

Manual de Gestão de Documentos - Cebi Informática

Acessando o sistema

Passo a passo:

1. Acesse o sistema de Gestão de Documentos pelo endereço fornecido pela Autarquia:
<https://xxxxxxxxxx.cebicloud.com.br/>.
2. Informe o login e senha e clique em "**Entrar**".

Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

Não tem uma conta?

[Clique aqui](#) para criar uma!

Esqueceu sua senha?

Passo a passo:

1. Não tem problemas, clique em "**clique aqui**" para recupera-la.
2. Na janela de Recuperação de senha, informe seu usuário de cadastro e clique em "**Enviar Solicitação**" que enviaremos um email com sua senha.



Cadastro de Usuário

Recuperação de senha

Informe seu usuário de cadastro abaixo:

 Usuário

 Voltar

Enviar solicitação 

2020 © CEBI Informática

Não tem uma conta?

Passo a passo:

1. Clique em "**Clique aqui**" para criar uma conta.
2. Na tela de Cadastro de usuário, preencha todos os campos obrigatórios e clique em "**Enviar cadastro**". Siga orientações que serão enviadas no email cadastrado.



Cadastro de Usuário

Cadastro de usuários

Informe seus dados pessoais abaixo:

CPF/CNPJ: *	Nome completo: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail: *	Nome Social:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha: *	Confirmação de Senha: *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Telefone:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular:	
<input type="text"/>	

Endereço

Informe seus dados de endereço abaixo:

Cep: *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número: *	Bairro: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento:	Cidade: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF: *	
<input type="text"/>	

2020 © CEBI Informática

Tela Inicial

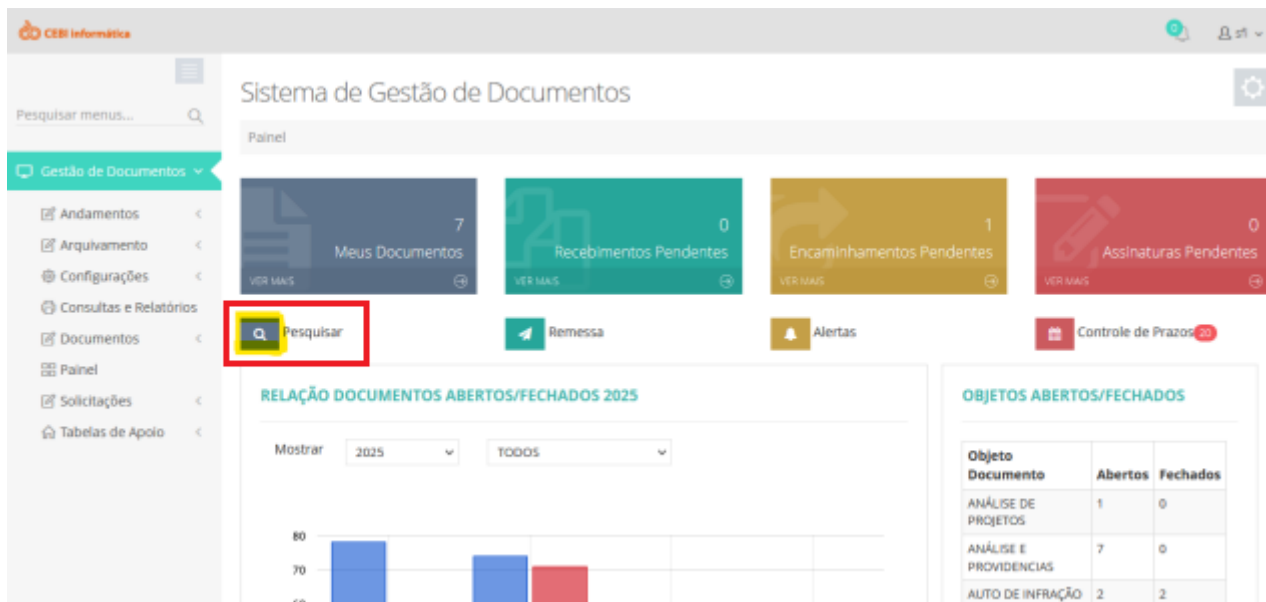
Passo a passo:

1. Após tela de login e senha, sistema apresenta a tela inicial do Sistema de Gestão de Documentos.



Como Protocolar um novo documento

Para gerar um novo protocolo/processo, selecione o botão "Pesquisar"



Pelo menu "Ações", selecione a opção *Novo Documento*

The screenshot shows the 'Documento' interface in the CEBI Informática system. The top navigation bar includes the logo and a search bar. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestão de Documentos', 'Andamentos', 'Arquivamento', 'Configurações', 'Consultas e Relatórios', 'Documentos', 'Painel', 'Solicitações', and 'Tabelas de Apoio'. The main area is titled 'Documento Lista de Documento' and contains a search form with fields for 'Ano', 'Sigla', 'Número', 'Data Abertura Inicial', 'Data Abertura Final', 'Tipo de Documento', 'Objeto do Documento', 'Destinatário Atual', 'Descrição Complementar', 'Interessado', 'Data Publicação Inicial', 'Data Publicação Final', 'Corredor', 'Prateleira', and 'Caixa'. A red box highlights the 'Ações' menu in the top right corner, which contains the 'Novo Documento' option.

“ Preencha os campos de *Tipo* e *Objeto* e após a inserção do requerente/interessado através do botão adicionar, caso não possua o interessado em nossa base, precisará ser feito o cadastro

The image shows two screenshots of the 'Pesquisar Pessoa' form. The left screenshot shows a search result with a 'Cadastrar' button. The right screenshot shows the 'Dados Pessoais' form with fields for 'Tipo da Pessoa', 'CPF', 'Nome', 'Data de Nascimento', 'Data de Falecimento', 'NIS', 'E-mail', 'Nome da Mãe', 'Telefone', and 'Celular'.

Após inserido o interessado, preencha os campos necessários e selecione o botão incluir. Neste momento será gerado o número deste novo documento

CEBI Informática

Pesquisar menus...

Gestão de Documentos

Documento

Resumo de Documento Registrado

Início > Documento > Registrar Documento > Resumo de Documento

Resumo do Documento

Número: 2025/PRT000008 Interessado: CEBI teste

Tipo de Documento: PROTOCOLO Objeto: REQUERIMENTO

Voltar Etiqueta Imprimir Protocolo

2025 © CEBI Informática - Cebi - Gestão de Documentos - Versão: 25.4.11.0

Pesquisando um Processo

CEBI Informática

Pesquisar menus...

Gestão de Documentos

- Andamentos
- Arquivamento
- Configurações
- Consultas e Relatórios
- Documentos
- Painel
- Solicitações
- Tabelas de Apoio

Sistema de Gestão de Documentos

Painel

Meus Documentos 7

Recebimentos Pendentes 0

Encaminhamentos Pendentes 1

Assinaturas Pendentes 0

Pesquisar

Remessa

Alertas

Controle de Prazos

RELAÇÃO DOCUMENTOS ABERTOS/FECHADOS 2025

Mostrar 2025 TODOS

Objeto Documento	Abertos	Fechados
ANÁLISE DE PROJETOS	1	0
ANÁLISE E PROVIDÊNCIAS	7	0
AUTO DE INFRAÇÃO	2	2

Insira as informações e clique no botão *Procurar*

CDI Informática

Pesquisar Documentos

Ano: Sigla: Número: Data Abertura Inicial: 01/04/2024 Data Abertura Final: 10/04/2024

Tipo de Documento: Objeto do Documento:

Local de Trâmite Atual: Responsável:

Assunto: Interessado:

Situação: Sigla: Corredor: Prateleira: Caixa:

CDC Encargado:

Processo

12 resultados por página

Número	Data Abertura	Objeto	Assunto	Interessado	Destinatário Atual	Localização Atual	Volume	Data Encerramento	Situação	Interessado Legado
2024/PRC000894	01/04/2024	Projeto	CONSTRUÇÃO DE UM IMÓVEL RESIDENCIAL	SILVIA REGINA SIMO		Sector de Protocolo e Arquivo	1		Mais	SILVIA REGINA SIMO
2024/PRC000897	01/04/2024	Projeto	PROJETO PARA REGULARIZAÇÃO E REFORMA DE UMA RESIDÊNCIA	ZILDA MARIA BERTI CARHADA		Sector de Protocolo e Arquivo	1		Mais	ZILDA MARIA BERTI CARHADA
2024/PRC000899	01/04/2024	Projeto	PROJETO DE REGULARIZAÇÃO DE UM IMÓVEL RESIDENCIAL E COMERCIAL	ADRIANO LUIS AUGUSTO		Sector de Protocolo e Arquivo	1		Mais	ADRIANO LUIS AUGUSTO
2024/PRC000904	01/04/2024	Documento	REQUERIMENTO	ADRIANO LUIS AUGUSTO		Sector de Protocolo e Arquivo	1		Mais	ADRIANO LUIS AUGUSTO

“ Serão apresentados os resultados encontrados

Tramitando/encaminhando um processo

Após localizar o processo que será tramitado deve ser selecionado a aba Andamentos

CDI Informática

Documento Detalhes de Documento

[Início](#) > [Documento](#) > [Detalhes de Documento](#)

Detalhes Documento

Número Documento 2024/PRC000123	Tipo Documento PROCESSO	Objeto Licitação	Data Abertura 19/04/2024
Local Trâmite Origem Protocolo	Número Externo	Identificação da Solicitação /PRC	Origem SISTEMA
Arquivo Digital	Sequência Principal	Documento Versão em: 04/05/2024	

Detalhes **Andamentos** [Apresentar](#) [Arquivo Digital](#) [Históricos](#) [Volumes](#) [Área de Interesse](#) [Ordens Serviços](#) [Documentos Anexados](#) [Notificações](#)

Detalhes Andamentos

Filtros preenchidos!
Clique Aqui para exibir todos os andamentos?

Se o processo for novo, sem nenhum trâmite, precisará selecionar o botão *Novo* para criar um primeiro andamento

CSB Informática

Encaminhar Tornar Sigiloso Etiqueta Imprimir Protocolo Anexar Voltar

Detalhes Andamentos Aposentamentos Arquivo Digital Históricos Volumes Área de Interesse Ordens Serviços Documentos Anexados Notificações

Detalhes Andamentos

Filtros preenchidos!
Clique Aqui para exibir todos andamentos?

Período: 08/03/2024 a 08/05/2024
Volume: Volume
Ocorrência: Ocorrência

Procurar

10 resultados por página

Pesquisar

Data Envio	Remetente	Local Remetente	Destinário	Local Destinário	Data Recebimento	Recebido/Devolvido por	Volume	Opções
Nenhum registro encontrado								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Novo

“ Se c= já existe um trâmite, você poderá encaminhá-lo através da flecha para *Encaminhar*

CSB Informática

Detalhes Andamentos Aposentamentos Arquivo Digital Históricos Volumes Área de Interesse Ordens Serviços Documentos Anexados Notificações

Detalhes Andamentos




Filtros preenchidos!
Clique Aqui para exibir todos andamentos?

Período: 08/03/2024 a 08/05/2024
Volume: Volume
Ocorrência: Ocorrência

Procurar

10 resultados por página

Pesquisar

Data Envio	Remetente	Local Remetente	Destinário	Local Destinário	Data Recebimento	Recebido/Devolvido por	Volume	Opções
08/05/2024 11:30	Administrador - ENTIDADE 1	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1	Protocolo	08/05/2024 14:16	Administrador - ENTIDADE 1	1	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Nesta etapa, será exibida a tela *Encaminhar Andamento*, no qual será informado o *Local Destinário*, podendo também informar a qual pessoa dentro deste local se destina o processo/protocolo. Após o preenchimento do campo *Observação*, será habilitado o botão *Encaminhar*

Encaminhar Andamento

Destinatário

Responsável

Local Destinatário *

Setor de Compras

Volume *

x 1

Observação

☒ Pública

Documentos sendo enviados

Anexo Digital

Selecionar arquivos

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 0

Nome	Tamanho	Descrição	Modelo de Documento	Volume	Sigiloso	Opções
<div>Remover todos</div>						

Volitar

Encaminhar

Recebendo um Processo/ Protocolo

O recebimento de processo/protocolo pode ser feito pesquisando o processo ou selecionando a opção de Recebimentos pendentes

CSB Informática

Sistema de Gestão de Documentos

Pesquisar menus...

