

RH - Manual de Procedimentos e Operações do Sistema

Os manuais de sistema faz com que os usuários tenha uma visão abrangente e detalhada dos produtos da Cebi.

- [Folha de Pagamento](#)
 - [Manual de Instalação da Folha de Pagamentos](#)
 - [Conexão Ftp Sispro](#)
 - [Atualização da Folha de Pagamento](#)
 - [Configuração do LOGOTIPO no PORTAL DO ESOCIAL](#)
 - [Otimização na rotina do Relatório Parametrizado.](#)
- [Sistema Folha Diversos](#)
 - [Relatórios](#)
 - [SIOPE](#)
 - [Permissões, Funcionalidades e Parâmetros](#)
- [Sistema Ponto Web](#)
- [Manual de criação de URL para API](#)
 - [Manual de criação de URL para API](#)

Folha de Pagamento

RH - Manual de Procedimentos e Operações.

Manual de Instalação da Folha de Pagamentos

Instalando O Sistema Folha (CEBI-SISPRO)

“ Importante: Para a instalação do sistema de folha, você deverá:

- Configurar o ambiente de dados (ODBC).
- Verificar as definições do banco de dados (tnsnames.ora).
- Instalar o client do oracle na máquina.
- Baixar do site da Microsoft <http://www.microsoft.com/downloads>): • Framework.NET 2.0 ou acima • MDAC 2.8 (em Windows 2003 já está instalado)

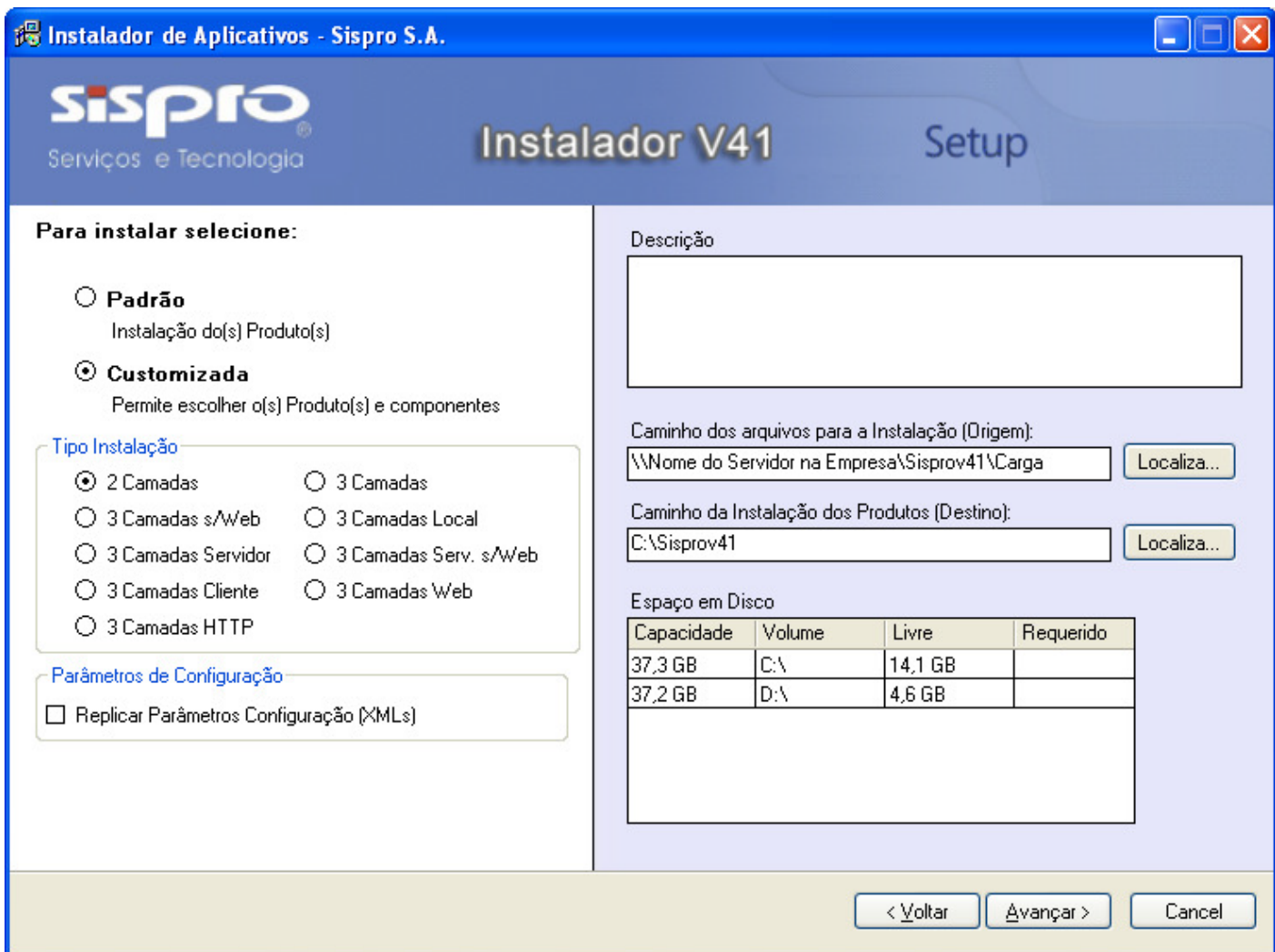
Este manual apresenta todas as funcionalidades disponíveis pelo sistema, deve-se verificar qual o tipo de ambiente que melhor se adapta a realidade do cliente. Podendo ser 3 camadas ou 2 camadas, o mais comumente utilizado é o de **2 camadas**.

Passo a passo:

