

# Portal de Licitações Cebi Informática - Fornecedores

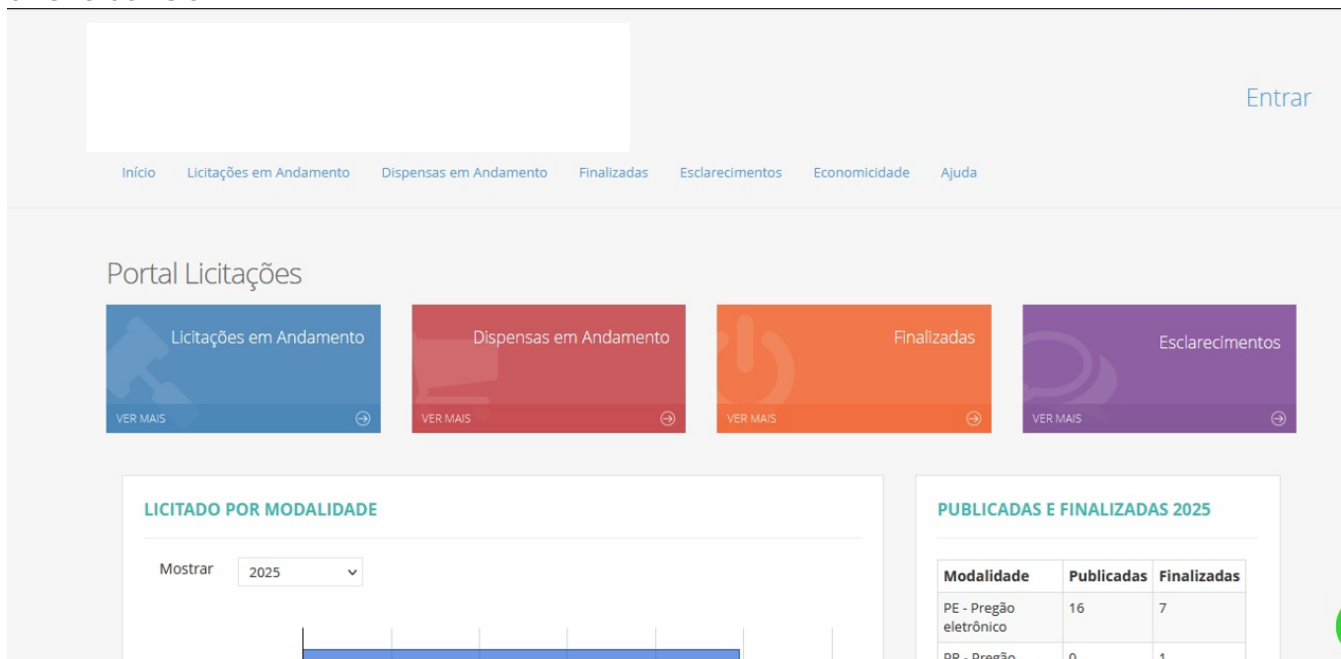
## O que é o Portal de Licitações

O Portal de Licitações permite que fornecedores possam participar de Pregões e Disputas Eletrônicas de forma simples e fluída.

