipo de Renderização *

Sistema *

Grupo *

Descrição *

SQL *

1	
---	--

Campos, filtros, agrupamentos e totalizações

Esta seção se refere aos cadastros auxiliares à consulta. Apenas o cadastro de campos é obrigatório, é preciso pelo menos um registro.

Campos e Filtros

Campos
Filtros
Agrupamentos
Totalizações

Adicionar campo
Importar campos do SQL

10 resultados por página
Pesquisar

Ordem	Legenda	Nome	Tipo de Formatação	Alinhamento	Tamanho Col.
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior
Próximo
Selecionar Todos
Limpar Seleção
Excluir Selecionados

Campos

O cadastro de campos se refere ao que será exibido na tabela após a execução da consulta. Abaixo um detalhamento do que significa cada propriedade do campo:

- **Ordem:** Indica a posição ordenada numericamente em que aquele campo será exibido na tabela. É recomendado utilizar por padrão números em intervalos de 10 para cada campo, facilitando assim a manutenção, pois caso precise incluir um campo entre dois outros,

haverá espaço no intervalo;

- **Legenda:** Texto amigável que aparecerá como cabeçalho da coluna na tabela renderizada;
- **Nome:** Nome técnico do campo, usado para relacionar o registro do campo ao SQL informado. Deve ser idêntico ao nome do campo, ou ao alias do campo, caso informado no SQL (não se considera o case do texto);
- **Tipo de formatação:** Indica qual formatação será aplicada para o campo ao exibir o dado. O tipo selecionado deve ser compatível com o valor retornado ao executar o SQL;
- **Alinhamento:** Indica o alinhamento do valor apresentado na tabela;
- **Tamanho Coluna:** Usado para customizar o tamanho da coluna, em pixels. Por padrão, todas as colunas terão o mesmo tamanho.

Para criar um campo manualmente, clique em "Adicionar campo". Para importar os campos baseado no SQL informado, clique no botão "Importar campos do SQL". Ao selecionar a importação, aparecerão algumas opções. Abaixo um detalhamento do que significam:

- **Formatar legenda:** O sistema tentará formatar a legenda de acordo com o nome do campo no SQL. A legenda consegue formatar os campos desde que estejam no formato "NOME_AMIGAVEL_DO_CAMPO", que se traduzirá em "Nome amigavel do campo". A formatação não é capaz de lidar com acentuação;
- **Ignorar formatações:** Através do tipo de dados obtido do SQL, o sistema tentará atribuir as formatações adequadas. Selecionar esta opção fará com que o sistema ignore e atribua a formatação "Nenhum" a todos os campos;
- **Ignorar alinhamentos:** Através do tipo de dados obtido do SQL, o sistema tentará atribuir os alinhamentos adequados. Selecionar esta opção fará com que o sistema ignore e atribua o alinhamento "Esquerda" a todos os campos;

Para editar um campo, selecione o botão de edição (amarelo) na lista de campos. A edição é feita na própria tabela, alterando as informações do campo.

Para excluir um campo, aperte de exclusão (vermelho) na lista de campos e confirme a operação. Alternativamente, é possível selecionar múltiplos campos para uma exclusão em conjunto.

Revisão #4

Criado 23 abril 2024 18:42:44 por Guilherme Bortoloti

Atualizado 3 maio 2024 17:02:24 por Stephanie Correa