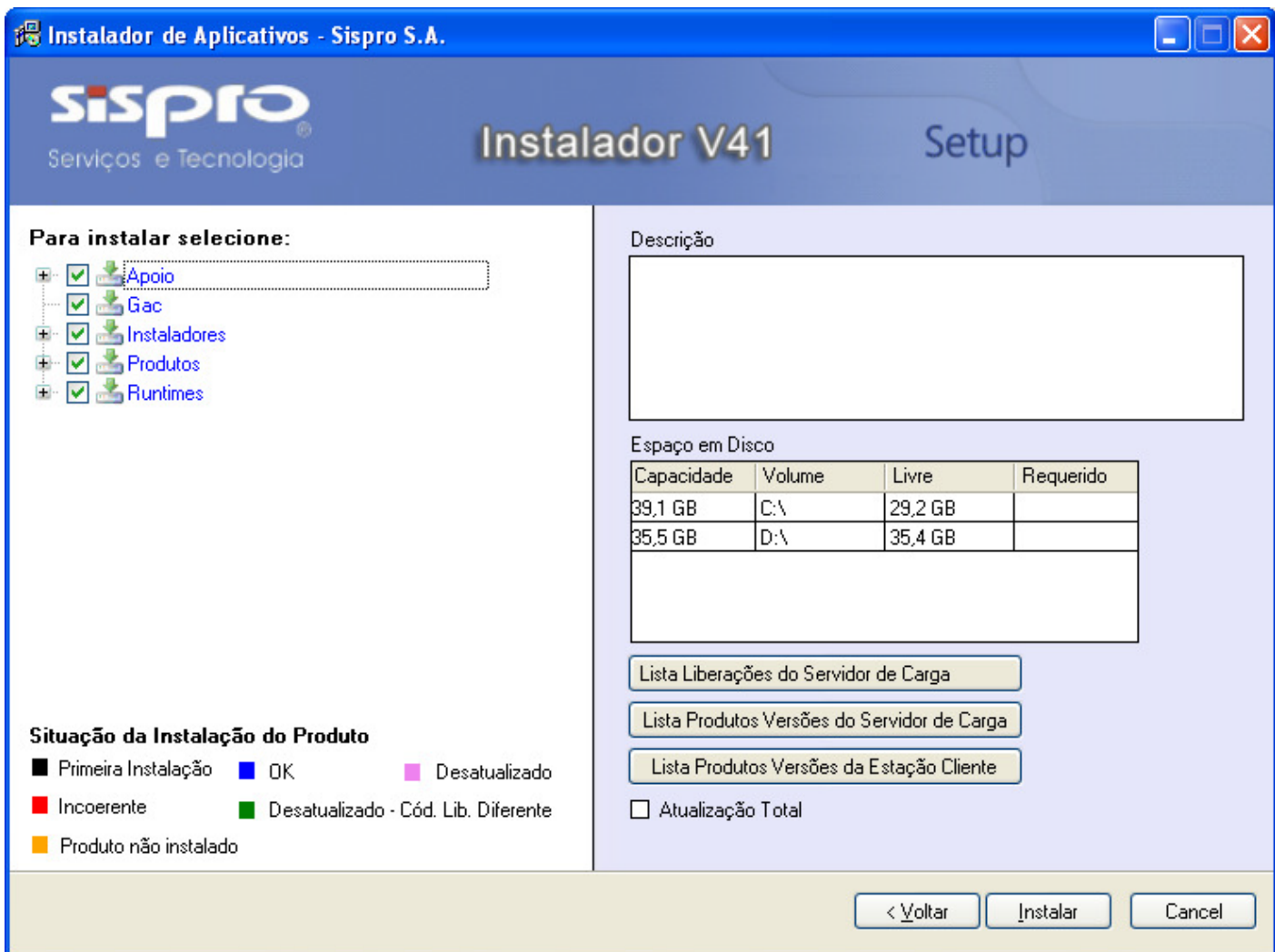
1. No caminho para instalação executar o instalador: \ Sisprov41
Carga\ InstalSP\ INSTALADORV41\ SetupInstaladorV41.exe.
2. Na tela “**Instalador de aplicativos - Sispro S.A.**”, clique no botão “**Avançar**”.



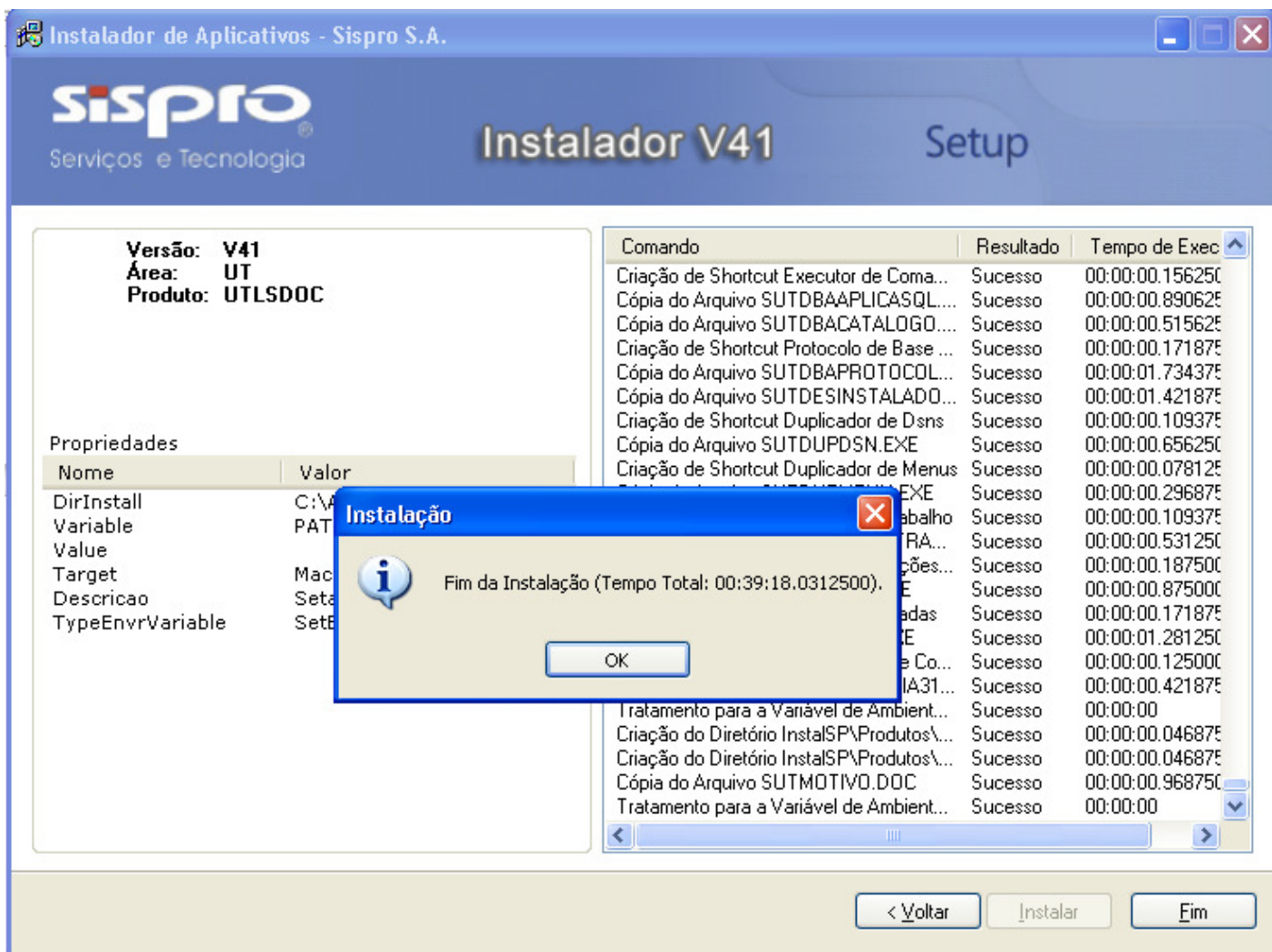
3. Selecione a opção **“Customizada”** e selecione a opção **“2 Camadas”** no campo **“Tipo de Instalação”**. Informe o **“Caminho dos Arquivos para Instalação”** e o **“Caminho para Instalação dos Produtos”**. Clique no botão **“Avançar”**.