## Como acessar o sistema?

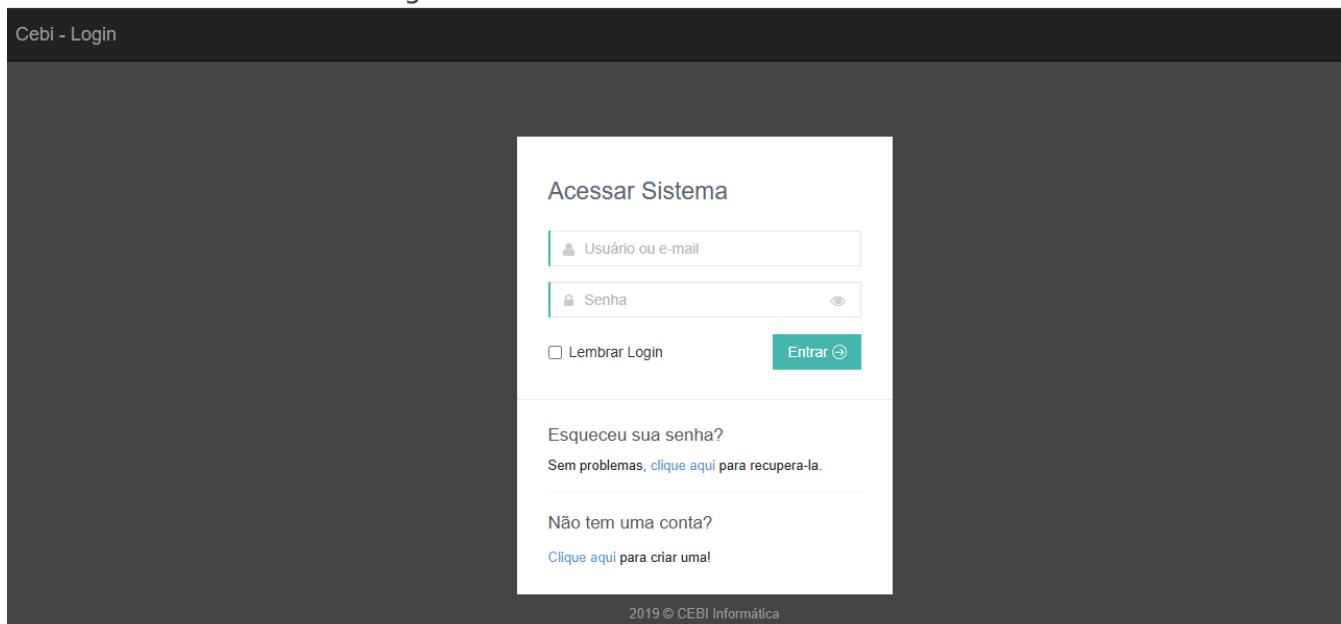
### Passo a passo

1. Para acessar o Portal de Licitações – CEBI, utilize o link disponibilizado no Edital, Aviso de Contratação ou no site do Órgão em que deseja participar da dispensa ou licitação.
2. Ao acessar, poderá visualizar as licitações e dispensas em andamento, e as finalizadas. Se desejar participar da sessão, é preciso selecionar a opção “**Entrar**” no campo superior direito da tela.



Modalidade	Publicadas	Finalizadas
PE - Pregão eletrônico	16	7
PR - Pregão	0	1

3. Você será remetido à tela login.



“ **Importante:** Para acessar a plataforma, é necessário um cadastro de usuário. Caso já tenha efetuado seu cadastro, informe o seu “**E-mail**” e “**Senha**” e selecione em “**Entrar**”.

“ **Importante:** Caso acesse o Portal em outro Órgão, será necessário efetuar novo cadastro.


“ **Importante:** O sistema permite conversar por mensagem com o suporte técnico dos Sistemas Administrativos da Cebi Informática para tirar dúvidas técnicas de acesso ao sistema. Para isso, basta acessar o site e clicar no botão de mensagem **WhatsApp** no canto inferior direito da tela. Envie sua mensagem.



## Como recuperar a minha senha?

Passo a passo:


1. Esqueceu sua senha? Para recuperar sua senha, na tela de login para o acesso ao sistema, clique na opção “Sem problemas, **clique aqui** para recupera-la”.

## Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha 

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

Não tem uma conta?

[Clique aqui](#) para criar uma!

2019 © CEBI Informática

- Informe o e-mail cadastrado e clique em “**Enviar solicitação**”.


“ **Importante:** Após **enviar solicitação**, consulte a caixa de entrada e spam do e-mail informado. Irá receber uma senha provisória de acesso.



# Como criar cadastro de usuário?

Passo a passo:


1. Não tem usuário cadastrado? Não se preocupe! Na tela de login para o acesso ao sistema, clique na opção **Clique aqui** para criar uma!”

## Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha 

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

2. Na tela **Cadastro de usuário**, preencha os campos (os itens obrigatórios são identificados por um asterisco) e clique no botão **“Enviar cadastro”**.

**CEBI**  
informática

## Cadastro de Usuário

### Cadastro de usuários

Informe seus dados pessoais abaixo:

CPF/CNPJ: *	Nome completo: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail: *	Confirmação de E-mail: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha: *	Confirmação de Senha: *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Nome Social:	Telefone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Endereço

Informe seus dados de endereço abaixo:

Cep: *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número: *	Bairro: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento:	Cidade: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF: *	
<input type="text"/>	

“ **Importante:** Após **enviar cadastro** você receberá um e-mail de ativação do usuário. Consulte sua caixa de entrada!

## Conta Cadastrada com Sucesso!

Olá,

Bem-vindo(a) ao Sistema de Usuários!

Para ativar o acesso à sua conta, por favor clique no link abaixo:

[Ativar cadastro](#)

Obrigado!

“ **Importante:** o **cadastro de usuário** é para login e navegação como *visitante* na plataforma. Para participar das contratações, é necessário **vincular o usuário** a empresa que representa.

