SIOPE

SIOPE - Menu Principal

CONFIGURAÇÕES

Nesta seção, é possível gerenciar opções relacionadas ao preenchimento de informações dos funcionários. Os menus disponíveis incluem:

- Local de Exercício
- Tipo de Categoria
- Categoria Profissional
- Situação Funcional
- Segmento de Atuação

Em cada tela de configuração, o usuário pode:

- Adicionar ou remover opções.
- Escrever uma descrição e incluí-la na categoria selecionada.

FUNCIONÁRIOS

A aba de funcionários permite:

- Filtrar lista de funcionários:
 - Por Matrícula.
 - o Por **Referência**.
- Gerar lista de funcionários SIOPE:
 - Após inserir uma referência, clique em "Gerar Data de Referência" para criar registros básicos do SIOPE com informações obtidas da folha de pagamento.
 - É possível buscar essa referência e editar os dados de cada funcionário, adicionando informações configuradas previamente.

GERAR ARQUIVO CSV

Na última etapa, o usuário pode:

- 1. Selecionar a referência gerada anteriormente.
- 2. Converter os dados em um arquivo CSV, bastando preencher a data e clicar em "Gerar".
- 3. Buscar pelos registros e acessar os detalhes de cada funcionário para ajustes antes da geração do arquivo.

Revisão #1

Criado 19 novembro 2024 12:12:02 por Matheus Holanda Atualizado 19 novembro 2024 12:19:30 por Matheus Holanda