4. O sistema traz todas as opções de instalação marcadas, clique no botão **“Instalar”**.



6. O sistema apresenta a mensagem de finalização da instalação, clique em **“Ok”**.



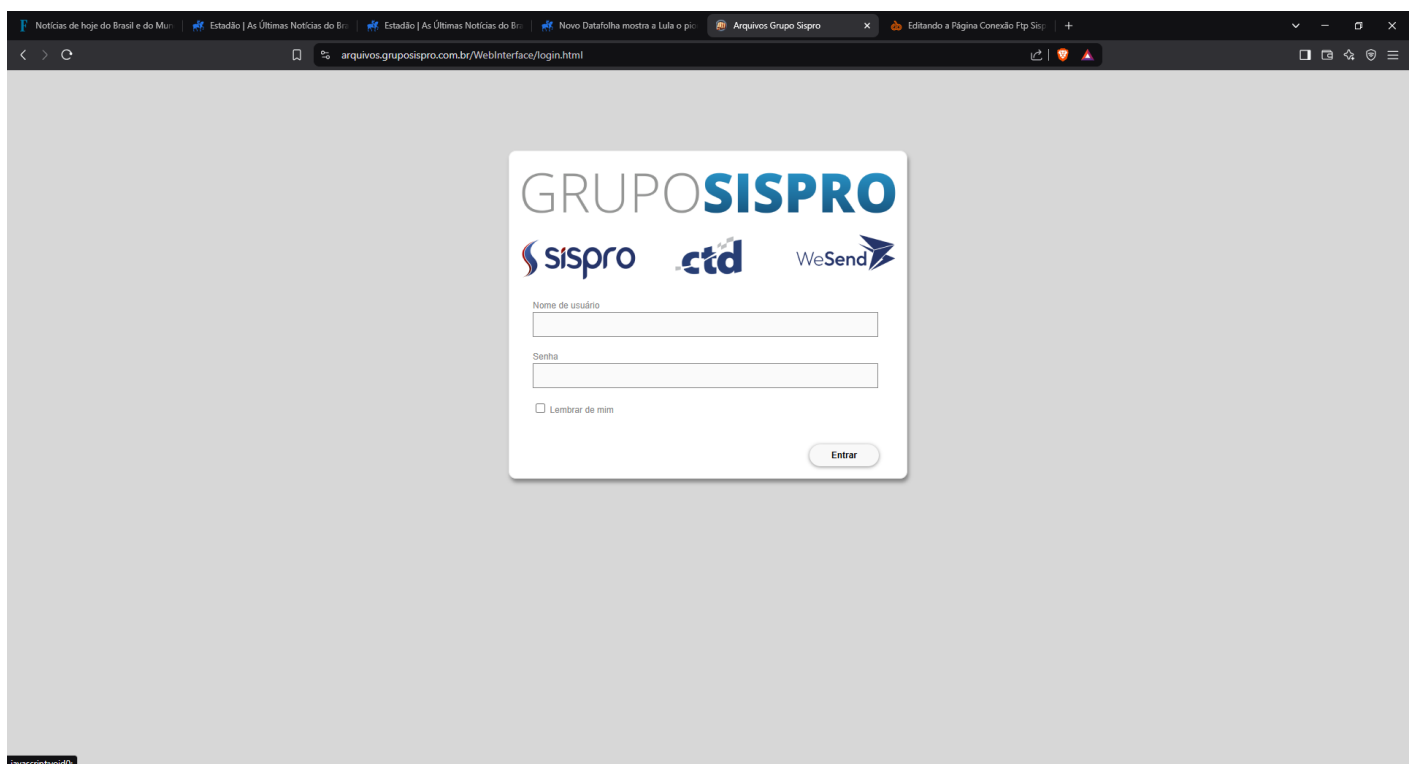
“ **Importante:** O procedimento leva alguns minutos para ser concluído.

Conexão Ftp Sispro

Como conectar no FTPs da Sispro

Neste documento , mostraremos como configurar uma conexão com o FTP DA SISPRO para DOWN e UP de Arquivos

<<https://arquivos.gruposispro.com.br/>>



usuario ceci senha ceci0301

Atualização da Folha de Pagamento

Atualização da Folha de Pagamento após erro na exportação para formato PDF ou XLS ou Impressão dos Relatórios em geral

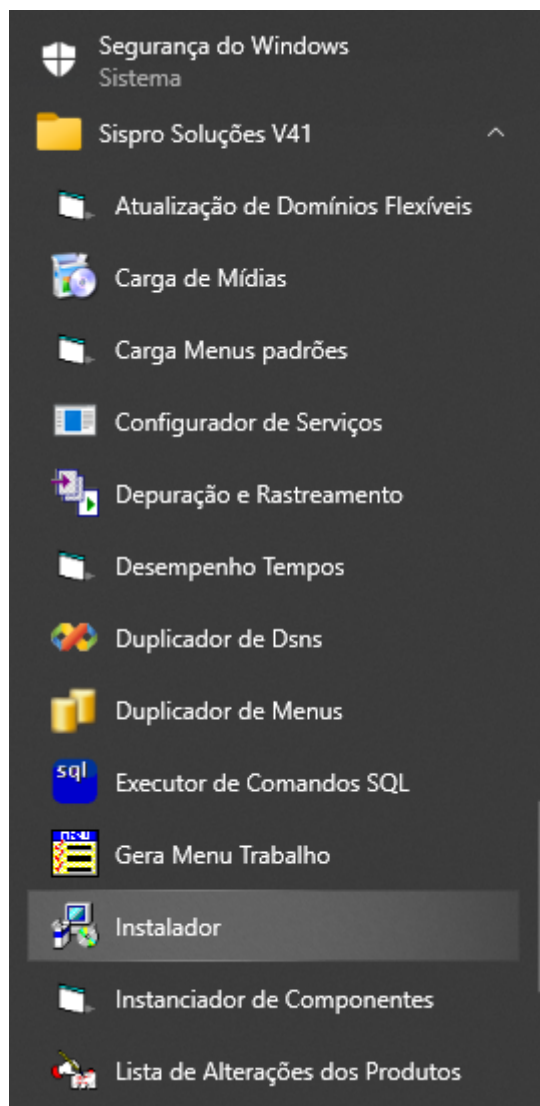
Importante

Antes de iniciar o procedimento, o OFFICE deve estar processando normalmente no servidor de Aplicação, pois a Folha compartilha dlls com o WORD e o EXCEL. Se o Office estiver com problema ou licença vencida, deve-se resolver este problema anteriormente ao processamento abaixo

Este procedimento visa auxiliar na atualização da Folha de Pagamento quando houver necessidade de instalação/reinstalação de algum componente específico da Folha de Pagamento utilizando o Instalador.