## Fornecedor

### ***Como vincular seu usuário a empresa que representa?***

Passo a passo:

1. Após ativar o cadastro de usuário, e realizar login na plataforma, na tela **Vincular Fornecedor**, utilize um dos filtros e selecione **pesquisar**.

**Vincular Fornecedor**

Bem-vindo ao Portal de Licitações Eletrônica!

Identificamos que realizou seu cadastro de usuário na plataforma, porém, se deseja participar das sessões eletrônicas, é necessário se vincular a empresa que está representando. Para realizar o vínculo, você pode buscar o cadastro de sua empresa através de um dos campos de pesquisa abaixo, ou, se não localizado, efetuar o cadastro.

CPF/CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

☐ Administrador

Nome: Manual Fornecedor Login: manualfornecedor@uorak.com

Administrador: Não

- Se a empresa que representa já tiver cadastro, irá aparecer na **relação de fornecedores**. Dessa forma, para finalizar o vínculo, basta selecionar a empresa e clicar em **selecionar**.

**Vincular Fornecedor**

Bem-vindo ao Portal de Licitações Eletrônica!

Identificamos que realizou seu cadastro de usuário na plataforma, porém, se deseja participar das sessões eletrônicas, é necessário se vincular a empresa que está representando. Para realizar o vínculo, você pode buscar o cadastro de sua empresa através de um dos campos de pesquisa abaixo, ou, se não localizado, efetuar o cadastro.

CPF/CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

**Relação de Fornecedores**

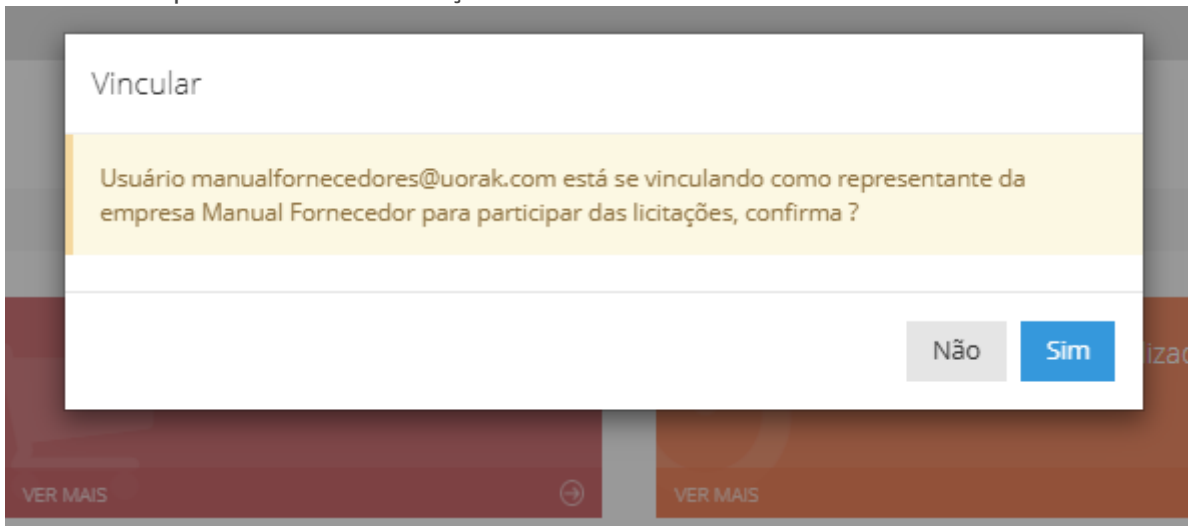
10 resultados por página

Código	CPF/CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Tipo Empresa	Situação
39342	52.530.888/0001-78	Manual Fornecedor	Manual Fornecedor	LTDA	

