

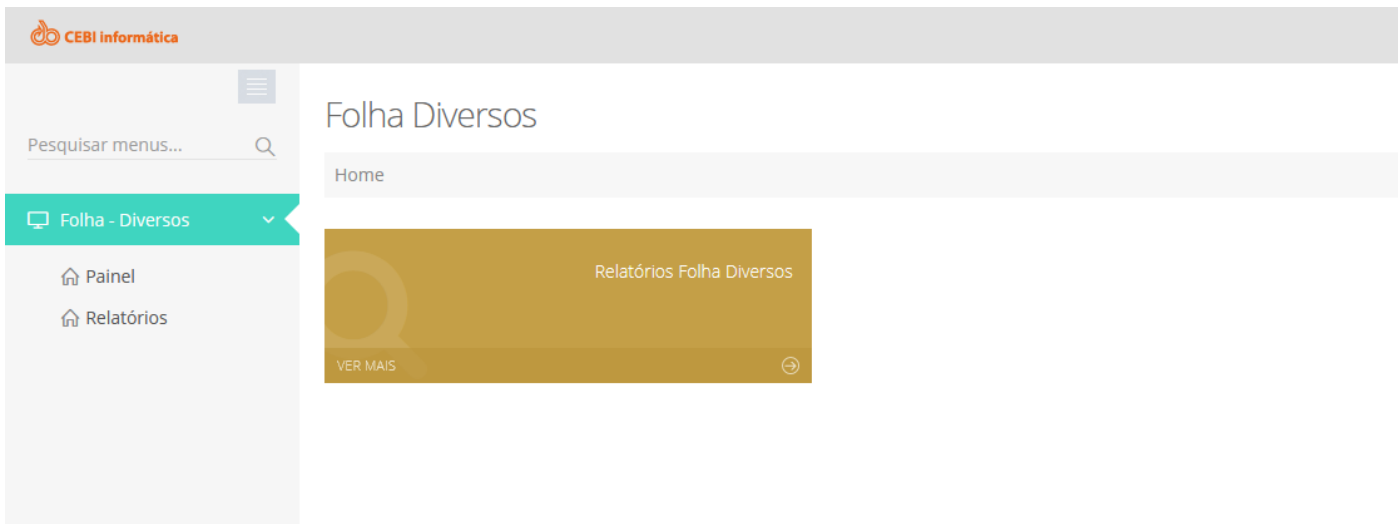
Sistema Folha Diversos

O sistema Folha Diversos foi criado para gerar relatórios ou implementar funcionalidades que não se encaixam nos outros sistemas da folha, como, por exemplo, os relatórios de banco de horas e tempo de serviço de Penápolis.

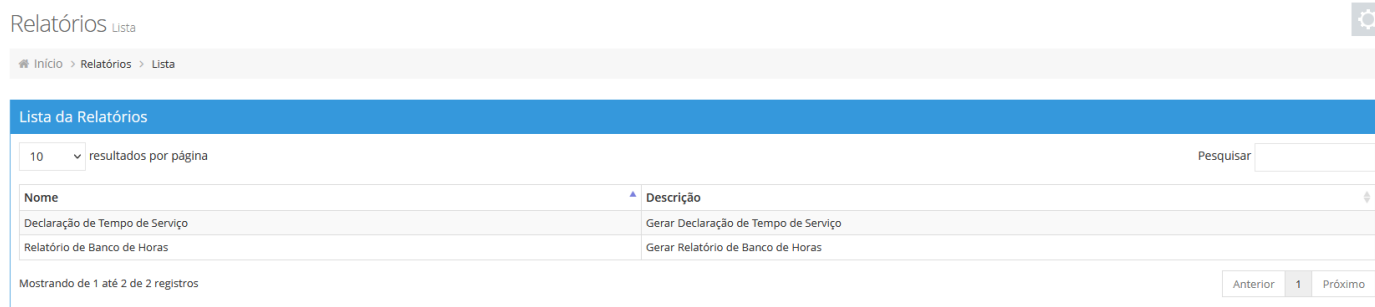
- [Relatórios](#)
- [SIOPE](#)
- [Permissões, Funcionalidades e Parâmetros](#)

Relatórios

Relatórios



No menu inicial, é possível acessar a aba de "Relatórios", onde é possível visualizar os relatórios disponíveis, pesquisar por relatórios específicos e, ao clicar, ser direcionado para a página de cada item.



Relatório de Banco de horas

Para o relatório de banco de horas, atualmente é necessário preencher todos os campos corretamente, assim como é feito em Penápolis pela avaliação de desempenho.