No caso, estaremos exibindo a instalação de componentes do **Crystal Report**

Acesse o instalador da Folha, normalmente ele fica localizado nos itens de menu da Folha de Pagamento V41

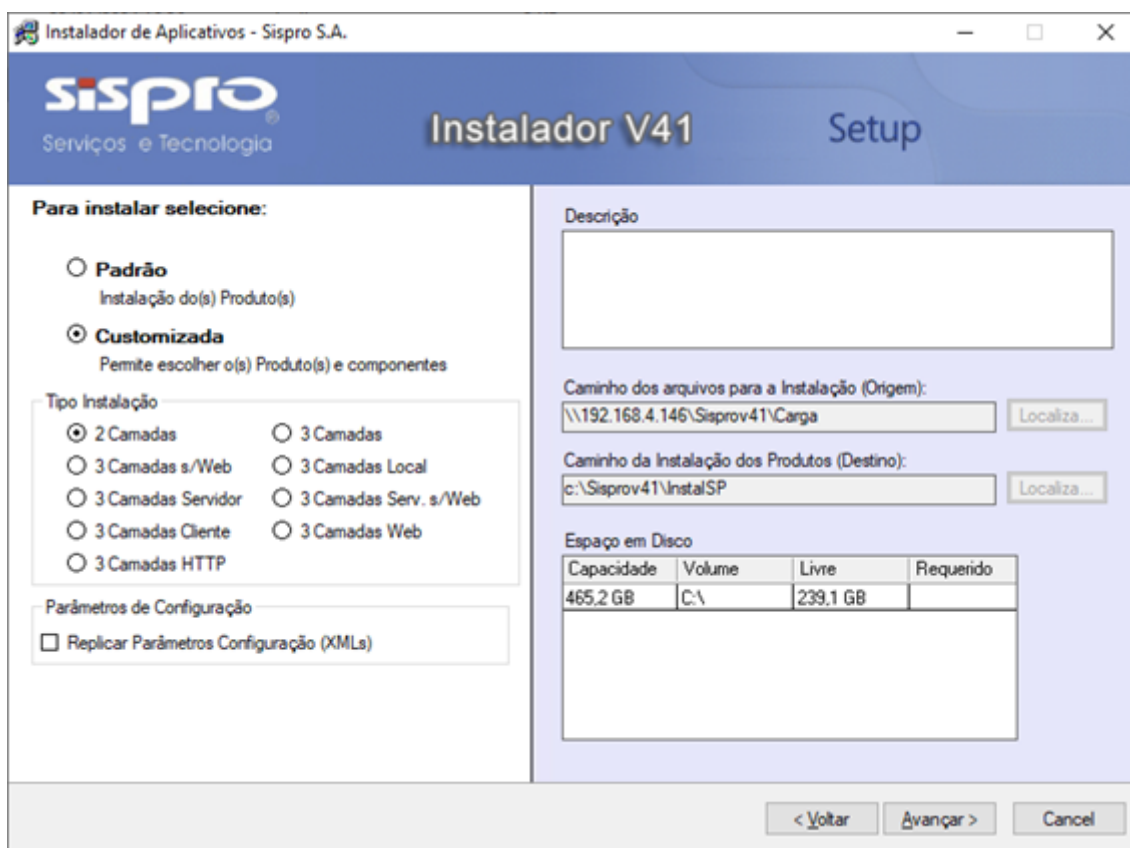


Em Seguida, clicar no Botão Avançar



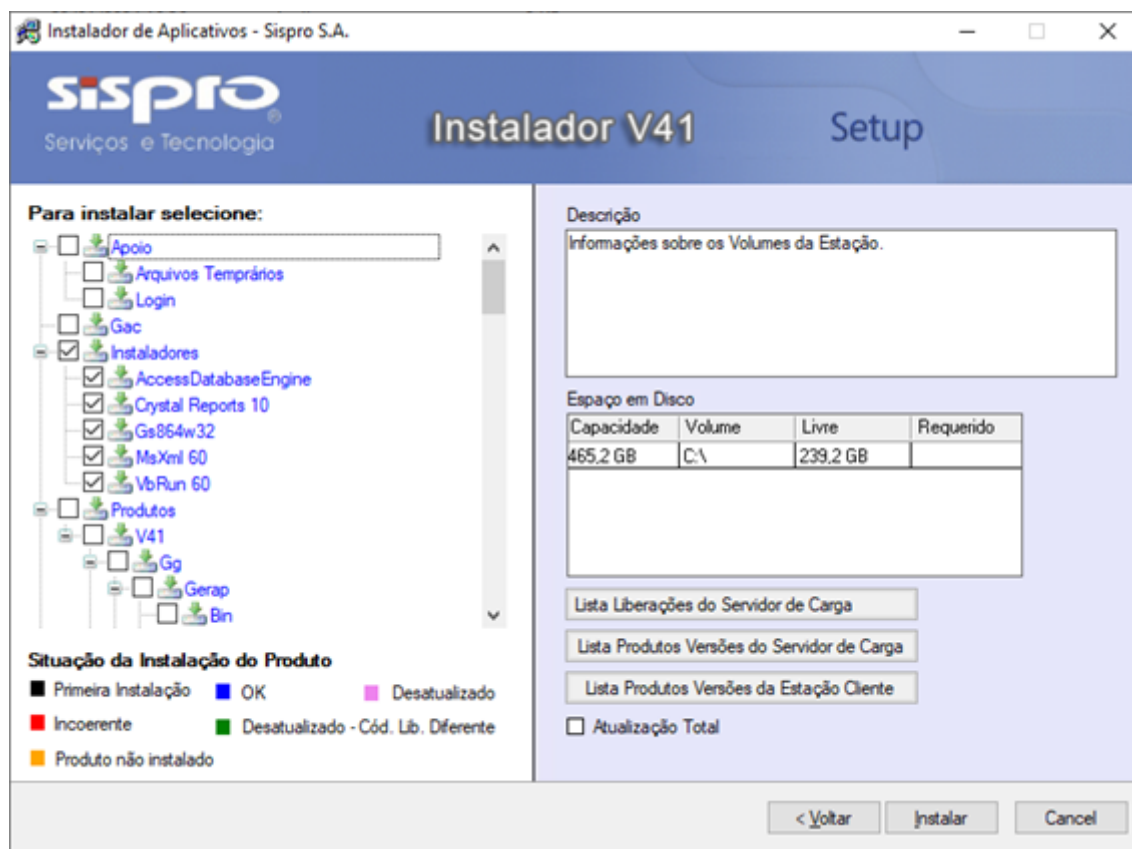
Neste momento será aberto um formulário par selecionar o tipo de instalação. Nos casos recentes da Folha de Pagamento estamos instalando **SEMPRE** em **2 camadas**

Em seguida, clicar no botão avançar.