Gestão de Documentos

Andamentos

Arquivamento

Configurações

Consultas e Relatórios

Documentos

Painel

Solicitações

Tabelas de Apoio

Meus Documentos

1704

VER MAIS

Recebimentos Pendentes

537

VER MAIS

Encaminhamentos Pendentes

6

VER MAIS

Assinaturas Pendentes

0

VER MAIS

Pesquisar

Remessa

Alertas

Controle de Prazos

RELAÇÃO DOCUMENTOS ABERTOS/FECHADOS 2024

Mostrar 2024 TODOS

290					
200					

OBJETOS ABERTOS/FECHADOS

Objeto Documento	Abertos	Fechados
Administrativo	113	106
Judicial	111	15
Licitatório	15	37
Prefeitura	2	1

Através da opção de *Recebimentos pendentes* é possível estar recebendo deforma individual ou em lote (Selecionando vários de uma vez só)

Andamentos

10 resultados por página

Pesquisar

Identificação	Tipo Documento	Objeto	Data Envio	Local Remetente	Remetente	Destinatário	Local Destinatário	Volume	Remessa	Tipo Arquivo	Obse
2024/OFC000047	Ofício	Ofício	17/04/2024 11:09	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo	1	/	Digital	
2024/OFC000048	Ofício	Ofício	17/04/2024 11:27	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo	1	/	Digital	
2024/OFC000052	Ofício	Ofício	18/04/2024 08:10	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo	1	/	Digital	
2024/OFC000059	Ofício	Ofício	30/04/2024 07:49	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo	1	/	Digital	bestes
2024/OUV000002	OUVIDORIA	Reclamação	06/05/2024 08:54	Ouvidoria			Ouvidoria	1	/	Digital	
2024/PRC000120	PROCESSO	Licitação	17/04/2024 11:30	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo Anexar	1	/	Físico	
2024/PRC000120	PROCESSO	Licitação	17/04/2024 11:30	Protocolo	Administrador - ENTIDADE 1		Protocolo Anexar	2	/	Físico	

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

Anterior1Próximo

Selecionar todosLimpar selecionadosReceberDevolver

Inclusão de anexos/arquivos digitais aos Protocolos/Processos

A inclusão de anexos a um protocolo/processo, a mesma pode ser realizada de forma manual ou automática, passando a ser parte do registro. De forma manual, qualquer arquivo pode ser anexado, já de forma automática, pode ser inserido automaticamente o cartão de protocolo logo na abertura do registro, e os andamentos realizados, ou seja, a cada andamento feito no sistema, é anexado um arquivo digital deste andamento

Detalhes Documento

Número Documento 2023-PRT00008	Tipo Documento PROTOCOLO	Objeto REQUERIMENTO	Data Abertura 17/04/2023
Local Tramitação Origem PROTOCOLO	Número Externo	Identificação de Solicitação JRET	Origem Interno
Arquivo Físico	Sequência Principal		

Encerrar Tornar Sigiloso Riqueta Imprimir Protocolo Anexar Voltar

Detalhes Andamentos Agendamentos Arquivo Físico Arquivo Digital Históricos Volumes Área de Interesse Outros Serviços Documentos Anexados Notificações

Arquivo Digital

Período
a

Extensão
Extensão






Tipo de Documento
Modelo

Descrição
Descrição

Procurar

10 resultados por página

Pesquisar

Pré visualização	Data Anexo	Data Retirada	Descrição	Extensão	Volume	Qtz. Páginas	Sigiloso	Situação	Tipo de Documento	Opções
	17/04/2025 11:54:06		Manual Básico GD.pdf	pdf	1		Não	Normal		   

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior1Próximo