

Stimulsoft Processamento

1. COMPONENTES DO CABEÇALHO

Ícone de Disquete

Botão representado pelo disquete, serve para salvar o relatório. Na primeira vez que for salvar um relatório irá aparecer algumas informações a serem preenchidas sobre a identificação dele.

Desfazer e Refazer

Botões representados pelas setas direita e esquerda, tem a função de desfazer e refazer a última ação. Sendo o da esquerda para desfazer e o da direita para refazer a última ação.

Arquivo

Ao selecionar o botão "**Arquivo**", uma nova página irá se abrir e no menu lateral as seguintes opções:



- **Informações:** apresenta configurações do relatório, como: mudar a unidade de medida, proteger o relatório com uma senha e verificar se há problemas no arquivo.
- **Novo:** apresenta três templates de relatório para o usuário escolher: o relatório em branco, o relatório padrão e o relatório detalhado.
- **Abrir:** abre uma janela para selecionar um relatório existente na máquina do usuário apareça, depois de selecionado o arquivo ele será carregado na página.
- **Salvar:** salva o arquivo do relatório no servidor, tem a mesma função do ícone de disquete.
- **Salvar Como:** faz o download do arquivo do relatório aberto.
- **Ajuda:** apresenta informações como documentação, vídeos e exemplos de relatório.
- **Fechar:** retorna para a página de design do relatório.
- **Opções:** apresenta parâmetros para modificar a aparência do designer.
- **Sobre:** apresenta a versão do designer.

Novo Relatório

Início

Ao clicar em "**Relatório Em Branco**", clique em "**Início**", opção serve para abrir a caixa de ferramentas de formatação, na aba contém janelas de fonte, alinhamento, bordas, formato do texto e estilo.



Importante: A maioria das opções vêm desabilitadas por padrão. Para habilitá-las é necessário selecionar um ou mais componentes.

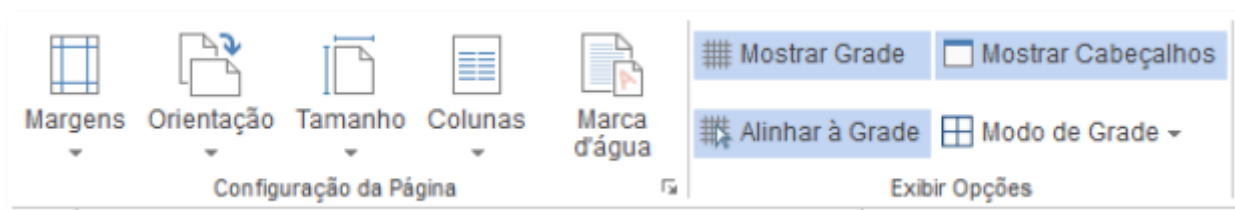
Inserir

Ao clicar em "**Inserir**", esta opção abre a aba de componentes do sistema. Nesta aba contém todos os objetos necessários para criar o relatório e deixá-lo funcional.



Página

Ao clicar em "**Página**", esta aba contém todas as configurações relacionada a página, desde margens à alinhamento dos componentes.



Layout

Esta opção serve para configurar o layout do componente selecionado, como alinhamento e ordem.



Pré-visualizar

Esta opção permite pré-visualizar a parte estática do relatório. Todas as informações fixas e seu respectivo layout serão apresentados.

É possível salvar e imprimir essa pré-visualização em diferentes formatos de arquivos.

