

PNCP

SFI - Manual de Procedimentos e Operações do Sistema.

- [Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP](#)

Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP

Objetivo

Este documento contempla as orientações para realizar a integração dos sistemas externos com as API REST do PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).

1. Cadastros Iniciais Obrigatórios

Cadastro de Novo Usuário (Sistema Web)

Passo a passo:

1. No menu lateral do Sistema de Compras WEB, clique em “**PNCP**”, “**Usuários**” e selecione o item “**Lista**”.
2. sistema apresenta a relação de usuários cadastrados no sistema. Clique no botão “**Ações**” e selecione o item “**Novo registro**”.
3. A tela possui duas abas: “**Dados Gerais**” e “**Órgão**”. Preencha todos os campos dentro de cada uma das abas. Para efetivar a criação do novo usuário, clique no botão “**Gravar**”

2. Cadastros de Códigos e Adequações do sistema para o

PNCP

Cadastre novos itens ou altere os itens existentes no Sistema de Compras VB utilizando os códigos relacionados ao PNCP das tabelas abaixo:

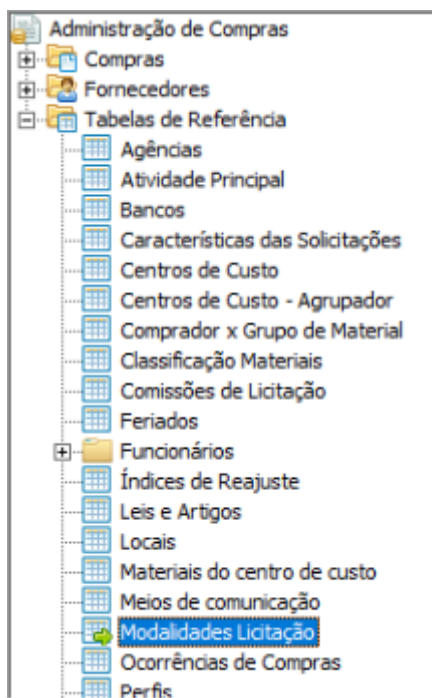
Modalidade de Contratação

1. Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar uma nova Modalidade de Contratação ou para adequar as modalidades de contratação anteriormente cadastradas.

CÓDIGO (PNCP)	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
1	Leilão - Eletrônico
2	Diálogo Competitivo
3	Concurso
4	Concorrência - Eletrônica
5	Concorrência - Presencial
6	Pregão - Eletrônico
7	Pregão - Presencial
8	Dispensa de Licitação
9	Inexigibilidade
10	Manifestação de Interesse
11	Pré-qualificação
12	Credenciamento
13	Leilão - Presencial
14	Inaplicabilidade da Licitação

Passo a passo:

1. A partir no menu principal do Sistema de Administração de Compras, clique em “**Tabelas de Referência**” e selecione o item “**Modalidades Licitação**”.



2. Na tela de criação ou alteração de modalidade de contratação, na aba "**Compras**", insira o "**Código Portal de Contratações Pública**" como indicado na tabela acima e marque a opção "**Lei 14.133/21**".

Modalidades de Licitação ...

Numero
003
☐ Inativa

Descrição
Leilão

Contabilidade
Compras

Informações
Limites
Documentos Exigidos
Decreto(1)
Decreto(2)

Dados Gerais

Prazo para encerramento
0 dias.

Agrupador Livro Tribunal Contas

Obrigar a informação do Artigo/Lei no Processo
☐

Exibir Data Publicação IMESP no PROCESSO
☐

Habilita as Rotinas de Pregão para esta Modalidade
☐

Exibir esta Modalidade no Portal de Licitações
☐

Habilitar modo de disputa aberto/fechado
☐

Código da Modalidade (Tribunal de Contas):
13

Código Portal Nacional de Contratações Pública:
13

Identificador para integração:

Permitir alteração no integrador após o envio
☐

Lei 14.133/21
☒

Usar Novo Layout 2024
☒

OK
Cancelar

3. Efetive a alteração ou a criação da modalidade de contratação clicando no botão “OK”.

Tipo de Contrato

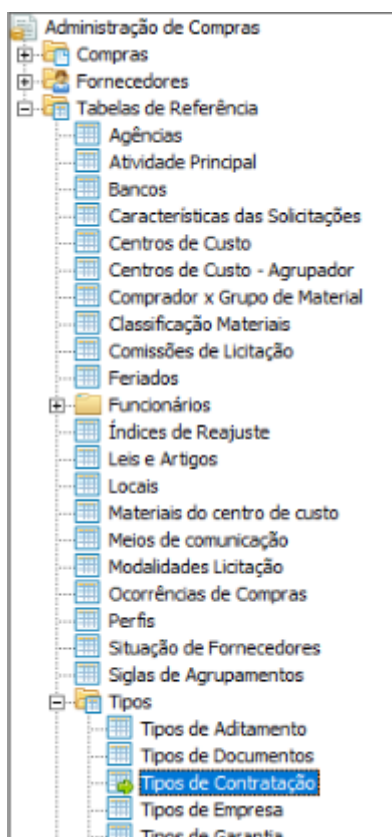
Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar um novo Tipo de Contrato ou para adequar os Tipos de Contratos anteriormente.

CÓDIGO	TIPO DE CONTRATO
1	Contrato (termo inicial): Acordo formal recíproco de vontades firmado entre as partes
2	Comodato: Contrato de concessão de uso gratuito de bem móvel ou imóvel
3	Arrendamento: Contrato de cessão de um bem por um determinado período mediante pagamento

CÓDIGO	TIPO DE CONTRATO
4	Concessão: Contrato firmado com empresa privada para execução de serviço público sendo remunerada por tarifa
5	Termo de Adesão: Contrato em que uma das partes estipula todas as cláusulas sem a outra parte poder modificá-las
7	Empenho: É uma promessa de pagamento por parte do Estado para um fim específico
8	Outros: Outros tipos de contratos que não os listados
12	Carta Contrato: Documento que formaliza e ratifica acordo entre duas ou mais partes nas hipóteses em que a lei dispensa a celebração de um contrato

Passo a passo:

1. A partir no menu principal do Sistema de Administração de Compras, clique em **“Tabelas de Referência”, “Tipos”** e selecione o item **“Tipos de Contratação”**.