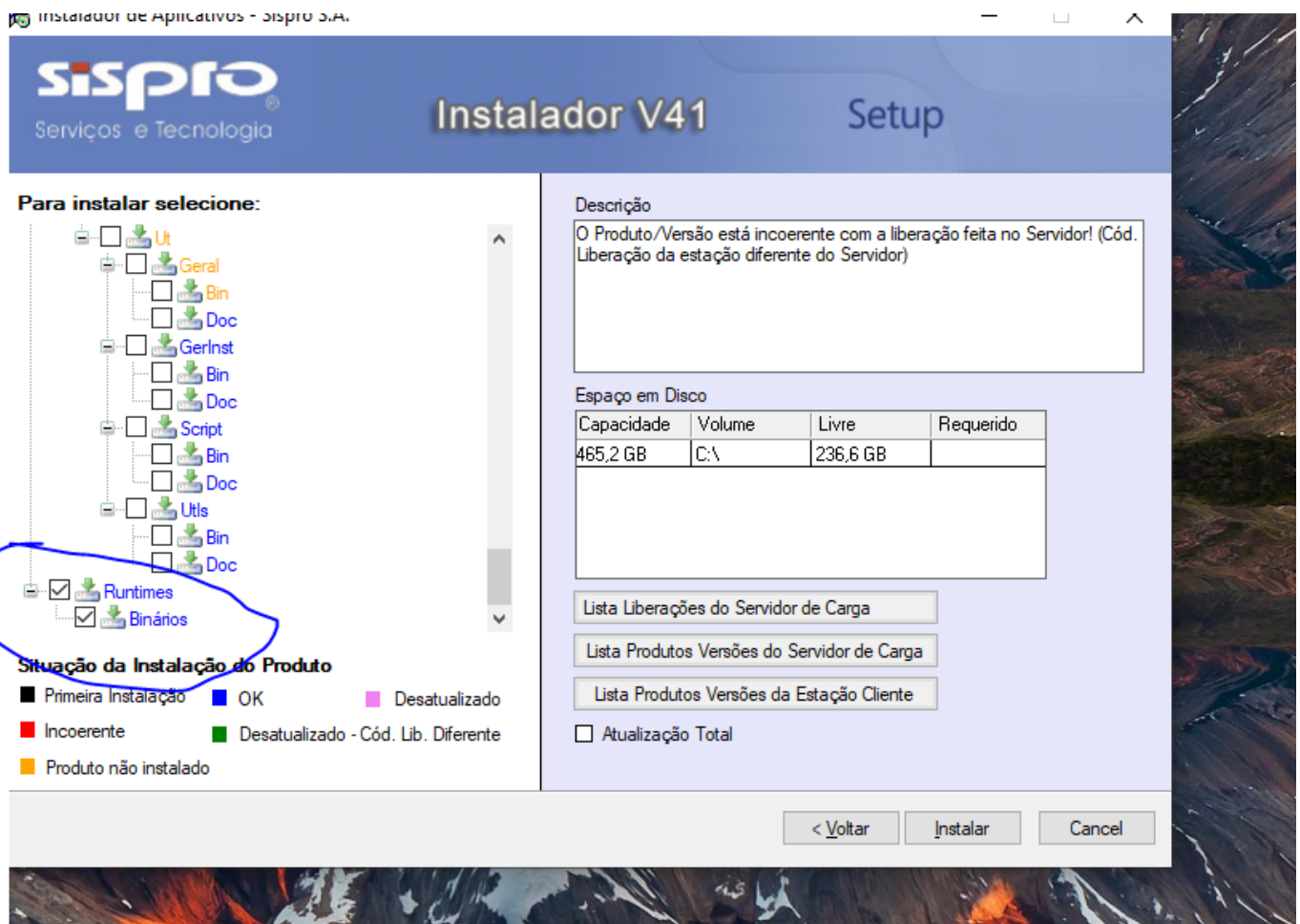


Por fim, escolha os componentes que devem ser instalados, na maioria dos casos o próprio instalador sinaliza que há componentes novos ou desatualizados através de coloração específica exposta na legenda.

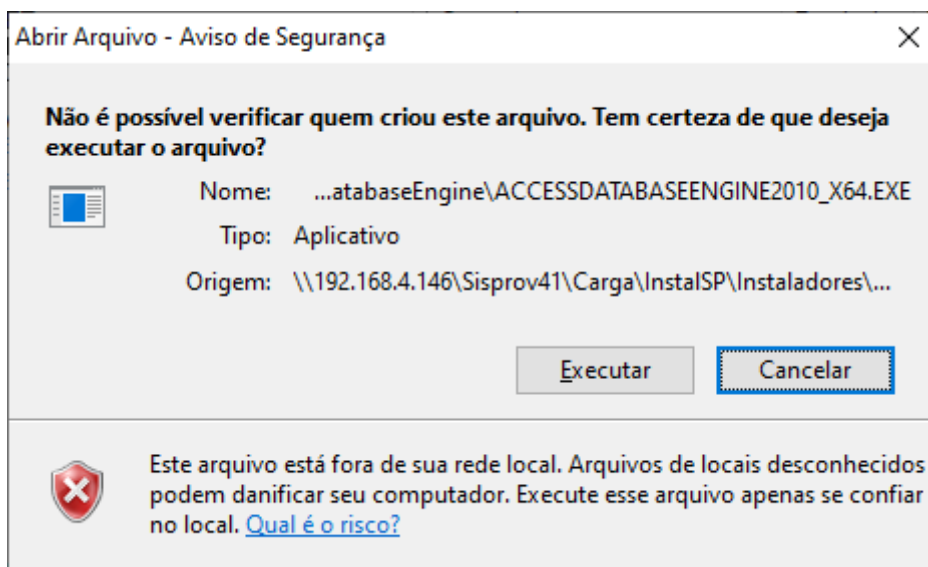
Porém, se você deseja instalar apenas alguns componentes, deve-se selecioná-lo. No caso, iremos reinstalar os componentes do **Crystal Report**.



Intale também a parte dos runtimes



Caso haja durante a operação, janelas de permissão, analisar o componente e teclar **executar**



Tipos de erros que podem ocasionar a necessidade de instalação de algum componente, exemplo ***Crystal Report***

Cliente normalmente coloca em suas observações: ***Erro ao exportar relatórios da Folha para PDF ou EXCEL***

Views
 (Impr Carac)
 110
 95
 105

100% 1 / 20

powered by crystal

Relatório da Folha de Pagamento - De Outubro/2017 a Junho/2024

24/06/2024 - 09:00

Seleção: 70343

Conta	Nome/Descrição	Quantidade	Valor	Conta	Descrição	Quantidade
MENSAL - 10/2017						
70548	Elissa Pereira da Silva Pinheiro			C. Caste: 303 - DEP SAUD COMUNITARIA	Siad..	
Grupo Func.: 000303						
Cargo: 013 - Agente Comunitário de Saúde						
001	Salário	200,00	1.056,58	240	Emp. Base Bradesco I	200,00
046	Prem Ant. Funcional	200,00	94,11	324	Coer Odonto Sindic	200,00
082	Adic Insalubridade	200,00	187,40	328	INSS	200,00
317	Abono Pecun 3754.1.6	200,00	200,00			

o Colunas: 165
 o Especifico: 170
 o Valores: 175
 Pagamento: 20
 Atividade: 22
 Período: 30
 e Pcto. por Modalidade Receb.: 130

Atual ☐ Folha: MEN

Original ☒ Complementar ☐

Parâmetro: FICHA_ANUAL

Quebra / Nível | Contas a Listar | Estabelecimentos

Crystal Report Viewer

No export DLLs found.

OK

Relatório

100% 1 / 9

powered by crystal

24/06/2024 - 11:44:33 - 000

Format: MS Excel 97-2000 (Data only)

Destination: Disk file

OK

Cancel

Seleção: EST001A

Matricula Nome

000050	ARDI
010158	ADAG
002328	ADEM
	PERE
002361	ADE
	SANTOS
007492	ADILSON FERNANDES
007458	ADILSON RAMOS MENDES
	ADILSON RAMOS MENDES

Relatório Parametrizado

Relatório: ASSINATURA

Seleção: EST001A

Res em Linha Separada: ☐ Listar Colunas Ocultas: ☐ Competência: 30/06/2024

Imprimir Situação: ☒

Ordem: ☒ Ascendente ☐ Descendente

Último Nível Quebra: ☐ Não Salvar Páginas: ☐

Emissão: ☒ Analítico ☐ Sintético

Condição Coluna Linha do Funcionário: Coluna: 0

Operação:

Conteúdo:

Cláusula dos Dependentes:

Colunas da Linha do Funcionário:

Error

The operating system is not presently configured to run this application.

