

Contabilidade Pública

SFI-CONTAB - Manual de Procedimentos e Operações do Sistema.

- [Valor Base de cálculo da Nota Fiscal na retenção da liquidação.](#)
- [modelo do compras.](#)

Valor Base de cálculo da Nota Fiscal na retenção da liquidação.

(R.M. 53.015 - Base de calculo do EFD-REINF a partir da CFOP)

Alteração da origem do campo "Valor Base de Cálculo" na retenção:

Incluir Retenção [X]

Ao efetivar esta OP, será criada a Despesa Extra baseada na operação selecionada e após o pagamento desta OP será gerada a Receita Orçamentária ou Extra-Orçamentária baseada na operação selecionada.

Tipo Retenção: 0000000015 IRRF Pessoa Jurídica NP

Orçamentária

Operação ref. Receita Orçamentária

Receita Orçamentária

Extra-Orçamentária

Operação ref. Receita / Despesa Extra Orçamentárias

Receita Extra Orçamentária IRRF Pessoa Jurídica

Despesa Extra Orçamentária IRRF Pessoa Jurídica

☒ Utilizar Cliente ☐ Utilizar Fornecedor

Cliente: 2013 IRRF Pessoa Jurídica

Valor base de Cálculo: 247,05 Valor desta retenção:

Tipo de Tributo: 7 - I.R.

OK Cancelar

Para fins de utilização, no envio do EFD Reinf, dos eventos 2040, 4010 e 4020, será mudada a forma de obtenção do valor "base de cálculo" utilizado no cadastramento da retenção, na tela do item da liquidação, hoje o mesmo é obtido do valor da liquidação, o mesmo passa a ser obtido, agora, da seguinte forma:

Empresas Mistas e S/As:

(Tipo de Empresa: Outros, Empresa Mista e Lei 6404)

Opções

Dados | Opções | Parâmetros | Máscaras | Cadastro | Tesouraria | Prefeituras | Administrador | SFI

Nome

CNPJ (somente numeros)

Insc. Mun. Insc. Est.

Endereço Nro.

Compl.

Bairro Cidade

UF CEP Telefone

E-mail

Ramo Atv.

Regime

☒ Caixa

☐ Competência

Tipo de Empresa

☒ Prefeitura ☐ Autarquia ☐ Fundação ☐ Empresa Mista ☐ Audeesp/Outros

☐ Câmara ☐ Previdência ☐ Lei 6404 ☐ Outros

Prefeitura CNPJ:

OK Cancelar Aplicar

Obtenção do "Valor Base de Cálculo" na Nota Fiscal, verificando o "Tipo do Tributo" e obtendo o valor do campo respectivo ao imposto que esta sendo retido (I.R., INSS, Cofins, Pis e etc), com base no cálculo efetuado na configuração da C.F.O.P. na Nota Fiscal.

Notas Fiscais / Faturas - Lançado por: 0914 - ADILSON LEANDRO DA SILVA RIBEIRO

Parcela Ferramentas

Dados do Documento | Dados Bilhete Passagem | Impostos Calculados | Impostos Informados | Anexo | Histórico e Observação

TRIBUTO	TIPO	Base Cálculo	% Max. Aplic.	VALOR	Crédito
COFINS		\$1.620,00	7,60	\$123,12CR	\$123,12
CSLL					
ICMS		\$1.620,00			
INSS		\$1.620,00			
IPI		\$1.620,00			
IR					
ISSQN					
PIS		\$1.620,00	1,65	\$26,73CR	\$26,73
SENAT					
SEST					
SUB. TRIB.		\$1.620,00			
Totais:				\$149,85CR	

Liquidação | Ret. da Desp. | Pagamentos | Itens da NF | Cat. de Desp. | Contr./Cart./Ped. | Emp. Disponíveis para NF | Anulações

Seq.	Material	Unidade	Cód.Interno/CFOP	Qtde.	Preço Unit.	Preço Total	Processo	Recebido	Contr./Cart./Ped.	Adit./Exec. - Ord
1	Mão de obra de Usinagem	SRV	1933/1933	3	80,00	240,00	2025/000107	Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
2	SERVIÇO DE USINAGEM EM AÇ	SRV	1933/1933	2	120,00	240,00	2025/000107	Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
3	Furação e Rosqueamento de Peç	SRV	1933/1933	16	65,00	1.040,00	2025/000107	Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
4	Confecção de Porcas, Fusos e De	UNI	1933/1933	2	50,00	100,00	2025/000107	Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1

Anular OK Cancelar Aplicar

Empresas Públicas:

(Tipo de Empresa: demais empresas)