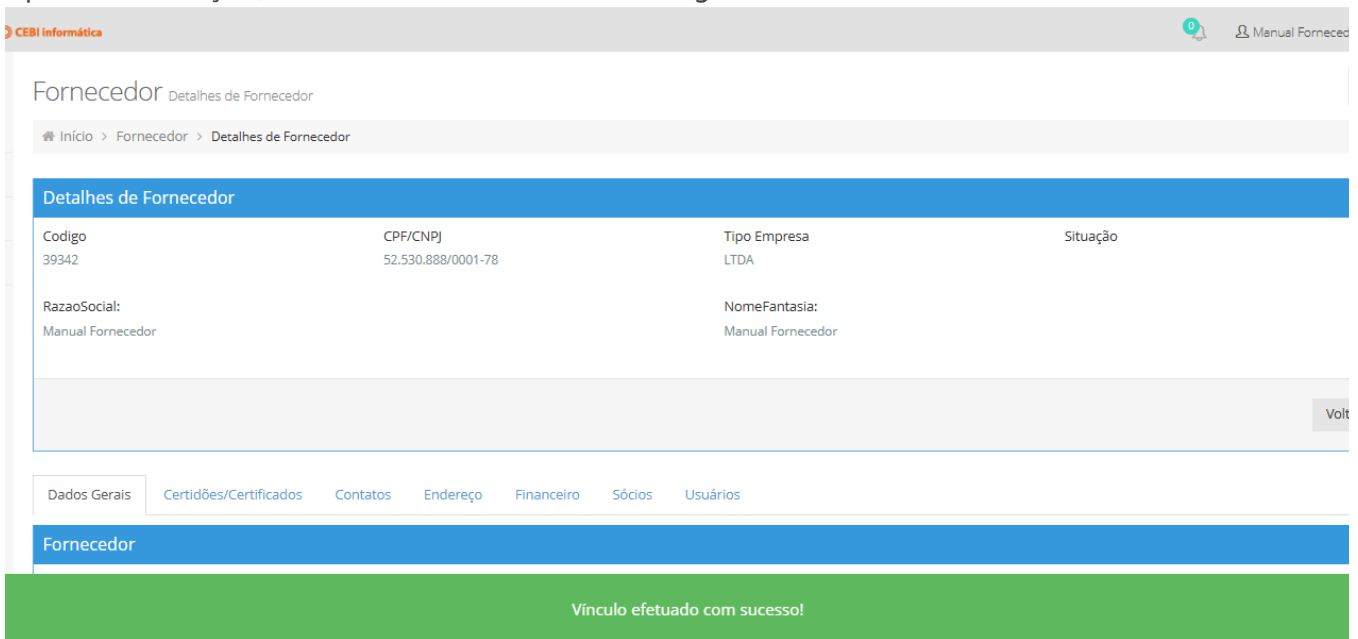
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

☐ Administrador

3. Sistema irá pedir uma confirmação do vínculo.



4. Após confirmação, o sistema emitirá uma mensagem de conclusão do vínculo.



**Importante:** Caso não localize sua empresa, será necessário cadastrá-la.

## Como realizar cadastro da empresa ?

### Passo a passo:

1. Caso não tenha localizado o cadastro da empresa que representa, selecione o campo **cadasturar** .



## 2. Abas de preenchimento para conclusão do cadastro de empresa.

Fornecedor Incluir Fornecedor

🏠 Início > Fornecedor > Incluir Fornecedor App

### Incluir Fornecedor

1 Dados Gerais

2 Certidões

3 Demais Contatos

4 Demais Endereços

5 Financeiro

6 Sócios

7 Confirmação

“ **Importante:** Dentre as abas disponíveis para realização do cadastro, existem campos obrigatórios para conclusão. Esses campos são identificados por um asterisco vermelho.

## 3. Em **Dados Gerais**, atenção aos campos *obrigatórios*, onde:

- **CÓDIGO:** Será gerado automaticamente pelo sistema;
- **TIPO DE IDENTIFICAÇÃO:** Pessoa jurídica ou física; Para pessoa jurídica, informar o CNPJ e para pessoa física, informar CPF.
- **RAZÃO SOCIAL:** nome ou termo registrado sob o qual uma pessoa jurídica se individualiza e oficialmente exerce suas atividades;
- **NOME FANTASIA:** designação popular de título de estabelecimento utilizada por uma instituição, seja pública ou privada, sob o qual ela se torna conhecida do público;
- **TIPO DE EMPRESA:** enquadramento legal da empresa, exemplo: ME, EPP e etc.
- **PORTE:** pequena, média ou grande;
- **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** É o número inscrição liberado pela SEFAZ (Secretária da Fazenda) no Estado em que o registro da empresa é realizado;
- **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** É a identificação do contribuinte no Cadastro Tributário Municipal;
- **MATRICULA INSS:** identificação dos sujeitos passivos perante a Previdência Social;
- **REGISTRO JUNTA COMERCIAL:** numero fornecido pela junta comercial ao empresário;
- **ATIVIDADE PRINCIPAL DA EMPRESA:** É o ramo comercial da empresa;
- **DATA DA ABERTURA:** data em que a empresa foi aberta;
- **CEP:** código de endereçamento postal;
- **ENDEREÇO:** local em que se encontra a empresa (rua, numero, complemento, bairro, cidade, unidade federativa);
- **CODIGO MUNICIPIO IBGE:** código composto de 7 dígitos, sendo os dois primeiros referentes ao código da Unidade da Federação;
- **NOME DE CONTATO:** Nome de uma pessoa que representa a empresa;
- **EMAIL:** endereço eletrônico do contato;
- **TELEFONE:** Número do contato.