OK

Erro na impressão

SHAPARELF312C - Resumo da Folha de Pagamento

Empresa: SAEG Parâmetro: RESUMO

Parâmetros | Estabelecimentos | Contas

✓ Sucinta: Resumo Folha Pgto Seleção: Nova...

Período
Atual ☐ 7/2024

Folha
☒ Normal
☐ Rateio

Quebra
☐ Empresa
☐ Empresa/Estabelecimento
☐ Empresa/Estabelecimento/Centro de Custo
☐ Empresa/Centro de Custo
☐ Empresa/Grupo de Funcionários
☐ Empresa/Código Estatístico (ESTAB)

Mostrar tipos de afastamentos ☐ Saltar Página ☒

Nível de Quebra do Centro de Custo
 ✓ Tipo EOF: CCUSTO Nível: Totalizar Nível Pai? ☒

Divisão: SISHLD - Grupo SAEG

Configuração do LOGOTIPO no PORTAL DO ESOCIAL

Configuração do LOGOTIPO no PORTAL DO ESOCIAL

Este procedimento é necessário para que seja alterado o Logotipo padrão no acesso ao **portal do ESOCIAL**.

Cada cliente pode ter o seu próprio logotipo, ou se preferir, padronizar com o Logotipo da CEBI.

O Logotipo padrão da Cebi é este:



Para alterar:

<https://esocial.cebi.com.br/SpInfracfg1portal/>

Sispro ERP

Configuração

Para acessar use o usuário e senha do Service Center



A login form with a dark blue background. It contains two input fields: 'Usuário' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Lembrar-me' and a dark blue 'Entrar' button.

	Usuário
	Senha
<input checked="" type="checkbox"/>	Lembrar-me
<button>Entrar</button>	

Em seguida, escolha o domínio desejado e clique, conforme a imagem :

Obs, para cada domínio (Cliente) deve ser realizada esta configuração.

Configuração Erp Cloud Nivaldo Marques

Atualização

Views

Web Services
SOAP REST

Configurações de Proxy

Site Properties

Processes

Timers

Usuários Outsystems

Domínios

Nome do Tenant ou da eSpace

NOME	
292 - AMERICANADAE	
296 - AMPAROSAAE	
289 - ARARAQUARADAAE	
293 - ARESPCJ	
281 - ASAMAS	
286 - BAURUDAE	
332 - CAMARADESCALVADO	
337 - CAMARAPEUNA	
327 - CAMARAMOGIMIRIM	
297 - CASABRANCAPREF	
326 - CEBITREINAMENTO	
275 - CODEN	

Em seguida, escolha **customização de Layout**

Configuração Erp Cloud

Usuários

Segurança

Licença

Grupos

Mensageria

Database Connection
DAO

Empresa

Customização de Layout

Database Connection
Service Center

Estabelecimento

Relatórios

Site Properties

Selecione a imagem conforme tela abaixo e ***clique em enviar arquivos:**



IMPORTANTE: a imagem precisa estar com a extensão PNG, devido à transparência.

Resultado com o logotipo padrão



Otimização na rotina do Relatório Parametrizado.

Alteração na Consulta SQL – Otimização do Filtro de Funcionários

Motivo da Alteração

Antes da modificação, quando o usuário não selecionava nenhuma opção de situação dos funcionários (Demitidos, Afastados ou Ativos), a consulta SQL era executada sem um filtro específico. Isso resultava na leitura de toda a base de funcionários, aumentando significativamente o tempo de processamento e impactando o desempenho do sistema.

Alterações Implementadas

1. Tratamento dos Funcionários Demitidos Quando a consulta inclui funcionários demitidos, agora é aplicado um filtro para considerar apenas aqueles cuja data de vigência esteja dentro do mês da competência informada.

Isso evita que o sistema carregue todos os funcionários demitidos ao longo de toda a base histórica, reduzindo a carga de processamento.

2. Inclusão de Condições Padrão Quando Nenhuma Situação é Selecionada Se o usuário não selecionar nenhuma opção de situação, a consulta incluirá automaticamente:

Ativos (NORMAL) e Afastados (AFASTADO), sem restrição de data

Demitidos, porém filtrados apenas para o mês da competência informada

Dessa forma, garantimos que a consulta retorne apenas os registros relevantes, sem impactar negativamente a performance do sistema.

Benefícios da Alteração

- Redução do tempo de processamento, evitando a leitura de toda a base de funcionários.
- Melhoria na performance da consulta SQL ao aplicar filtros adequados.
- Resultados mais precisos, considerando os critérios corretos para cada situação funcional.

SHAPARPAF312C - Relatório Parametrizado

Empresa: [Redacted] Relatório: 632

Parâmetros | Dependentes

☒ Título: [Redacted] Seleção: [Nível...]

Listar Dependentes em Linha Separada: ☐ Listar Colunas Ocultas: ☐ ☒ Competência: 31/03/2025

Quebra

☒ Empresa

☐ Empresa/Estabelecimento

☐ Empresa/Estabelecimento/Centro de Custo

☐ Empresa/Coluna

☐ Empresa/Estabelecimento/Coluna

☐ Empresa/Estabelecimento/Centro de Custo/Coluna

Nível Quebra Centro de Custo: [Redacted]

Classificação

☒ Nome ☐ Coluna, Nome

☐ Matrícula ☐ Coluna, Matrícula

Coluna para Classificação e/ou Quebra: 0

Imprimir Situação: ☒

Último Nível Quebra

Não Saltar Página: ☐

Ordem

☒ Ascendente ☐ Descendente

Emissão

☒ Analítico ☐ Síntético

Condição Coluna Linha do Funcionário

Coluna: 0

Operação: [Redacted]

Conteúdo: [Redacted]