2. Na tela de criação ou alteração de Tipos de Contratação, insira o código do PNCP no campo **“Cód. PNCP”** como indicado na tabela acima.

Tipos de Contratação

Cód. TCE: 11

Descrição: CONCESSÃO

Cód. PNCP: 4

OK

Cancelar

3. Efetive a alteração ou a criação do Tipo de Contratação clicando no botão “OK”.

Natureza Jurídica

Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar um novo Tipo de Empresa ou para adequar os Tipos de Empresa anteriormente cadastrados.

CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
0000	Natureza Jurídica não informada
1015	Órgão Público do Poder Executivo Federal
1023	Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito Federal
1031	Órgão Público do Poder Executivo Municipal
1040	Órgão Público do Poder Legislativo Federal
1058	Órgão Público do Poder Legislativo Estadual ou do Distrito Federal
1066	Órgão Público do Poder Legislativo Municipal
1074	Órgão Público do Poder Judiciário Federal
1082	Órgão Público do Poder Judiciário Estadual
1104	Autarquia Federal
1112	Autarquia Estadual ou do Distrito Federal
1120	Autarquia Municipal
1139	Fundação Pública de Direito Público Federal
1147	Fundação Pública de Direito Público Estadual ou do Distrito Federal
1155	Fundação Pública de Direito Público Municipal
1163	Órgão Público Autônomo Federal
1171	Órgão Público Autônomo Estadual ou do Distrito Federal

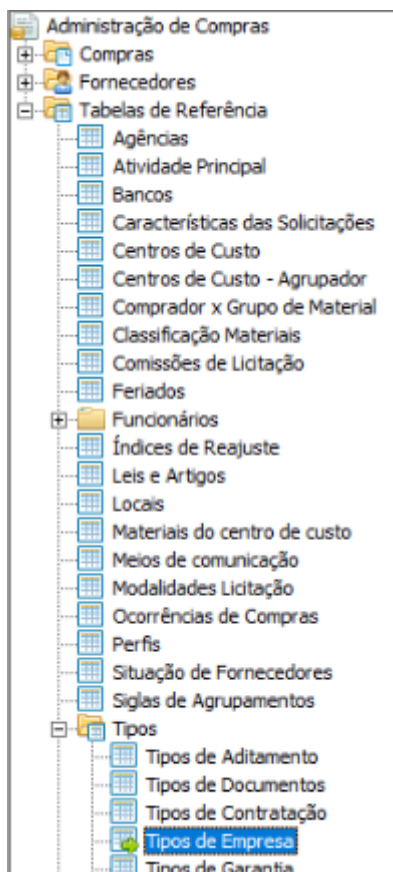
CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
1180	Órgão Público Autônomo Municipal
1198	Comissão Polinacional
1210	Consórcio Público de Direito Público (Associação Pública)
1228	Consórcio Público de Direito Privado
1236	Estado ou Distrito Federal
1244	Município
1252	Fundação Pública de Direito Privado Federal
1260	Fundação Pública de Direito Privado Estadual ou do Distrito Federal
1279	Fundação Pública de Direito Privado Municipal
1287	Fundo Público da Administração Indireta Federal
1295	Fundo Público da Administração Indireta Estadual ou do Distrito Federal
1309	Fundo Público da Administração Indireta Municipal
1317	Fundo Público da Administração Direta Federal
1325	Fundo Público da Administração Direta Estadual ou do Distrito Federal
1333	Fundo Público da Administração Direta Municipal
1341	União
2011	Empresa Pública
2038	Sociedade de Economia Mista
2046	Sociedade Anônima Aberta
2054	Sociedade Anônima Fechada
2062	Sociedade Empresária Limitada
2070	Sociedade Empresária em Nome Coletivo
2089	Sociedade Empresária em Comandita Simples
2097	Sociedade Empresária em Comandita por Ações
2100	Sociedade Mercantil de Capital e Indústria
2127	Sociedade em Conta de Participação
2135	Empresário (Individual)
2143	Cooperativa
2151	Consórcio de Sociedades
2160	Grupo de Sociedades

CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
2178	Estabelecimento, no Brasil, de Sociedade Estrangeira
2194	Estabelecimento, no Brasil, de Empresa Binacional Argentino-Brasileira
2216	Empresa Domiciliada no Exterior
2224	Clube/Fundo de Investimento
2232	Sociedade Simples Pura
2240	Sociedade Simples Limitada
2259	Sociedade Simples em Nome Coletivo
2267	Sociedade Simples em Comandita Simples
2275	Empresa Binacional
2283	Consórcio de Empregadores
2291	Consórcio Simples
2305	Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresária)
2313	Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Simples)
2321	Sociedade Unipessoal de Advocacia
2330	Cooperativas de Consumo
2348	Empresa Simples de Inovação - Inova Simples
2356	Investidor Não Residente
3034	Serviço Notarial e Registral (Cartório)
3069	Fundação Privada
3077	Serviço Social Autônomo
3085	Condomínio Edifício
3107	Comissão de Conciliação Prévia
3115	Entidade de Mediação e Arbitragem
3131	Entidade Sindical
3204	Estabelecimento, no Brasil, de Fundação ou Associação Estrangeiras
3212	Fundação ou Associação Domiciliada no Exterior
3220	Organização Religiosa
3239	Comunidade Indígena
3247	Fundo Privado

CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
3255	Órgão de Direção Nacional de Partido Político
3263	Órgão de Direção Regional de Partido Político
3271	Órgão de Direção Local de Partido Político
3280	Comitê Financeiro de Partido Político
3298	Frente Plebiscitária ou Referendária
3301	Organização Social (OS)
3328	Plano de Benefícios de Previdência Complementar Fechada
3999	Associação Privada
4014	Empresa Individual Imobiliária
4090	Candidato a Cargo Político Eletivo
4120	Produtor Rural (Pessoa Física)
5010	Organização Internacional
5029	Representação Diplomática Estrangeira
5037	Outras Instituições Extraterritoriais
8885	Natureza Jurídica não informada

Passo a passo:

1. A partir no menu principal do Sistema de Administração de Compras, clique em “**Tabelas de Referência**”, “**Tipos**” e selecione o item “**Tipos de Empresa**”.