## 4. Clique no botão “**Próximo**”. E na aba “**Certidões**”, verifique no campo **tipo certidão** se há alguma certidão cadastrada. Caso não tenha, poderá seguir com o cadastro.



**IMPORTANTE:** A inclusão de certidões no cadastramento não é **obrigatória**. Quando participar de contratações, terá o campo destinado a anexar os documentos de habilitação de acordo com o solicitado em Edital ou Aviso de Contratação.

5. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Demais Contatos”**, se desejar preencha com demais contatos.
6. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Demais Endereços”**, se desejar, preencha as informações.
7. Clique no botão **Próximo**. E na aba **“Financeiro”**, se desejar, preencha os campos, onde:
  - CAPITAL SOCIAL: é o valor investido que será colocado a disposição da empresa por cada um dos sócios, seja bens financeiros ou bens materiais;
  - INTEGRALIZADO EM: data que foi integralizado o capital social;
  - CAPITAL GIRO: é o valor composto pelos recursos (dinheiro, crédito, estoques etc.) que são necessários para bancar a liquidez, isto é, possibilitar que a sua empresa continue funcionando;
  - CONTA VARIAÇÃO:
  - VALIDADE:
  - LIQUIDEZ GERAL: Valor indicador financeiro cujo objetivo é mensurar a capacidade de uma organização de cumprir com suas obrigações a curto e longo prazo;
  - LIQUIDEZ CORRENTE: valor que indica a razão entre ativo circulante (direitos a curto prazo) e passivo circulante (dívidas a curto prazo);
  - INDIVIDAMENTO TOTAL: medida utilizada para avaliar o quanto uma empresa ou indivíduo está endividado em relação ao seu patrimônio líquido;
  - TOTAL PATRIMÔNIO:
  - DATA INICIO ATUAÇÃO:
10. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Sócios”**, atenção aos campos *obrigatórios*, onde:
  - CPF: Número de cadastro de pessoa física do sócio;
  - NOME: Nome do sócio;
  - DATA CADASTRO:
  - DATA NASCIMENTO: Data de nascimento do sócio;
  - NACIONALIDADE: País de nascimento;
  - RG: número de registro geral do sócio;
  - ÓRGÃO EMISSOR: órgão que emitiu o RG, exemplo: SSP;
  - INSCRIÇÃO ESTADUAL:
  - CAPITAL R\$: Valor investido pelo sócio;
  - CARGO: Função do sócio na empresa, exemplo: Gerente;
  - EMAIL CORPORATIVO: endereço eletrônico usado para funções da empresa;
  - EMAIL PARTICULAR: endereço eletrônico particular do sócio;
  - DOCUMENTO (TÉCNICO):

**IMPORTANTE:** Selecionar qual é a condição do sócio<: “**Sócio**”, “**Procurador**”, “**Responsável técnico**”, “**Representante legal**” ou “**Micro empreendedor individual**”. Preencher os campos das abas “**Dados**” e “**Endereço**” do sócio.

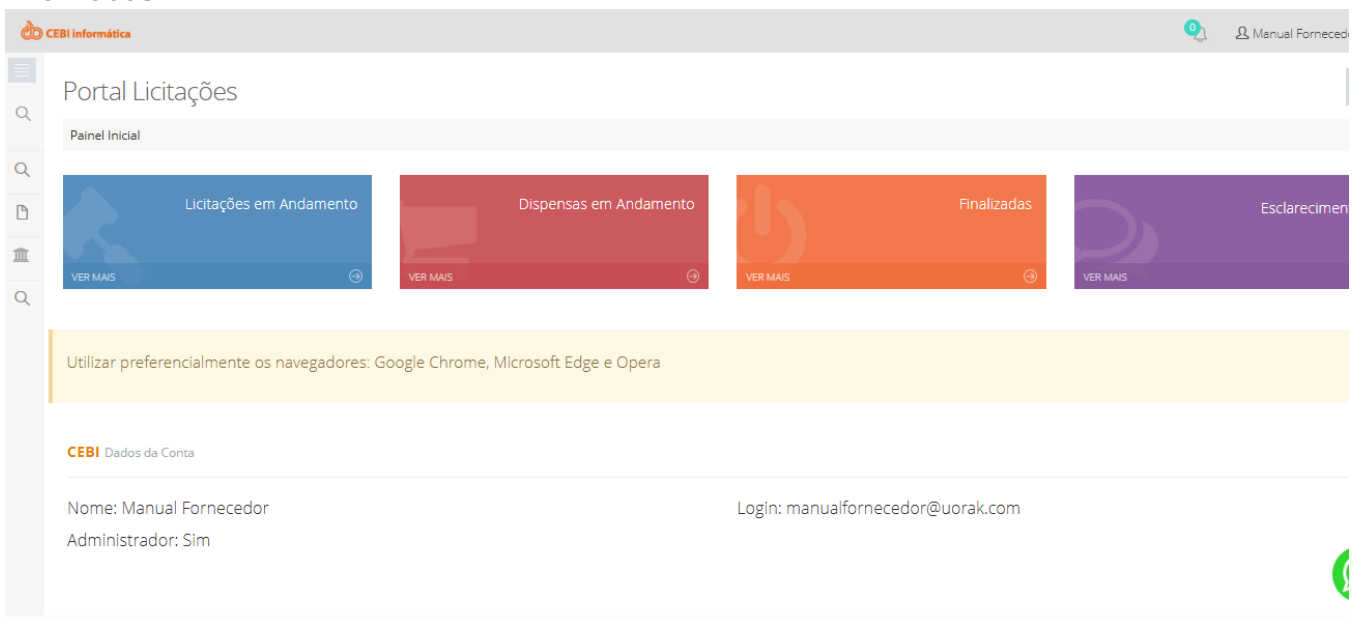
“ **IMPORTANTE:** É obrigatório informar os sócios para prosseguimento do cadastro.