Colunas dos Dependentes Colunas da Linha do Funcionário

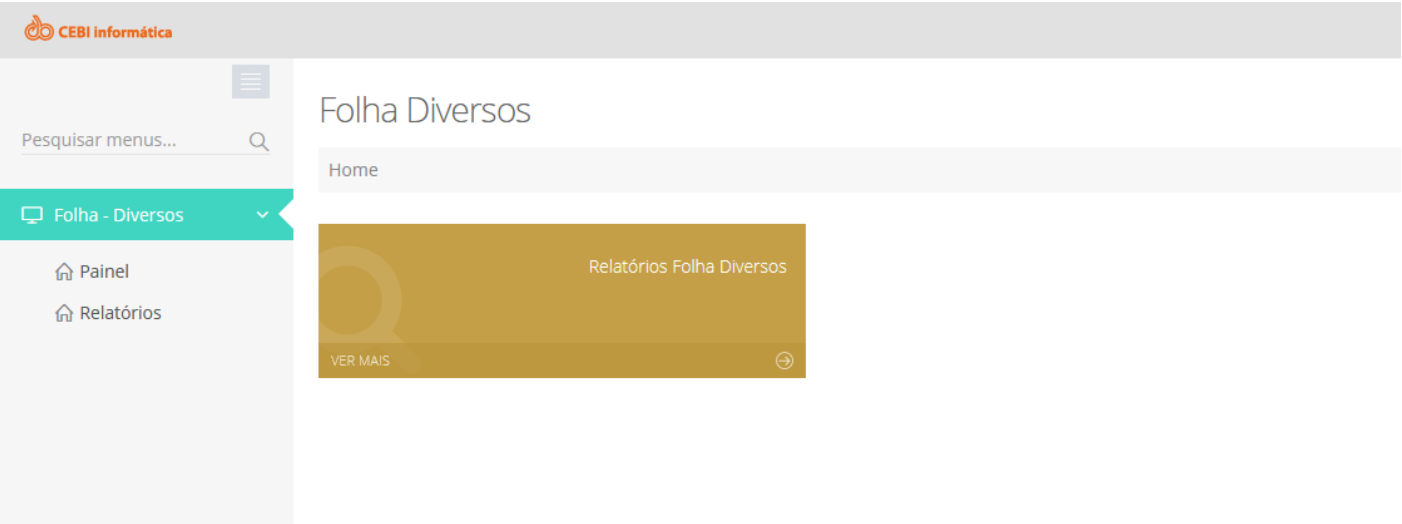
hn: DivaSISHI D / Fmme / Fst=

Sistema Folha Diversos

O sistema Folha Diversos foi criado para gerar relatórios ou implementar funcionalidades que não se encaixam nos outros sistemas da folha, como, por exemplo, os relatórios de banco de horas e tempo de serviço de Penápolis.

Relatórios

Relatórios



No menu inicial, é possível acessar a aba de "Relatórios", onde é possível visualizar os relatórios disponíveis, pesquisar por relatórios específicos e, ao clicar, ser direcionado para a página de cada item.



Relatório de Banco de horas

Para o relatório de banco de horas, atualmente é necessário preencher todos os campos corretamente, assim como é feito em Penápolis pela avaliação de desempenho.



Filtros Exibir/Ocultar

Matricula * <input type="text" value="Matricula"/>	
Centro de Custo Inicial * <input type="text" value="Centro de Custo Inicial"/>	Centro de Custo Final * <input type="text"/>
Função Inicial * <input type="text" value="Função Inicial"/>	Função Final * <input type="text" value="Função Final"/>
Período Inicial <input type="text"/>	Período Final <input type="text"/>

Gerar Relatório

Declaração de tempo de serviço

Na declaração de tempo de serviço, é possível imprimir um documento que mostra o tempo de serviço de um funcionário até a data-base escolhida. Por exemplo, se o funcionário começou a trabalhar em 2005 e for inserida a data-base de 2020, será impresso o tempo de serviço equivalente a esses 15 anos. Caso a data-base não seja inserida, será considerada a data do dia da consulta.

Declaração de Tempo de Serviço Exibir/Ocultar

[Início](#) > [Relatórios](#) > [Declaração de Tempo de Serviço](#) >

Filtros Exibir/Ocultar

Matricula * <input type="text" value="Matricula"/>	Data Base <input type="text"/>
--	--

Gerar Declaração

SIOPE

SIOPE - Menu Principal

CONFIGURAÇÕES

Nesta seção, é possível gerenciar opções relacionadas ao preenchimento de informações dos funcionários. Os menus disponíveis incluem:

- **Local de Exercício**
- **Tipo de Categoria**
- **Categoria Profissional**
- **Situação Funcional**
- **Segmento de Atuação**

Em cada tela de configuração, o usuário pode:

- Adicionar ou remover opções.
 - Escrever uma descrição e incluí-la na categoria selecionada.
-

FUNCIONÁRIOS

A aba de funcionários permite:

- **Filtrar lista de funcionários:**
 - Por **Matrícula**.
 - Por **Referência**.
 - **Gerar lista de funcionários SIOPE:**
 - Após inserir uma referência, clique em "**Gerar Data de Referência**" para criar registros básicos do SIOPE com informações obtidas da folha de pagamento.
 - É possível buscar essa referência e editar os dados de cada funcionário, adicionando informações configuradas previamente.
-

GERAR ARQUIVO CSV

Na última etapa, o usuário pode:

1. Selecionar a referência gerada anteriormente.
2. Converter os dados em um arquivo **CSV**, bastando preencher a data e clicar em "**Gerar**".
3. Buscar pelos registros e acessar os detalhes de cada funcionário para ajustes antes da geração do arquivo.

Permissões, Funcionalidades e Parâmetros

Permissões e Parâmetros - Folha Diversos

Permissões

Para acessar as páginas e menus do **Folha Diversos**, é necessário configurar as funcionalidades no sistema de **Usuários**.

Criação de Perfis

1. No sistema de usuários, acesse a seção **PERFIS**.
2. Crie perfis personalizados, como:
 - **Funcionários**
 - **Chefe**
 - **Relatórios**
 - **SIOPE**

🏠 Início > Perfis > Lista

Ações ▾

Novo registro

Perfil

10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Descrição

AD - Administrador

AD - Consulta

AD - Desenvolvedor

AD - Responder Questionário

Administrador Frota

Administrador Protocolo

Administrador Usuários

AP - Gerenciamento de Parâmetros

FD - Relatórios

FD - Slope

Mostrando de 1 até 10 de 16 registros

Anterior 1 2 Próximo

Delegação de Permissões

1. Acesse o perfil criado.
2. Na aba **Mapa de Permissões**, selecione o sistema **Folha Diversos**.
3. Delegue as permissões adequadas para o perfil.

🔒 Mapa de Permissões

Sistema: Folha - Diversos × ▾

Permissões:

☐ Acessar Funcionalidades de Desenvolvedor

☒ Acessar Funcionalidades do Siope

☐ Acessar Página de Relatórios

☐ Administração do Sistema

Marcar Todas

Desmarcar Todas

Salvar

Vinculação de Usuários

1. No sistema de usuários, acesse **Usuários Internos**.
2. Vincule os usuários desejados aos perfis criados.

Liberação de Menu

Como padrão, os menus serão criados em todos os clientes como Inativos, o que significa que não aparecerão até que sejam ativados por scripts direto do banco de dados, isso serve para que os clientes que não utilizam ou não pediram certas implementações não peçam por elas e aumente o número de RMs.

Parâmetros

Os parâmetros foram criados para controlar quais relatórios estão disponíveis para cada cliente. Agora, cada relatório existente no **Folha Diversos** possui um parâmetro no sistema de usuários.

Configuração de Relatórios

- Ao ativar ou desativar um parâmetro:
 - O relatório será exibido ou ocultado na lista de relatórios.

Parâmetros

Relatórios

[folhaDiversos.BancoHoras](#)

Habilita o relatório de Banco de Horas

Sim

[folhaDiversos.DeclaracaoTempoServico](#)

Habilita o relatório de Tempo de Serviço

Sim

Sistema Ponto Web

Documentações relacionadas ao sistema Ponto Web.