2. Na tela de criação ou alteração de Tipo de Empresa, insira o código do PNCP no campo “**Código PNCP**” como indicado na tabela acima.

 A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Tipo de Empresa'. No topo, há uma barra de título com o ícone de uma pasta e o texto 'Tipo de Empresa'. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

- 'Descrição do Tipo:' com o valor 'Empresário (Individual)'.
- Dois campos de seleção: 'Beneficiado pela Lei 123/2006.' e 'Autônomo', ambos com caixas de seleção vazias.
- 'Código PNCP:' com o valor '2135'.

 No rodapé da janela, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'.

3. Efetive a alteração ou a criação do Tipo de Empresa clicando no botão “**OK**”.

Amparo Legal

Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar uma nova Lei e Artigo ou para adequar as Leis e Artigos anteriormente cadastrados.

Código PNCP	Leis e Artigos
-------------	----------------

1	Lei 14.133/2021, Art. 28, I
2	Lei 14.133/2021, Art. 28, II
3	Lei 14.133/2021, Art. 28, III
4	Lei 14.133/2021, Art. 28, IV
5	Lei 14.133/2021, Art. 28, V
6	Lei 14.133/2021, Art. 74, I
7	Lei 14.133/2021, Art. 74, II
8	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, a
9	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, b
10	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, c
11	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, d
12	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, e
13	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f
14	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, g
15	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, h
16	Lei 14.133/2021, Art. 74, IV
17	Lei 14.133/2021, Art. 74, V
18	Lei 14.133/2021, Art. 75, I
19	Lei 14.133/2021, Art. 75, II
20	Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a
21	Lei 14.133/2021, Art. 75, III, b
22	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
23	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, b
24	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, c
25	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, d
26	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, e
27	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, f
28	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, g
29	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, h
30	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, i
31	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, j
32	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, k

33	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, I
34	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, m
35	Lei 14.133/2021, Art. 75, V
36	Lei 14.133/2021, Art. 75, VI
37	Lei 14.133/2021, Art. 75, VII
38	Lei 14.133/2021, Art. 75, VIII
39	Lei 14.133/2021, Art. 75, IX
40	Lei 14.133/2021, Art. 75, X
41	Lei 14.133/2021, Art. 75, XI
42	Lei 14.133/2021, Art. 75, XII
43	Lei 14.133/2021, Art. 75, XIII
44	Lei 14.133/2021, Art. 75, XIV
45	Lei 14.133/2021, Art. 75, XV
46	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVI
47	Lei 14.133/2021, Art. 78, I (Inativado)
48	Lei 14.133/2021, Art. 78, II
49	Lei 14.133/2021, Art. 78, III
50	Lei 14.133/2021, Art. 74, caput
51	Lei 14.284/2021, Art. 29, caput
52	Lei 14.284/2021, Art. 24 § 1º
53	Lei 14.284/2021, Art. 25 § 1º
54	Lei 14.284/2021, Art. 34
55	Lei 9.636/1998, Art. 11-C, I
56	Lei 9.636/1998, Art. 11-C, II
57	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, I
58	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, II
59	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, III
60	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVII
61	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, a
62	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, b
63	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, c
64	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, d

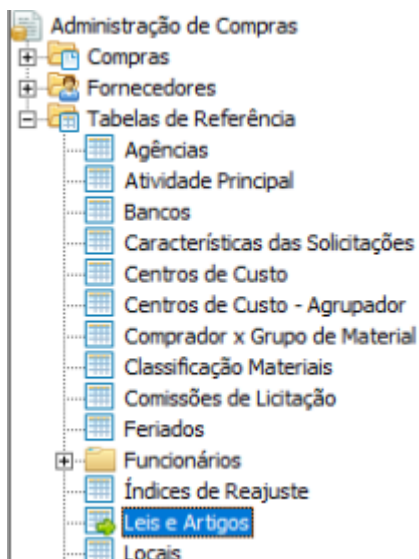
65	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, e
66	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, f
67	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, g
68	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, h
69	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, i
70	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, j
71	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, a
72	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, b
73	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, c
74	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, d
75	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, e
76	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, f
77	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVIII
78	Lei 14.628/2023, Art. 4º
79	Lei 14.628/2023, Art. 12
80	Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º
81	Lei 13.303/2016, Art. 27, § 3º
82	Lei 13.303/2016, Art. 28, § 3º, I
83	Lei 13.303/2016, Art. 28, § 3º, II
84	Lei 13.303/2016, Art. 29, I
85	Lei 13.303/2016, Art. 29, II
86	Lei 13.303/2016, Art. 29, III
87	Lei 13.303/2016, Art. 29, IV
88	Lei 13.303/2016, Art. 29, V
89	Lei 13.303/2016, Art. 29, VI
90	Lei 13.303/2016, Art. 29, VII
91	Lei 13.303/2016, Art. 29, VIII
92	Lei 13.303/2016, Art. 29, IX
93	Lei 13.303/2016, Art. 29, X
94	Lei 13.303/2016, Art. 29, XI
95	Lei 13.303/2016, Art. 29, XII
96	Lei 13.303/2016, Art. 29, XIII