12. Após preenchimento das informações, selecionar “**Gravar**” salvar o registro.
13. Clique no botão **Próximo**. E na aba “**Confirmação**”, selecione **Confirmar** para finalizar o cadastro da empresa.

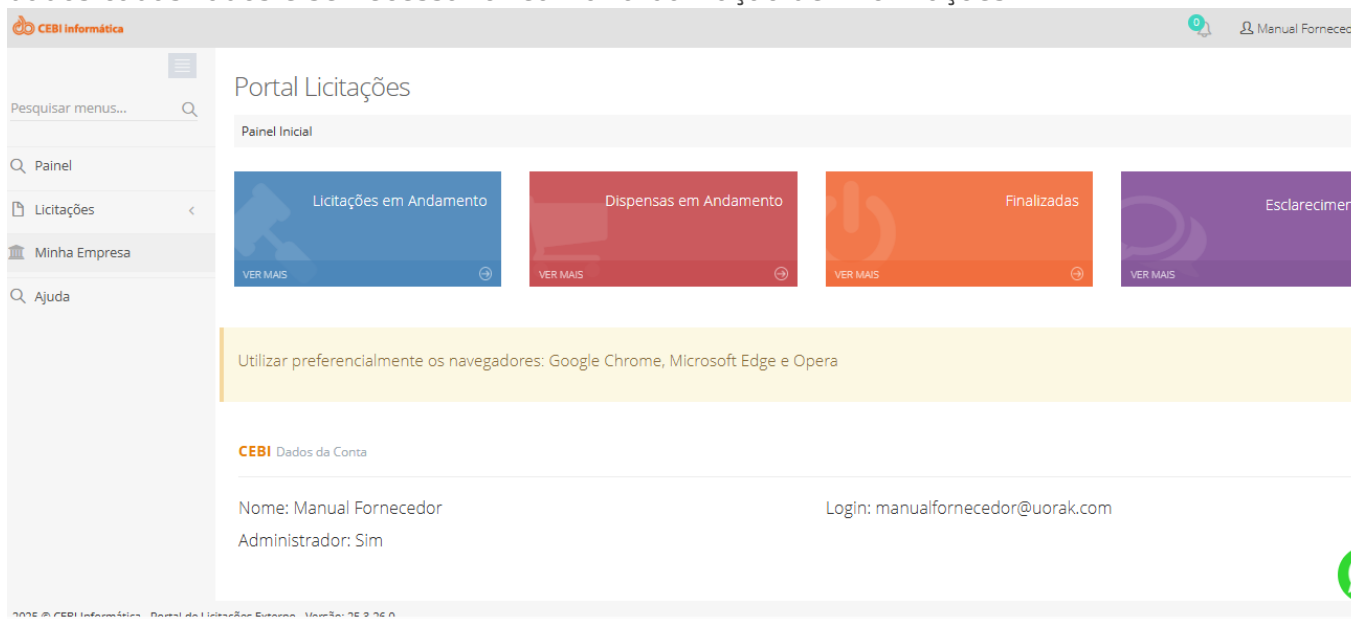
“ **IMPORTANTE:** Ao finalizar o cadastro, automaticamente seu usuário já estará vinculado a empresa cadastrada.