Notas Fiscais / Faturas - Lançado por: 0914 - ADILSON LEANDRO DA SILVA RIBEIRO

Parcela Ferramentas

Dados do Documento | Dados Bilhete Passagem | Impostos Calculados | Impostos Informados | Anexo | Histórico e Observação

Tipo: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (12) Saída

Número: Série: NE UF: SP Data Entrada Almoxarifado: 28/03/2025 28/03/2025

Data Emissão: 27/03/2025 Vencimento: Validade: Modalidade: Dispensa

Valor: 1.620,00 Nro. de Parcelas: 1 Nro.Mod: Processo:

Valor Desconto: 0,00 Competência: Atesto Não Processo não Cadastrado. Compras

Responsável Nro. Autor. Impressão (AIDF):

Chave DANFE: Conta Variação:

Chave MUNIC: ☐ Pago Adiantamento Total Anulado Geral: 0,00

☒ Fornecedor ☐ Funcionário ☐ Cliente

Fornecedor : Considerar como DOAÇÃO ☐

Liquidação | Ret. da Desp. | Pagamentos | Itens da NF | Cat. de Desp. | Contr./Cart./Ped. | Emp. Disponíveis para NF | Anulações

Seq.	Material	Unidade	Cód.Interno/CFOP	Qtde.	Preço Unit.	Preço Total	Processo	Recebido	Contr./Cart./Ped.	Adit./Exec. - Ord
1	Mão de obra de Usinagem	SRV	1933/1933	3	80,00	240,00		Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
2	SERVIÇO DE USINAGEM EM AÇ	SRV	1933/1933	2	120,00	240,00		Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
3	Furação e Rosqueamento de Peç	SRV	1933/1933	16	65,00	1.040,00		Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1
4	Confecção de Porcas, Fusos e De	UNI	1933/1933	2	50,00	100,00		Sim	2025/000102 - PEDIDO	2025/000102 - 1

Anular OK Cancelar Aplicar

Obtenção do "Valor Base de Cálculo" da Nota Fiscal, no valor da nota fiscal, sem verificar os itens.

modelo do compras.

Acessando o sistema

Passo a passo:

1. Acesse o sistema de Gestão de Documentos pelo endereço fornecido pela Autarquia:
<https://xxxxxxxxxx.cebicloud.com.br/>.
2. Informe o login e senha e clique em "**Entrar**".

Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

Não tem uma conta?

[Clique aqui](#) para criar uma!

Esqueceu sua senha?

Passo a passo:

1. Não tem problemas, clique em "**clique aqui**" para recupera-la.
2. Na janela de Recuperação de senha, informe seu usuário de cadastro e clique em "**Enviar Solicitação**" que enviaremos um email com sua senha.



The screenshot shows a dark gray background with the CEBI Informática logo at the top. The logo consists of an orange circular icon with a stylized 'C' and 'B' and the text 'CEBI informática' in orange. Below the logo, the title 'Cadastro de Usuário' is displayed in white. In the center, there is a white rectangular box containing the text 'Recuperação de senha' in blue. Below this, it says 'Informe seu usuário de cadastro abaixo:'. There is a text input field with a user icon and the placeholder text 'Usuário'. At the bottom of the box, there are two buttons: a gray button with a left arrow and the text 'Voltar', and a teal button with the text 'Enviar solicitação' and a right arrow. At the very bottom of the dark gray area, the text '2020 © CEBI Informática' is visible.

Não tem uma conta?

Passo a passo:

1. Clique em "**Clique aqui**" para criar uma conta.
2. Na tela de Cadastro de usuário, preencha todos os campos obrigatórios e clique em "**Enviar cadastro**". Siga orientações que serão enviadas no email cadastrado.

[



Cadastro de Usuário

Cadastro de usuários

Informe seus dados pessoais abaixo:

CPF/CNPJ: *	Nome completo: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail: *	Nome Social:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha: *	Confirmação de Senha: *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Telefone:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular:	
<input type="text"/>	

Endereço

Informe seus dados de endereço abaixo:

Cep: *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número: *	Bairro: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento:	Cidade: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF: *	
<input type="text"/>	

2020 © CEBI Informática

](https://wiki.cebi.com.br/uploads/images/gallery/2024-05/image-1715624568759-58-52-fullpage.png)

Tela Inicial

Passo a passo:

1. Após tela de login e senha, sistema apresenta a tela inicial do Sistema de Gestão de Documentos.

Sistema de Gestão de Documentos

Painel

2429
Meus Documentos
VER MAIS

 Pesquisar

5
Recebimentos Pendentes
VER MAIS

Encaminhamentos Pendentes

VER MAIS

 Alertas

0
Assinaturas Pendentes
VER MAIS

 Controle de Prazos

OBJETOS ABERTOS/FECHADOS

Objeto Documento	Abertos	Fechados
APRESENTAÇÃO DE DEFESA - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	9	3
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS	51	24
APROVAÇÃO/ALTERAÇÃO DE PROJETOS	32	17
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	11	7
AUTORIZAÇÕES	7	0
CANCELAMENTO DE COBRANÇA	12	5
CANCELAMENTOS - INTIMAÇÃO	0	1
CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE REDES	17	15
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	5	7