97	Lei 13.303/2016, Art. 29, XIV
98	Lei 13.303/2016, Art. 29, XV
99	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVI
100	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVII
101	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVIII
102	Lei 13.303/2016, Art. 30, caput - inexigibilidade
103	Lei 13.303/2016, Art. 30, caput - credenciamento
104	Lei 13.303/2016, Art. 30, I
105	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, a
106	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, b
107	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, c
108	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, d
109	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, e
110	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, f
111	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, g
112	Lei 13.303/2016, Art. 31, § 4º
113	Lei 13.303/2016, Art. 32, IV
114	Lei 13.303/2016, Art. 54, I
115	Lei 13.303/2016, Art. 54, II
116	Lei 13.303/2016, Art. 54, III
117	Lei 13.303/2016, Art. 54, IV
118	Lei 13.303/2016, Art. 54, V
119	Lei 13.303/2016, Art. 54, VI
120	Lei 13.303/2016, Art. 54, VII
121	Lei 13.303/2016, Art. 54, VIII
122	Lei 13.303/2016, Art. 63, I
123	Lei 13.303/2016, Art. 63, III
124	Regulamento Interno de Licitações e Contratos Estatais - diálogo competitivo
125	Regulamento Interno de Licitações e Contratos Estatais - credenciamento
126	Lei 12.850/2013, Art. 3º, §1º, II
127	Lei 12.850/2013, Art. 3º, §1º, V

128	Lei 13.529/2017, Art. 5º
129	Lei 8.629/1993, Art. 17, § 3º, V
130	Lei 10.847/2004, Art. 6º
131	Lei 11.516/2007, Art. 14-A
132	Lei 11.652/2008, Art. 8º, § 2º, I
133	Lei 11.652/2008, Art. 8º, § 2º, II
134	Lei 11.759/2008, Art. 18-A
135	Lei 12.865/2013, Art. 18, § 1º
136	Lei 12.873/2013, Art. 42
137	Lei 13.979/2020, Art. 4º, § 1º
138	Lei 11.947/2009, Art. 14, 1º
139	Lei 11.947/2009, Art. 21
140	Lei 14.133/2021, Art. 79, I
141	Lei 14.133/2021, Art. 79, II
142	Lei 14.133/2021, Art. 79, III

Passo a passo:

1. A partir no menu principal do Sistema de Administração de Compras, clique em “**Tabelas de Referência**” e selecione o item “**Leis e Artigos**”.



2. Na tela de criação ou alteração de Leis e Artigos, insira o código do PNCP no campo “**Código PNCP**” como indicado na tabela acima.

Leis e Artigos ...

Código :

58

Código Tribunal Contas:

63

Código PNCP:

18

Descrição da Lei e Artigo:

Art. 75, I - Lei 14-133/2021

☐ Isenta a verificação do limite da modalidade

OK

Cancelar

3. Efetive a alteração ou a criação da Lei e Artigo clicando no botão “OK”.

Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório, Modalidade e Amparo Legal

Na inclusão e retificação de contratações no Portal PNCP o envio dos campos Instrumento Convocatório, Modalidade e Amparo Legal devem estar em conformidade de acordo com a tabela abaixo:

Código do Instrumento Convocatório	Código da Modalidade de Contratação	Código do Amparo Legal
1	1 ou 13	4; 121;
1	2	5; 124;
1	3	3
1	4	2; 114; 115;
1	3 ou 4	116; 117; 118; 119; 120;
1	5	2
1	6	1; 113;
1	4 ou 6	123
1	7	1
2 ou 3	8	18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46; 60; 61; 62; 63; 64; 65; 66; 67; 68; 69; 70; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77; 78; 79; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; 101;

Código do Instrumento Convocatório	Código da Modalidade de Contratação	Código do Amparo Legal
3	8	51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59; 126; 127; 128; 129; 130; 131; 132; 133; 134; 135; 136; 137;
3 ou 4	8	138; 139
3	9	6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 50; 102;
1 ou 4	10	49
2 ou 3	10	112
1	11	122
1 ou 4	11	48
1	12	125
3	12	103
4	12	140;141;142
1, 2 ou 3	1 a 13	80
1, 2 ou 3	14	81; 82; 83
2 ou 3	14	104; 105; 106; 107; 108; 109; 110; 111;

Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório e Modo de Disputa

Na inclusão e retificação de contratações no Portal PNCP o envio dos campos Instrumento Convocatório e Modo de Disputa deve estar em conformidade de acordo com a tabela abaixo:

Código do Instrumento Convocatório	Código do Modo de Disputa
1	1, 2, 3 ou 6
2	4
3	5
4	5

Itens Obrigatórios para o Envio

Instrumento Convocatório

Criar o edital associado ao processo, e selecionar o tipo de instrumento:

- Edital: Instrumento convocatório utilizado no leilão, no diálogo competitivo, no concurso, na concorrência e no pregão.
- Aviso de Contratação Direta: Instrumento convocatório utilizado na Dispensa com Disputa.
- Ato que autoriza a Contratação Direta: Instrumento convocatório utilizado na Dispensa sem Disputa ou na Inexigibilidade.
- Edital de Chamamento Público: Instrumento convocatório utilizado para processos auxiliares de manifestação de interesse, de pré-qualificação e de credenciamento.

Tipos de documentos

Da contratação

Inserir arquivo na tela do edital, selecionado o tipo de documento de acordo com as opções abaixo:

- Aviso de Contratação Direta: Instrumento convocatório utilizado na Dispensa com Disputa.
- Edital: Instrumento convocatório utilizado no diálogo competitivo, concurso, concorrência, pregão, manifestação de interesse, pré-qualificação e credenciamento.
- Ato que autoriza a Contratação Direta: Instrumento convocatório utilizado na Dispensa sem Disputa ou na Inexigibilidade.