Filtros Exibir/Ocultar

Matricula * <input type="text" value="Matricula"/>	
Centro de Custo Inicial * <input type="text" value="Centro de Custo Inicial"/>	Centro de Custo Final * <input type="text"/>
Função Inicial * <input type="text" value="Função Inicial"/>	Função Final * <input type="text" value="Função Final"/>
Período Inicial <input type="text"/>	Período Final <input type="text"/>

Gerar Relatório

Declaração de tempo de serviço

Na declaração de tempo de serviço, é possível imprimir um documento que mostra o tempo de serviço de um funcionário até a data-base escolhida. Por exemplo, se o funcionário começou a trabalhar em 2005 e for inserida a data-base de 2020, será impresso o tempo de serviço equivalente a esses 15 anos. Caso a data-base não seja inserida, será considerada a data do dia da consulta.

Declaração de Tempo de Serviço Settings

Início > Relatórios > Declaração de Tempo de Serviço >

Filtros Exibir/Ocultar

Matricula * <input type="text" value="Matricula"/>	Data Base <input type="text"/>
--	--

Gerar Declaração

SIOPE

SIOPE - Menu Principal

CONFIGURAÇÕES

Nesta seção, é possível gerenciar opções relacionadas ao preenchimento de informações dos funcionários. Os menus disponíveis incluem:

- **Local de Exercício**
- **Tipo de Categoria**
- **Categoria Profissional**
- **Situação Funcional**
- **Segmento de Atuação**

Em cada tela de configuração, o usuário pode:

- Adicionar ou remover opções.
 - Escrever uma descrição e incluí-la na categoria selecionada.
-

FUNCIONÁRIOS

A aba de funcionários permite:

- **Filtrar lista de funcionários:**
 - Por **Matrícula**.
 - Por **Referência**.
 - **Gerar lista de funcionários SIOPE:**
 - Após inserir uma referência, clique em "**Gerar Data de Referência**" para criar registros básicos do SIOPE com informações obtidas da folha de pagamento.
 - É possível buscar essa referência e editar os dados de cada funcionário, adicionando informações configuradas previamente.
-

GERAR ARQUIVO CSV

Na última etapa, o usuário pode:

1. Selecionar a referência gerada anteriormente.
2. Converter os dados em um arquivo **CSV**, bastando preencher a data e clicar em "**Gerar**".
3. Buscar pelos registros e acessar os detalhes de cada funcionário para ajustes antes da geração do arquivo.

Permissões, Funcionalidades e Parâmetros

Permissões e Parâmetros - Folha Diversos

Permissões

Para acessar as páginas e menus do **Folha Diversos**, é necessário configurar as funcionalidades no sistema de **Usuários**.

Criação de Perfis

1. No sistema de usuários, acesse a seção **PERFIS**.
2. Crie perfis personalizados, como:
 - **Funcionários**
 - **Chefe**
 - **Relatórios**
 - **SIOPE**

🏠 Início > Perfis > Lista

Ações ▾

Novo registro

Perfil

10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Descrição

AD - Administrador

AD - Consulta

AD - Desenvolvedor

AD - Responder Questionário

Administrador Frota

Administrador Protocolo

Administrador Usuários

AP - Gerenciamento de Parâmetros

FD - Relatórios

FD - Slope

Mostrando de 1 até 10 de 16 registros

Anterior 1 2 Próximo

Delegação de Permissões

1. Acesse o perfil criado.
2. Na aba **Mapa de Permissões**, selecione o sistema **Folha Diversos**.
3. Delegue as permissões adequadas para o perfil.

🔒 Mapa de Permissões

Sistema: Folha - Diversos × ▾

Permissões:

☐ Acessar Funcionalidades de Desenvolvedor

☒ Acessar Funcionalidades do Siope

☐ Acessar Página de Relatórios

☐ Administração do Sistema

Marcar Todas

Desmarcar Todas

Salvar

Vinculação de Usuários

1. No sistema de usuários, acesse **Usuários Internos**.
2. Vincule os usuários desejados aos perfis criados.

Liberação de Menu

Como padrão, os menus serão criados em todos os clientes como Inativos, o que significa que não aparecerão até que sejam ativados por scripts direto do banco de dados, isso serve para que os clientes que não utilizam ou não pediram certas implementações não peçam por elas e aumente o número de RMs.

Parâmetros

Os parâmetros foram criados para controlar quais relatórios estão disponíveis para cada cliente. Agora, cada relatório existente no **Folha Diversos** possui um parâmetro no sistema de usuários.

Configuração de Relatórios

- Ao ativar ou desativar um parâmetro:
 - O relatório será exibido ou ocultado na lista de relatórios.

Parâmetros

Relatórios	
folhaDiversos.BancoHoras Habilita o relatório de Banco de Horas	Sim
folhaDiversos.DeclaracaoTempoServico Habilita o relatório de Tempo de Serviço	Sim