Manual de criação de URL para API

Manual de criação de URL para API

1) Estrutura dos Endereços das Consultas

1.1) Domínio

Todas a consultas estão no formato :

`https://ABCXYZ/analytics....`

Onde o texto "https://ABCXYZ" deve ser substituído pelo endereço do analytics de produção do cliente.

1.2) Código Token do Cliente

`https://ABCXYZ//analytics/api/Consultas/Executar/TOKEN?...`

O texto "TOKEN?" é o Token de identificação do cliente fornecido pela equipe de Arquitetura.

1.3) Identificação da Consulta

`https://ABCXYZ/analytics.....TOKEN?identificacaoConsulta=folha.Afastamentos`

Já o texto "folha.Afastamentos" é o identificador da consulta. Logo, para se utilizar uma consulta diferente das listadas abaixo, basta se alterar o código de identificação da consulta para a consulta desejada.

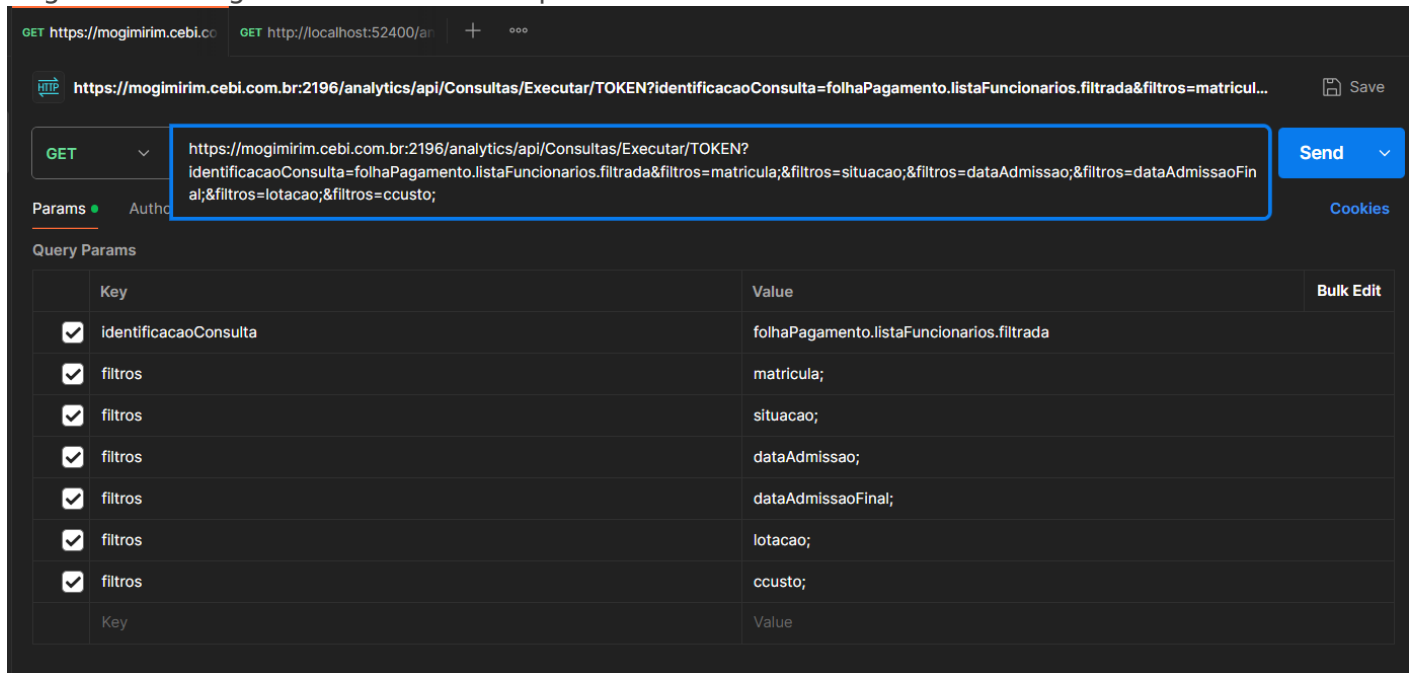
Obs.: A identificação pode ser encontrada ao se editar a consulta, no campo "Identificação da Consulta".

1.4) Parâmetros da Consulta

`https://ABCXYZ/analytics.....identificacaoConsulta=folha.Afastamentos&Parametro01=123&Parametro02=abc&Parametro03=31/02/2024`

O texto "&Parametro01=123& Parametro02=abc&Parametro03=31/02/2024" são os Parâmetros (Filtros) que uma consulta pode ter.

Segue uma imagem de uma URL completa:



Para entender melhor como organizar a URL, aqui vai um exemplo:

&filtros="NOME DO FILME";"VALOR DO FILTROS"&filtros="NOME DO FILME2";"VALOR DO FILTROS2"

2) Consultas

Abaixo estão listadas as consultas e suas respectivas estruturas de retorno.

2.1) Afastamentos

2.1.1) Endereço :

https://ABCXYZ/analytics/api/Consultas/Executar/TOKEN?identificacaoConsulta=folha.Afastamentos

2.1.2) Estrutura de Resposta :

```
{ "matricula": "02784", "data_inicio": "25/09/2012 00:00:00", "data_fim": "30/12/2099 00:00:00",  
"codigo": "98", "descricao_sc": "Apos.Invaidez/Doenca", "descricao_cp": "Aposentado Invalidez /  
Doenca" },
```

2.2) Eventos

2.2.1) Endereço :

https://ABCXYZ/analytics/api/Consultas/Executar/TOKEN?identificacaoConsulta=folha.Eventos

2.2.2) Estrutura de Resposta :

```
{ "conta_codigo": "014", "conta_descricao": "Adicional Noturno", "conta_tipo": "PROV",  
"conta_quantidade": "HORA" },
```

2.3) Cadastro

2.3.1) Endereço :

<https://ABCXYZ/analytics/api/Consultas/Executar/TOKEN?identificacaoConsulta=folha.Cadastro>

2.3.2) Estrutura de Resposta :

```
{ "empresa": "PMM",  
  
"matricula": "01524",  
  
"nome": "MARIA APARECIDA MOTTA",  
  
"data_nascimento": "08/12/1957 00:00:00",  
  
"data_admissao": "02/02/1998 00:00:00",  
  
"ctps_numero": "00000005623",  
  
"ctps_serie": "00042",  
  
"endereco_tipo": "Rua",  
  
"endereco": "SANTA CRUZ",  
  
"bairro": "SANTA CRUZ",  
  
"localidade": "MOGI MIRIM",  
  
"cep": "13800440",  
  
"endereco_numero": "540",  
  
"pis": "12084118109",  
  
"cpf": "171.947.618-74",  
  
"rg": "168013848",  
  
"cargo_codigo": "051",  
  
"cargo_descricao": "COZINHEIRO",
```

"lotacao_codigo": "3230705020",

"lotacao_descricao": "Demais Profissionais - Creche",

"centro_custo_codigo": "3230705020",

"centro_custo_descricao": "Demais Profissionais - Creche",

"local_trabalho": "121",

"local_trabalho_descricao": "CEMPI FORTUNATA BERTOLAZZO ALBANO", "data_alteracao":
"20/06/2023 00:00:00" },