Outros anexos (opcional):

- Minuta do Contrato
- Termo de Referência
- Anteprojeto
- Projeto Básico
- Estudo Técnico Preliminar
- Projeto Executivo
- Mapa de Riscos
- DFD
- Minuta de Ata de Registro de Preços

Da ata de registro de preços:

- Ata de Registro de Preço

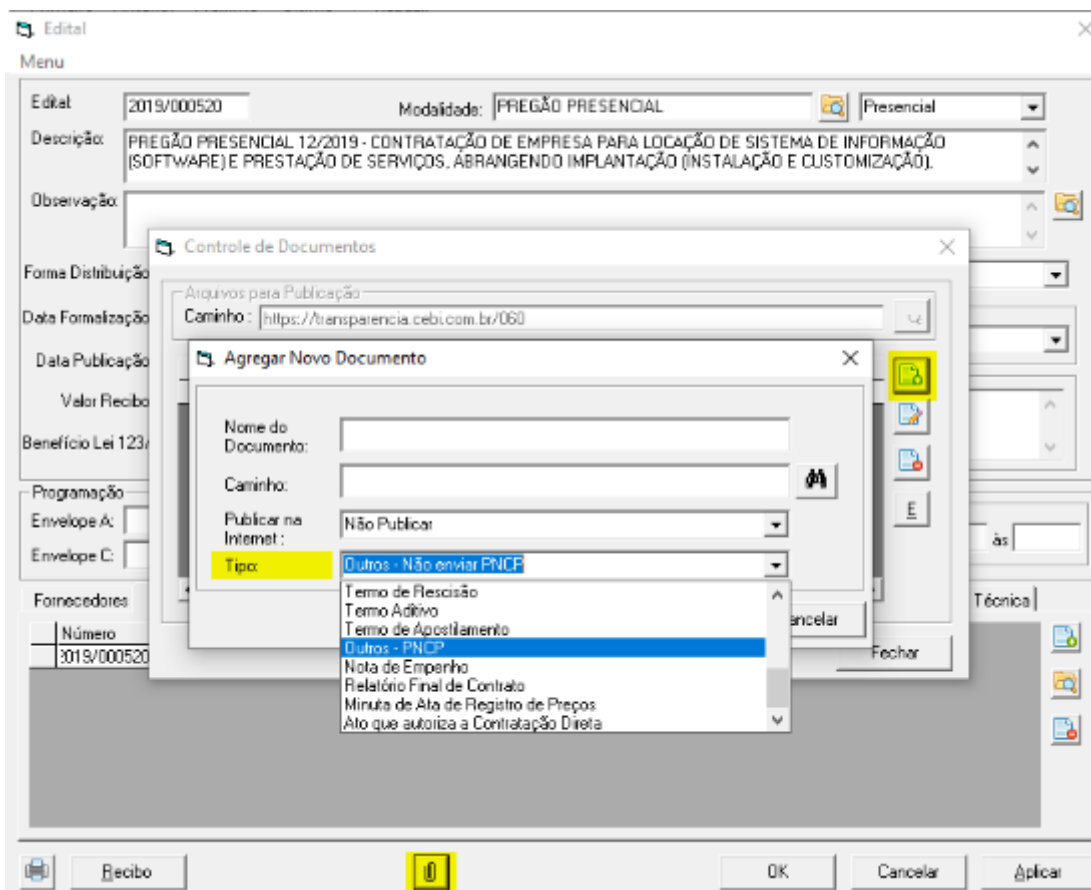
De contrato/pedido

- Contrato
- Termo de Rescisão
- Termo Aditivo
- Termo de Apostilamento
- Nota de Empenho
- Relatório Final de Contrato

“ **Importante:** Para outros documentos do processo, usar “**Outros PNCP**”

“ **Importante:** Ao anexar um documento digital, complementando os metadados enviados, as seguintes extensões de arquivo serão aceitas para upload: pdf, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, sxw, zip, 7z, rar, dwg, dwt, dxf, dwf, dwfx, svg, sldprt, sldasm, dgn, ifc, skp, 3ds, dae, obj, rfa e rte. Nota: O tamanho máximo aceito, por arquivo enviado, é de 30 MB (Megabytes).

Caminho: Edital > Botão “**Acesso a documentos**” > Botão “**Agregar novo documento**” > Campo “**Tipo**”



Modo de Disputa

Selecionar na tela do processo, o modo de disputa de acordo com as opções abaixo:

- Aberto
- Fechado
- Aberto-Fechado
- Dispensa Com Disputa
- Não se aplica
- Fechado-Aberto

Caminho: Processo > Campo “**Modo de disputa**”

Processo de Compra

Arquivo Contabilidade Cotação Documentação Pregão

Processo: 2023/900001 Dta Abertura Proc.: 15/08/2023 ☐ gerar pedido Dta Arquiv. Proc.:

Descrição: Teste PNCP - Pregão Presencial - Menor Preço - Lotes Ampla Participação, Cota Reservada e Exclusiva ME

Nro. Edital: 2023/900001 Urgência: Normal Nro. Mod: 900001 2023 Prz. Entr. Req.:

Veículo de Publicação Dta. Ab. Licitação: 20/08/2023 Hora Ab. Licitação: 09:00

Dt. Pub IMESP: 01/02/2023 Dta. Ab. Prop.: 20/08/2023 Hora. Ab. Prop.: 09:30

Dta. Instr.: Dta. Ab. Prop. Téc.: 20/08/2023 Hora Ab. Prop. Téc.: 10:00

Tp. Proc.: Compras Dta. Val. Prop.: C Dta. Form. Edital: 15/08/2023

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL AUDESP Código da LICITAÇÃO TCE: Aplicada Lei 13121 - ALESP ☐

VI. Projeção: Modo disputa: Aberto

Dta. Adj.: 21/08/2023 Public Não se aplica

Dta. Homolog.: 21/08/2023 Public Aberto

Tipo de Contratação: 13 - Fornecimento de Ma Fechado

Aberto-fechado

Dispensa com disputa

Fechado-aberto

Tipo de Julgamento: ☒ Menor Preço ☐ Maior Preço ☐ Maior Desconto ☐ Menor Taxa ☐ Técnica

Tribunal: Menor Preço ☐ Cont. Artístico

Cancelar/Revogar/Ativar

Asas Decimais do Preço Unitário: ☐ Duas (.00) ☐ Três (.000) ☐ Quatro (.0000) ☐ Seis (.000000)

Doc. Habilitação:

Modo de Disputa

Selecionar na tela do processo, o modo de disputa de acordo com as opções abaixo:

- Aberto
- Fechado
- Aberto-Fechado
- Dispensa Com Disputa
- Não se aplica
- Fechado-Aberto