2 - Dicionário de Dados

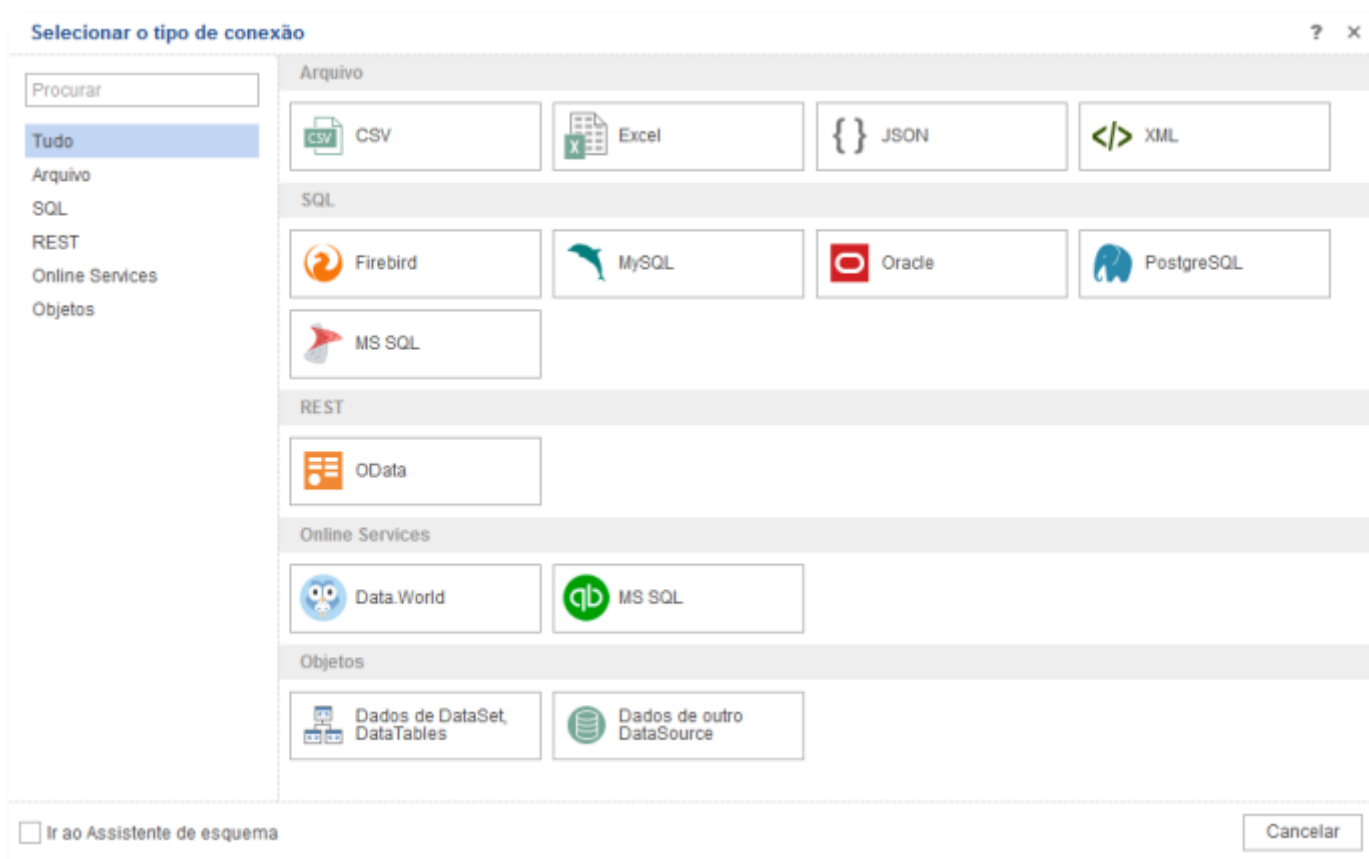
Criando um Dicionário

Passo a passo:

1. Por padrão, ao iniciar o relatório, a aba de dicionário estará a esquerda do relatório. Caso não esteja, clique no botão **"Dicionário"**.