## Menu Inicial - Fornecedor

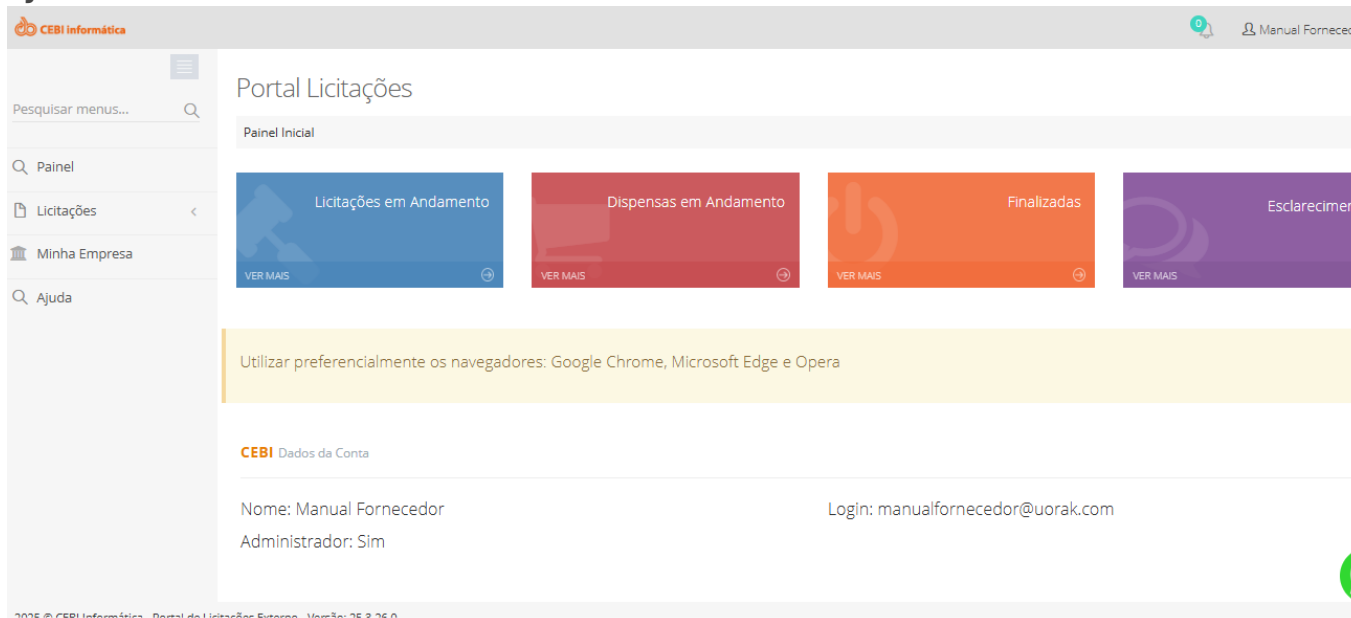
1. No *menu inicial* é possível consultar as licitações e dispensas em andamento, e as finalizadas.



2. No *menu lateral esquerdo* é possível consultar a aba **minha empresa**. Consultar os dados cadastrados e se necessário realizar atualização de informações.



3. Ainda no *menu lateral* é possível consulta o *manual do fornecedor* através do campo **ajuda**.



# Licitações

## Como saber das licitações em andamento?

Passo a passo:

1. No Menu Inicial, selecione o campo "**Licitações/Dispensas em Andamento**". Sistema apresentará campo para pesquisa, e na sequência as Licitações em Andamento. É possível pesquisar através dos filtros, ou diretamente na grade.

2. Ao localizar o processo desejado, sistema apresentará na grade informações sobre a contratação.
3. Na coluna “**Opções**”, ao clicar em “**Listar Anexos**” representado por um clipe, o sistema apresenta os arquivos que foram anexados no processo.
4. Na coluna “**Opções**”, ao clicar em “**Consultar Histórico**”, representado por uma seta, o sistema apresenta um histórico do processo de licitação.
5. Para entrar na sessão, basta selecionar em cima do número do processo.