Caminho: Processo > Campo “**Modo de disputa**”

Processo de Compra

Arquivo Contabilidade Cotação Documentação Pregão

Processo: 2023/900001 Dta Abertura Proc.: 15/08/2023 ☐ gerar pedido Dta Arquiv. Proc.:

Descrição: Teste PNCP - Pregão Presencial - Menor Preço - Lotes Ampla Participação, Cota Reservada e Exclusiva ME

Nro. Edital: 2023/900001 Urgência: Normal Nro. Mod: 900001 2023 Prz. Entr. Req.:

Veículo de Publicação Dta. Ab. Licitação: 20/08/2023 Hora Ab. Licitação: 09:00

Dt. Pub IMESP: 01/02/2023 Dta. Ab. Prop.: 20/08/2023 Hora. Ab. Prop.: 09:30

Dta. Instr.: Dta. Ab. Prop. Téc.: 20/08/2023 Hora Ab. Prop. Téc.: 10:00

Tp. Proc.: Compras Dta. Val. Prop.: C Dta. Form. Edital: 15/08/2023

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL AUDESP Código da LICITAÇÃO TCE: Aplicada Lei 13121 - ALESP ☐

VI. Projeção: Modo disputa: Aberto

Dta. Adj.: 21/08/2023 Public Não se aplica

Dta. Homolog.: 21/08/2023 Public Aberto

Tipo de Contratação: 13 - Fornecimento de Ma Fechado

Aberto-fechado

Dispensa com disputa

Fechado-aberto

Tipo de Julgamento: ☒ Menor Preço ☐ Maior Preço ☐ Maior Desconto ☐ Menor Taxa ☐ Técnica

Tribunal: Menor Preço ☐ Cont. Artístico

Cancelar/Revogar/Ativar

Asas Decimais do Preço Unitário: ☐ Duas (.00) ☐ Três (.000) ☐ Quatro (.0000) ☐ Seis (.000000)

Doc. Habilitação:

Critério de Julgamento

Selecionar na tela do processo, o critério de julgamento de acordo com as opções abaixo:

- Menor preço
- Maior desconto
- Técnica e preço
- Maior lance
- Maior retorno econômico
- Não se aplica (opção vazia no sistema)
- Melhor técnica
- Conteúdo artístico

Caminho: Processo > Campo “**Tribunal**”

Processo de Compra

Arquivo Contabilidade Cotação Documentação Pregão

Processo: 2023/201223 Dta. Abertura Proc.: 20/12/2023 ☐ gerar pedido Dta. Arquiv. Proc.:

Descrição: TESTE ENVIO PNCP

Nro. Edital: 2023/201223 Urgência: Nro. Mod.: 000001 2023 Priz. Ent. Req.:

Dt. Pub. IMESP: Veículo de Publicação Dta. Ab. Licitação: 26/12/2024 Hora Ab. Licitação: 08:00

Dta. Instr.: Dta. Ab. Prop.: 26/12/2024 Hora Ab. Prop.: 12:00

Tp. Proc.: Compras Dta. Ab. Prop. Téc.: Hora Ab. Prop. Téc.:

Modalidade: DISPENSA 14133 Código da LICITAÇÃO TCE: Aplicada Lei 13121 - ALESP ☐

VL. Projeção: Modo disputa: Dispensa com disp. Tipo de Julgamento: ☒ Menor Preço ☐ Maior Preço ☐ Maior Desconto ☐ Menor Taxa ☐ Técnica ☐ Cont. Artístico

Dta. Adj.: Public.: Tribunal:

Dta. Homolog.: Public.:

Tipo de Contratação: 13 - Fornecimento de Material e N.º Casas Decimais: ☒ Duas (,00)

Natureza do Procedimento: 1 - Normal Artigo (Fundame):

Adesão Reg. Preços: 2 - Não

Órgãos Participantes: 2 - Órgão NÃO Participante

Gerado por: TI - Administrador - ENTIDADE 1

Situação da Contratação

Selecionar na tela do edital, a situação da contratação de acordo com as opções abaixo:

- Divulgada no PNCP: Contratação divulgada no PNCP. Situação atribuída na inclusão da compra.
- Revogada: Contratação revogada conforme justificativa.
- Anulada: Contratação revogada conforme justificativa.
- Suspensa: Contratação suspensa conforme justificativa.

Caminho: Edital > Campo “**Situação**”

Edital 2023/201223 Modalidade: DISPENSA 14133

Descrição: TESTE ENVIO PNCP

Observação:

Forma Distribuição: Internet Tipo Instrumento: Aviso de Contratação Direta

Data Formalização: Data Publicação:

Valor Recibo: 0,00 Dt 2a fase:

Benefício Lei 123/2006: Não se Aplica (PNCP)

Situação

- Divulgado no PNCP
- Normal
- Fracassado
- Deserto
- Cancelado
- Divulgado no PNCP
- Revogado (PNCP)
- Anulado (PNCP)
- Suspenso (PNCP)

Tipo de Execução: Empreitada por Preço Unitário (3)

Propostas no período

Situação do Item da Contratação - Resultado do Quadro de Preços

Trata-se do resultado do item no quadro de preços do processo, com as seguintes situações:

- Pendente: Item com disputa/seleção do fornecedor não finalizada. Situação atribuída na inclusão do item da compra
- Homologado: Item com resultado (fornecedor/arrematante informado)
- Anulado/Revogado/Cancelado: Item cancelado conforme justificativa
- Deserto: Item sem resultado (sem fornecedores/arrematantes interessados)
- Fracassado: Item sem resultado (fornecedores/arrematantes desclassificados ou inabilitados)

Item do Quadro de Preços

Sequência: 1

Situação

Ganhador ☐ Inabilitado ☐ Desclassificado ☐ Empate LC 123/2006 ☐
 Não Compareceu ☐ Desistiu ☐ Habilitado ☐ Prop. Não Analisada ☐

Material: 02.01.000020 PEÇAS PARA REPARO DE AMBULÂNCIA

Característica:

Quantidade: 1,0000 Unidade: PEÇ Editar:

Clique no texto acima e pressione F9, para exibir a Descrição Técnica

Obs.: Conforme for efetuada a configuração do lote, o sistema informará automaticamente.