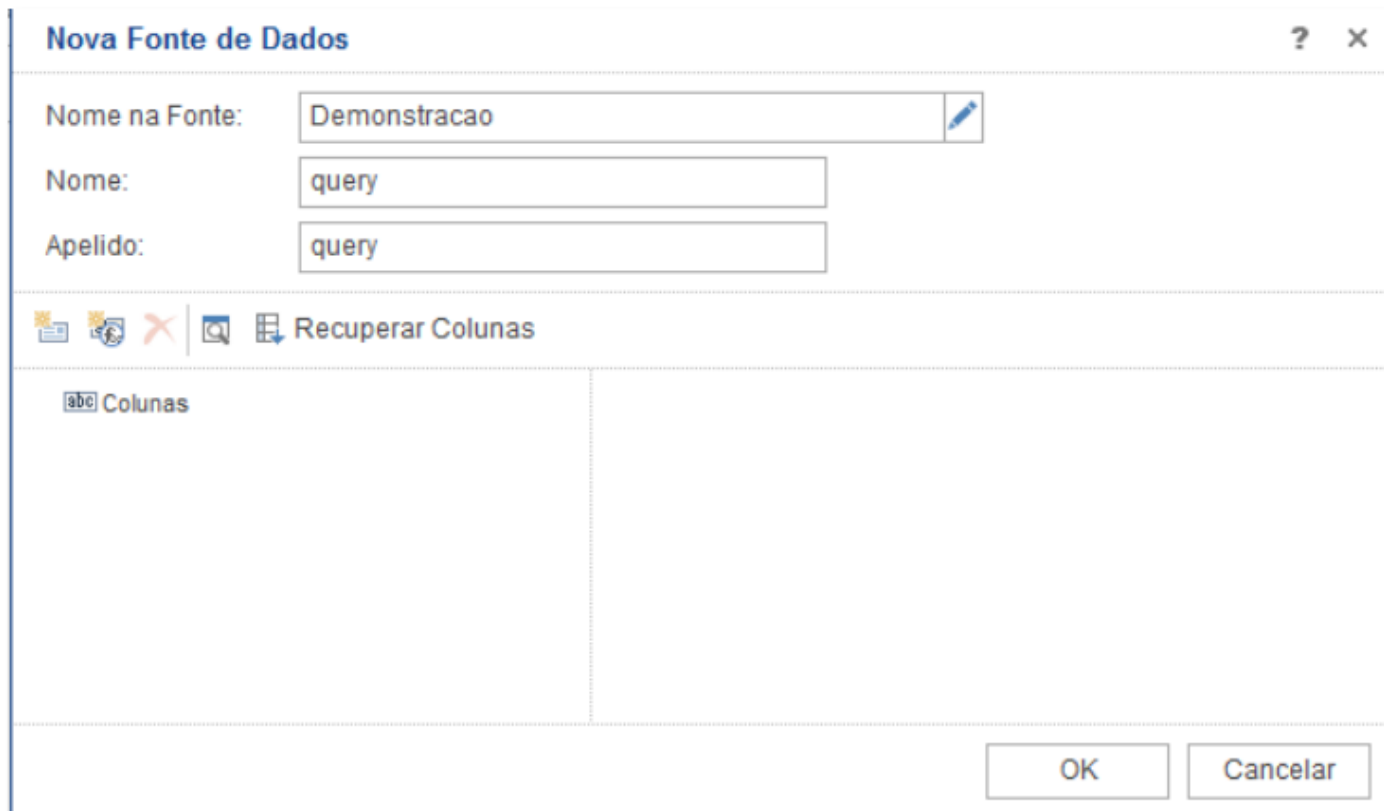


2. Com a aba de dicionário aberta, localize a opção “**Novo Item**” e clique em “**Nova Fonte de Dados**”.
3. Sistema abrirá uma janela com todos os tipos de conexões que podemos utilizar no relatório. Basta selecionar a opção que desejar.



Importante: Para a conexão do analytics iremos utilizar uma específica.

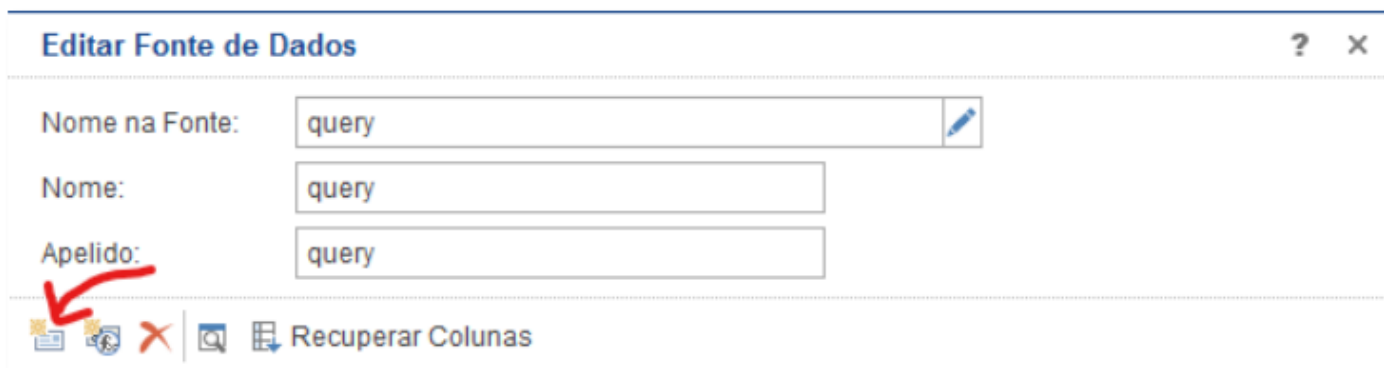
- Na seção de objetos, selecione a opção “**Dados de DataSet, DataTables**”. Sistema apresenta a tela Nova Fonte de Dados, onde será configurado o dicionário. Por padrão do analytics, o campo “**Nome da Fonte**” pode ser preenchido com o texto de escolha do usuário. Os campos “**Nome**” e “**Apelido**” deverão ter o nome de “**query**”.



The screenshot shows a dialog box titled "Nova Fonte de Dados" with a question mark and close button in the top right. It contains three text input fields: "Nome na Fonte:" with the value "Demonstracao", "Nome:" with the value "query", and "Apelido:" with the value "query". Below these fields is a toolbar with icons for adding, deleting, and refreshing columns, followed by the text "Recuperar Colunas". At the bottom right are "OK" and "Cancelar" buttons.

