

SIOPE

SIOPE - Menu Principal

CONFIGURAÇÕES

Nesta seção, é possível gerenciar opções relacionadas ao preenchimento de informações dos funcionários. Os menus disponíveis incluem:

- **Local de Exercício**
- **Tipo de Categoria**
- **Categoria Profissional**
- **Situação Funcional**
- **Segmento de Atuação**

Em cada tela de configuração, o usuário pode:

- Adicionar ou remover opções.
 - Escrever uma descrição e incluí-la na categoria selecionada.
-

FUNCIONÁRIOS

A aba de funcionários permite:

- **Filtrar lista de funcionários:**
 - Por **Matrícula**.
 - Por **Referência**.
 - **Gerar lista de funcionários SIOPE:**
 - Após inserir uma referência, clique em "**Gerar Data de Referência**" para criar registros básicos do SIOPE com informações obtidas da folha de pagamento.
 - É possível buscar essa referência e editar os dados de cada funcionário, adicionando informações configuradas previamente.
-

GERAR ARQUIVO CSV

Na última etapa, o usuário pode:

1. Selecionar a referência gerada anteriormente.
2. Converter os dados em um arquivo **CSV**, bastando preencher a data e clicar em "**Gerar**".
3. Buscar pelos registros e acessar os detalhes de cada funcionário para ajustes antes da geração do arquivo.

Revisão #1

Criado 19 novembro 2024 12:12:02 por Matheus Holanda

Atualizado 19 novembro 2024 12:19:30 por Matheus Holanda