Tipo de Benefício

Acessar o lote do processo, e selecionar o porte dentre as opções abaixo:

- Participação exclusiva para ME/EPP
- Subcontratação para ME/EPP
- Cota reservada para ME/EPP
- Sem benefício
- Não se aplica

“ Obs.: Conforme for efetuada a configuração do lote o sistema informará automaticamente.

Lotes para Pregão - (Somente Leitura) - (Somente Leitura) - (Somente Leitura) - (Somente Leitura)

Processo : **2022/900102** Lote : **1**

Descrição: **EXCLUSIVO ME AMOXICILINA + CLAVULANATO 400 + 57MG/5ML**

Redução Mínima Admissível em R\$: Em %:

Julgamento : **0 - Menor Preço UNITÁRIO do Item/Lote**

Situação : **Encerrado**

Itens Relacionados ao Lote

Solicitação	Item	Material	Qtde	Un.	Item Processo	Item Lote	CodMercad
2021/100001	4	09.022.000003 AMOXICILINA + CLA	45	FR	7	1	

Cota em %: **Gerar Cota** **Desfazer Cota**

BBMNet

☒ Exclusivo para ME e EPP

OK **Cancelar** **Aplicar**

Situação do Resultado do Item da Compra/Editais/Aviso

- Informado: Que possui valor e fornecedor e marca oriundo do resultado da compra. Situação atribuída na inclusão do resultado do item da compra.
- Cancelado: Resultado do item cancelado conforme justificativa.

“ Obs: Quando o resultado é a conclusão da compra o sistema vai inserir a situação “**Informado**”, se a compra for cancelada, o sistema irá alterar para a situação “**Cancelado**”

Tipo de Termo de Contrato/Pedido

- Termo de Rescisão: Encerramento é antes da data final do contrato.
- Termo Aditivo: Atualiza o contrato como um todo, podendo prorrogar, reajustar, acrescer, suprimir, alterar cláusulas e reajustar.
- Termo de Apostilamento: Atualiza o valor do contrato.

“ Obs: Se realizada a rotina de rescisão = 1 - Termo Rescisão; ao selecionar a opção Apostilamento = 3 - Termos de Apostilamento; se inserido normalmente o termo aditivo = 2 - Termo Aditivo

Aditamento

Arquivo Contabilidade Fornecedor

Adit/Reg.Preço: 2024/000751 Operação: Aditamento Ordem: 1 Data Início:

Processo: 2023/001013 Fornecedor:

Data Assinatura: Código no Tribunal de Contas:

Prazo em : 0 Dias Nova Dt. Enc.: Dt. Canc.:

Dt. Pub IMESP: Tipo Aditamento:

Empenho: Taxa Adm %: Desconto %: 0

Vlr. Aditamento: Rec. Extra-orçamentária: % Val Adit: %

Requisitante: Efetivado por:

Almox. Entrega: Ent. Local:

Prazo Entrega: Forma de Fornecimento: Nenhuma

Gerado por: 1-Administrador - Cebi Apostilamento Nenhum

Reforço Garantia: Data autorização:

Material	Descrição	Obs.	Cond. Pgto.	Características	T. Ciência	Veículo Pub.

OK Cancelar Aplicar

Categoria do Processo

- Cessão
- Compras

- Informática (TIC)
- Internacional
- Locação Imóveis
- Mão de Obra
- Obras
- Serviços
- Serviços de Engenharia
- Serviços de Saúde
- Alienação de bens móveis/imóveis

Caminho: Processo > Campo “**Categoria Processo - PNCP**”

Processo de Compra

Arquivo Contabilidade Cotação Documentação Pregão

Processo: 2024/070224 Dta Abertura Proc.: 07/02/2024 ☐ gerar pedido Dta Arquiv. Proc.:

Descrição: 1 - TESTE BASE

Nro. Edital: 2024/070224 Urgência: Nro. Mod.: 000001 2024 Priz. Entr. Req.:

Veículo de Publicação Dta. Ab. Licitação: 07/01/2024 Hora. Ab. Licitação: 14:40

Dt. Pub. IMESP: Dta. Ab. Prop.: Hora. Ab. Prop.:

Dta. Instr.: Dta. Ab. Prop. Téc.: Hora. Ab. Prop. Téc.:

Tp. Proc.: Compras Dta. Val. Prop.: C Dta. Form. Edital:

Modalidade: Pregão Eletrônico - 14133 Código da LICITAÇÃO TCE: Aplicada Lei 13121 - ALESP ☐

VI. Projeção: Modo disputa: Não se aplica Tipo de Julgamento: ☒ Menor Preço ☐ Maior Preço ☐ Maior Desconto ☐ Menor Taxa ☐ Técnica

Dta. Adj.: 07/02/2024 Public.: Tribunal: ☐ Cont. Artístico

Dta. Homolog.: 07/02/2024 Public.:

Nº Casas Decimais do Preço Unitário: ☒ Duas (.00) ☐ Três (.000) ☐ Quatro (.0000) ☐ Seis (.000000) Doc. Habilitação:

Artigo (Fundamento Legal): Art. 28, I - 14133 Gerado por: 110 - sfi

Tipo de Execução: Não se aplica

Despesa/Receita:

Solicitações Fornecedores Ocorrências Desor. Compl. Cond. Pgto. Contratos/Pedidos Verif. Limite Lotes T. Rcbo Comissão Recursos Atest. Desempenho

Porte da Empresa

- ME: Microempresa
- EPP: Empresa de pequeno porte
- Demais: Demais empresas

“ Obs.: Quando o tipo da empresa tiver o código 2313, o sistema informará o porte EPP; quando o tipo da empresa tiver o código 2305, o sistema informará o porte ME; nos demais códigos de empresa, o sistema informará o porte DEMAIS.