Importante: se o nome for diferente, pode haver erros ao trazer os dados para o relatório.

- Com os nomes informados, é necessário configurar os campos que o dicionário irá receber das consultas.
- Para criar uma nova coluna é necessário clicar no botão a esquerda chamado “**Nova Coluna**”.



The screenshot shows a dialog box titled "Editar Fonte de Dados" with a question mark and close button in the top right. It contains three text input fields: "Nome na Fonte:" with the value "query", "Nome:" with the value "query", and "Apelido:" with the value "query". Below these fields is a toolbar with icons for adding, deleting, and refreshing columns, followed by the text "Recuperar Colunas". A red arrow points to the first icon in the toolbar, which is labeled "Nova Coluna" in the text.

- Sistema apresenta as configurações para a coluna. Utilize o mesmo nome nos campos: "Nome na Fonte", "Nome" e "Apelido" e informe o Tipo da coluna que irá criar.

Editar Fonte de Dados

?

×

Nome na Fonte:

query

Nome:

query

Apelido:

query

Recuperar Colunas

Colunas

conta

titulo

natureza

movimento

sistema

indSupFinanc

Nome na Fonte:

conta

Nome:

conta

Apelido:

conta

Tipo:

string

Salvar Cópia

OK

Cancelar

Importante: No campo “Tipo” temos os tipos que podem ser nulos e os que não podem ser nulos. Se na sua consulta tiver uma coluna que não traz nenhum dado, é necessário colocar como um tipo que pode ser nulo.

- O nome utilizado para preencher a configuração da coluna pode ser encontrado no código sql da consulta e será o mesmo que retorna na coluna quando o código é executado.
- Se a consulta estiver finalizada no analytics, na página de detalhes na parte de campos, pode-se copiar o texto localizado na última coluna da tabela.

Campos e Filtros

Campos

Filtros

Agrupamentos

Totalizações

10

resultados por página

Pesquisar

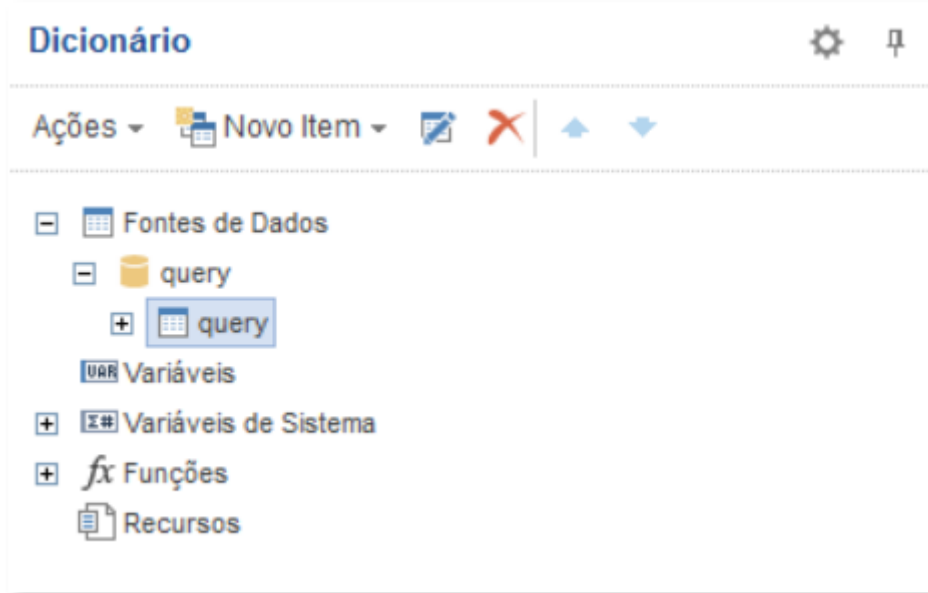
Ordem	Legenda	Nome
10	Conta	conta
20	Título	titulo
30	Natureza	natureza
40	Movimento	movimento
50	Sistema	sistema
60	IndSupFinanc	indSupFinanc
70	Inverte Saldo	inverteSaldo
80	Tipo Movimento	tipoMovimento
90	Encerramento	encerramento
100	Saldoinicial 12	saldoinicial_12

10. Após configurar todas as colunas, clique em "**OK**" e seu dicionário estará criado.

Editando um Dicionário

Passo a passo:

1.



Revisão #2

Criado 20 março 2024 19:44:04 por Cebi Informática - cebi.com.br

Atualizado 3 maio 2024 17:02:24 por Stephanie Correa