CEBI Dados da Conta

Nome: CEBI INFORMÁTICA

Perfil(s):

- Administrador Frota
- Administrador Protocolo
- Administrador Usuários
- PNCP

Login: SFI

Local:

- GERÊNCIA DE FINANÇAS
- GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA
- GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE CUSTOS

Pesquisar um processo

Passo a passo

1. Na tela inicial do sistema, clique em "**Pesquisar**" do botão **Meus Documentos**.



2. Para pesquisar um documento, preencha os campos obrigatórios e clique em "**Procurar**".

Documento Lista de Documento



[Início](#) > [Documento](#) > [Lista](#)

Ações ▾

Pesquisar Documentos ▾

Ano

Ano

Sigla

Sigla ▾

Número

Número

Data Abertura Inicial

Data Abertura Inicial

Data Abertura Final

Data Abertura Final

Tipo de Documento

Tipo de Documento ▾

Objeto do Documento

Objeto do Documento ▾

Local de Tramitação Atual

Local de Tramitação ▾

Destinatário Atual

Responsável ▾

Assunto

Assunto

Interessado

Interessado

Situação *

Todos × ▾

Sigiloso

Documento Sigiloso ▾

Corredor

Corredor

Prateleira

Prateleira

Caixa

Caixa

CDC Execução

CDC

Limpar

Procurar

3. Sistema apresenta o resultado.

Documento [Lista de Documento](#)

[Início](#) > [Documento](#) > [Lista](#)

Pesquisar Documentos

Ano	Sigla	Número	Data Abertura Inicial	Data Abertura Final	
<input type="text" value="2.024"/>	<input type="text" value="Sigla"/>	<input type="text" value="Número"/>	<input type="text" value="Data Abertura Inicial"/>	<input type="text" value="Data Abertura Final"/>	
Objeto do Documento					
<input type="text" value="Objeto do Documento"/>					
Destinatário Atual					
<input type="text" value="Responsável"/>					
Interessado					
<input type="text" value="Interessado"/>					
Situação *		Sigiloso	Corredor	Prateleira	Caixa
<input type="text" value="Todos"/>		<input type="text" value="Documento Sigiloso"/>	<input type="text" value="Corredor"/>	<input type="text" value="Prateleira"/>	<input type="text" value="Caixa"/>
CDC Execução					
<input type="text" value="CDC"/>					

Limpapar

Procurar

Processo

10 resultados por página

Pesquisar

Número	Data Abertura	Objeto	Assunto	Interessado	Destinatário Atual	Localização Atual	Volume	Data Encerramento	Situação
2024/ PRC000001	02/01/2024	SOLICITAÇÕES DIVERSAS	INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO DE ALEX JUNIOR DE PONTES			GERÊNCIA COMERCIAL	1		Ativo
2024/ PRC000002	02/01/2024	PAGAMENTO DE NOTA FISCAL / FATURA	NOTA FISCAL Nº 6779355 - CONTRATO 2312 / PREGÃO PRESENCIAL 003/2015			GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	1		Ativo
2024/ PRC000003	02/01/2024	TRANSFERÊNCIA DE DÉBITOS	TRANSFERÊNCIA DE DÉBITOS	IMOBILIÁRIA SÃO PAULO		DIRETORIA COMERCIAL E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	1		Ativo
2024/ PRC000003	02/01/2024	TRANSFERÊNCIA DE DÉBITOS	TRANSFERÊNCIA DE DÉBITOS	IMOBILIÁRIA SÃO PAULO S/S LTDA		DIRETORIA COMERCIAL E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	1		Ativo
2024/ PRC000004	02/01/2024	INFORMAÇÕES SOBRE FUNCIONÁRIOS	ADIANTAMENTO DO 13º SALÁRIO	VALTER DOUGLAS DA COSTA		GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	11/01/2024	Encerrado
2024/ PRC000005	02/01/2024	SOLICITAÇÕES DIVERSAS	REEMBOLSO DE VALORES GASTOS COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES CEDIDOS AO DAAE - NOVEMBRO/2023 PROCESSO 30.458/2023	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS		GERÊNCIA DE FINANÇAS	1		Ativo
2024/ PRC000006	02/01/2024	SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS	CÓPIA DO PROCESSO NIA 3901/2019	LUCAS NATALI LOUBACK		GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	1		Ativo
2024/ PRC000007	02/01/2024	SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS	CÓPIA DO PROCESSO NIA 5960/2019	LUCAS NATALI LOUBACK		GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	1	08/03/2024	Encerrado
2024/ PRC000008	02/01/2024	INFORMAÇÕES SOBRE FUNCIONÁRIOS	CANCELAMENTO DO PAGAMENTO DE PENSÃO DA ESPOSA	JOSÉ RAMOS LÚCIO		GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	1		Ativo
2024/ PRC000009	02/01/2024	SOLICITAÇÕES DIVERSAS	SOLICITA FÉRIAS EMERGENCIAL	WEVERTON CAMPOS NOZELA		GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	05/01/2024	Encerrado