Categoria do Item do Plano de Contratações

- Material
- Serviço
- Obras
- Serviços de Engenharia
- Soluções de TIC
- Locação de Imóveis
- Alienação/Concessão/Permissão
- Obras e Serviços de Engenharia

Caminho: Sistema de Materiais > Materiais > Grupos e Subgrupos > Campo “**Categoria Plano Contratações**”

Grupos de Materiais

Grupos

Cód. Grupo: 18 Descrição: MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO DE PESSOAL

☐ Considerar como Grupo do Tipo SERVIÇOS

☐ Considerar como Grupo de AUTO-PEÇAS

Quantidade de itens por Req. Mat. 0 Ilimitado

☐ Desativado

Perfis Autorizados

Plano de Contas

Ano Plano de Contas

2023 115610100

Linha de Material

Subgrupos

Código	Subgrupo	Desativado	Chamad
00001	MATERIAIS	Não	Não
00002	MATERIAIS	Não	Não

Código Descrição

☐ desativado

☐ pode ser utilizado em chamada pública

☐ Permite utilizar este Sub-Grupo na Requisição de Material Pessoal

☐ Marcar os novos Materiais como PATRIMONIÁVEIS

Classificação SPED:

Categoria Plano Contratações:

Plano de Contas

1 - Material

2 - Serviço

3 - Obras

4 - Serviços de Engenharia

5 - Soluções de TIC

6 - Locação de imóveis

7 - Alienação/Concessão/Permissão

8 - Obras e Serviços de Engenharia

Utilizável na Req. de Material Pessoal:

Marcar Todos Limpar Todos

Materiais

Aplicar OK Sair

ENVIO NO SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES WEB

UNIDADES

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em **“PNCP”**, **“Unidades”** e selecionar **“Inserir Unidade”**.
2. Sistema apresenta lista das unidades cadastradas. Selecionar as unidades que deseja enviar para o PNCP.

PROCESSOS

INSERIR DOCUMENTOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em **“PNCP”**, **“Processos”** e selecionar opção **“Inserir Documentos”**.
2. Sistema apresenta lista da localização dos documentos a serem enviados para o PNCP. Selecionar o documento que deseja enviar e clicar em **“Enviar”**.

INSERIR ITENS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em **“PNCP”**, **“Processos”** e selecionar opção **“Inserir Item”**.
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em **“Filtrar”**.

INSERIR PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Inserir Processos**”.
2. Informar campo que deseja realizar filtro e clicar em “**Filtrar**”. Sistema apresenta processos de compras. Selecionar os processos que deseja enviar para o PNCP e clicar em “**Enviar**”.

INSERIR RESULTADOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Inserir Resultado**”.
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.

REMOVER DOCUMENTOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Remover Documentos**”.
2. Selecionar documento que deseja excluir.

REMOVER PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Remover Processos**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar os processos que deseja excluir.

RETIFICAR ITEM

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Retificar Item**”.
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.

RETIFICAR PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Retificar Processos**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar os processos que deseja retificar.

RETIFICAR RESULTADO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Retificar Resultado**”.
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.

ATA

INSERIR ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**ATA**” e selecionar opção “**Inserir Ata de Registro de Preço**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata de registro de preço que deseja enviar para o PNCP.

INSERIR DOCUMENTO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**ATA**” e selecionar opção “**Inserir Documento**”.
2. Selecionar documento que deseja enviar para o PNCP.

REMOVER ATA

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**ATA**” e selecionar opção “**Remover Ata**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata que deseja excluir.

RETIFICAR ATA

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**ATA**” e selecionar opção “**Retificar Ata**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata que deseja retificar.

CONTRATOS

INSERIR CONTRATO (CONTRATO / CARTA-CONTRATO / PEDIDO)

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Contratos**” e selecionar opção “**Inserir Contrato**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja enviar para o PNCP.

INSERIR DOCUMENTO

Passo a passo:

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Contratos**” e selecionar opção “**Inserir Documento**”.
2. Selecionar documento que deseja enviar para o PNCP.

REMOVER CONTRATO

Passo a passo:

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Contratos**” e selecionar opção “**Remover Contrato**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja excluir.

REMOVER DOCUMENTO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Contratos**” e selecionar opção “**Remover Documento**”.
2. Selecionar o documento que deseja excluir.

RETIFICAR CONTRATO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Contratos**” e selecionar opção “**Retificar Contrato**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja retificar.

TERMO DE CONTRATO

INSERIR TERMO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Termos de Contrato**” e selecionar opção “**Inserir Termo**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o termo de contrato que deseja enviar para o PNCP.

REMOVER TERMO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Termos de Contrato**” e “**Remover Termo**”.
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o termo de contrato que deseja excluir.

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

INSERIR PLANO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Inserir Plano**”.
2. Para inserir novo plano de contratação anual, clique no botão “**Ações**” e selecione “**Novo registro**”
3. Preencha os campos obrigatórios e clique em “**Gerar**”.

EDITAR/EXCLUIR PLANO

Passo a passo:

1. Realize as alterações que deseja e clique em “**Alterar**”.
2. Caso deseje excluir um plano, clique no botão “**Excluir**” e confirme a exclusão.

ENVIAR PLANO

Passo a passo:

1. Selecione a unidade orçamentária e clique em “**Enviar**”.

ENVIADOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Enviados**”.
2. Informe o Exercício, Data Publicação Inicial e Final e clique em “**Filtrar**”.

RETIFICAR

Passo a passo:

1. Selecione o plano de contratação que deseja e na coluna “**Opções**”, clique no botão “**Retificar**”.
2. Clique no item que deseja retificar.
3. Informe o motivo da retificação dos itens e clique em “**Retificar**”.

INSERIR ITEM

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Inserir Item**”.
2. Selecione o Plano de Contratação e clique em “**Filtrar**”. Preencha os campos obrigatórios e clique em “**Enviar**”.

ITENS REMOVIDOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema de compras e licitações web, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Itens Removidos**”.
2. Selecione o plano de Contratação e clique em “**Filtrar**”. Sistema apresenta o histórico de itens que foram removidos do PNCP.