Mostrando de 1 até 10 de 1.523 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 153 Próximo

Incluir Novo Documento

Passo a passo:

1. Na tela de Documentos, clique no botão "**Ações**" e em "**Novo Documento**".
2. Preencha os campos obrigatórios.



Incluir Documento

Tipo *

Tipo de Documento ▾

Local de Tramitação Origem *

GERÊNCIA DE FINANÇAS × ▾

Número Externo

Número Externo

Objeto *

Objeto Documento ▾

Origem *

☒ Interno ☐ Externo

Arquivo *

☒ Digital ☐ Físico

Sigiloso *

☐ Sim ☒ Não

Tramitando um Processo

Passo a passo:

1. Na tela do Documentos, ao localizar o processo, na aba "**Andamentos**", sistema apresenta os trâmites existentes.

Documento Detalhes de Documento

Detalhes Documento

Número Documento	Tipo Documento	Objeto	Data Abertura
2023/PRC003193	Processo	SOLICITAÇÕES DIVERSAS	14/11/2023
Local Tramitação Origem	Número Externo	Identificação da Solicitação	Origem
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO		/PRC	Interno
Arquivo	Sequência		
Físico	Principal		

Encerrar

Tornar Sigiloso

Etiqueta

Imprimir Protocolo

Anexar

Volar

Detalhes

Andamentos

Apensamentos

Arquivo Físico

Arquivo Digital

Históricos

Volumes

Área de Interesse

Ordens Serviços

Documentos Anexados

Notificações

Detalhes Andamentos

Período

Volume

Ocorrência

a

Volume

Ocorrência

Procurar

10 resultados por página

Pesquisar

Data Envio	Remetente	Local Remetente	Destinário	Local Destinatário	Data Recebimento	Recebido/Devolvido por	Volume	Opções
14/11/2023 15:02	RAPHAEL ARRUDA PEREZ			DIRETORIA DE GESTÃO, FINANÇAS E TECNOLOGIA	14/11/2023 15:05	JOELMA PAULA MORAES	1	<div><div></div></div>
14/11/2023 16:50	JOELMA PAULA MORAES			GERÊNCIA DE FINANÇAS	14/11/2023 16:55	DENIS GONZALES	1	<div><div></div><div></div></div>
14/11/2023 12:13	KAUÊ SIMÃO MARTIM			PROCURADORIA GERAL	14/11/2023 12:25	RAPHAEL ARRUDA PEREZ	1	<div><div></div></div>

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior

1

Próximo

Novo

2. Clique no botão "**Encaminhar**" para encaminhar o processo.
3. Preencha todos os campos e clique em "**Encaminhar**".

Número Documento	Tipo Documento	Objeto	Data Abertura
2023/PRC003193	Processo	SOLICITAÇÕES DIVERSAS	14/11/2023
			Cancelar

Data/Hora envio	Remetente	Local Remetente	Volume
14/11/2023 00:00	01366 - JOELMA PAULA MORAES	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	1
Data/Hora recebimento	Recebido por	Local recebimento	
14/11/2023 00:00	01696 - DENIS GONZALES	GERÊNCIA DE FINANÇAS	
Observação			
<div>Cancelar</div>			

Destinatário

Responsável

Local Destinatário *

Local de Tramitação Destinatário

Volume *

x 1

Observação *

☒ Pública

Observação

Anexo Digital

[Anexo Físico](#)

Selecionar arquivos

Procurar...

 Nenhum arquivo selecionado.

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 0

Nome	Tamanho	Descrição	Modelo de Documento	Volume	Sigiloso	Opções
<div><div><div>🗑</div> Remover todos</div></div>						

Voltar

Encaminhar

“ O trâmite será realizado e não recebido.

Recebendo um processo

O recebimento de processos pode ser feito pesquisando ou selecionando a opção de recebimentos pendentes.

Passo a passo:

1. Na tela inicial, clique em "**Recebimentos Pendentes**".