**Filtros Processo Licitação em Andamento**

Número Processo:  Número Modalidade:  Modalidade:

Data de Abertura Licitação:  até  Data Início da Proposta:  até  Situação:

Descrição:

**Processos de Licitação**

10 resultados por página

Número	Número Modalidade	Modalidade	Descrição	Data Licitação	Data Início Proposta	Data Término Proposta	Situação	Opções
2025/900017	000143/2025	Pregão eletrônico	MANUAL FORNECEDORES	01/04/2025 18:05:00	01/04/2025 11:25:00	01/04/2025 18:00:00	Recebimento Proposta	
2025/900014	000140/2025	PE - Pregão	TESTE VERSÃO 2025.03.26 - 04		27/03/2025 15:20:00	27/03/2025 15:30:00	Encerramento da	

6. Na tela de Detalhes do Processo, selecione “**Entrar na Sessão**”.

**Processo** - 2025/900017 / Modalidade: Pregão eletrônico - N° Modalidade: 000143/2025 - MANUAL FORNECEDORES

🏠 Início > Detalhes do Processo

**Detalhes do Processo**

Data Publicação Portal	Data Início da Proposta	Data Término da Proposta	Data Início da Disputa
01/04/2025 11:28	01/04/2025 11:25	01/04/2025 18:00	01/04/2025 18:10
Data de Abertura da Licitação	Tipo de Disputa	N° do Edital	Situação
01/04/2025 18:05	Disputa aberta com prorrogação	2025/900017	Recebimento Proposta

**Relação de Lotes**

10 resultados por página

Lote	Descrição	Tipo	Situação	Qtde. Proposta
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	Ativo	

7. Em seguida, responda a pergunta no campo “**Informações do Processo**”, e selecione “**Gravar**”.

CEBI Informática

Situação: Recebimento Pr

### Resumo do Processo

Número Processo 2025/900017	Número Modalidade 000143/2025	Modalidade Pregão eletrônico	Data Licitação 01/04/2025
Início das Propostas 01/04/2025 11:25	Término das Propostas 01/04/2025 18:00	Situação Recebimento Proposta	
Descrição MANUAL FORNECEDORES			

### Informações do Processo

Declaro que sou microempresa ou empresa de pequeno porte ☐ Sim ☐ Não

Voltar Gr

## Como consultar as dispensas e licitações finalizadas?

### Passo a passo:

1. No Menu Inicial, selecione o campo “**Finalizadas**”. Sistema apresentará campo para pesquisa, e na sequência as Dispensas e Licitações Finalizadas. É possível pesquisar através dos filtros, ou diretamente na grade.
2. Ao localizar o processo desejado, sistema apresentará na grade informações sobre a situação do processo finalizado. Selecionando o número do processo, é possível realizar a impressão da Ata e consultar resumo da contratação.

## Impugnação e Pedido de Esclarecimento

1. Para incluir *Impugnação* ou *Pedido de Esclarecimento*, consulte as *licitações em andamento*

Entrar

Início Licitações em Andamento Dispensas em Andamento Finalizadas Esclarecimentos Economicidade Ajuda

### Portal Licitações

Licitações em Andamento  
VER MAIS

Dispensas em Andamento  
VER MAIS

Finalizadas  
VER MAIS

Esclarecimentos  
VER MAIS

#### LICITADO POR MODALIDADE

Mostrar 2025


#### PUBLICADAS E FINALIZADAS 2025

Modalidade	Publicadas	Finalizadas
PE - Pregão eletrônico	16	7
PR - Pregão	0	1

WhatsApp

2. Localize o processo desejado, selecione-o, e inclua a *impugnação* ou \*pedido de esclarecimento

Processo - 2025/900019 / Modalidade: Pregão eletrônico - Nº Modalidade: 000145/2025 - MANUAL FORNECEDORES

Detalhes do Processo

Ações ▾

Data Publicação Portal:

07/04/2025 11:56

Data Término da Proposta:

14/04/2025 09:55

Data da Abertura da Licitação:

Nº do Edital:

2025/900019

Data Início da Proposta:

07/04/2025 12:00

Data Início da Disputa:

14/04/2025 10:00

Tipo de Disputa:

Disputa aberta com prorrogação

Situação:

Recebimento Proposta

Nova Impugnação

Novo Esclarecimento

Voltar

“ **IMPORTANTE:** atenção ao prazo para inclusão de impugnação ou esclarecimento.

**IMPORTANTE:** se estiver logado na plataforma, basta buscar o processo desejado, e antes de *entrar na sessão*, no campo ações incluir *impugnação* ou *pedido de esclarecimento*

## Como enviar proposta?

Passo a passo:

1. Após localizar o processo e *entrar na sessão*, preencha o campo “**Valor Unitário**” e selecione “**Enviar Proposta**”.

Lote

Anexo Habilitação \*

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 3

Tempo para término da etapa de proposta: 0d 06:1

10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CANETA ESFOLIOS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADRUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
8	CANETA ESFOLIOS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior 1 5

Valor Total da Proposta: 0,00

Proposta Pendente de Envio!

Voltar

Enviar Pr

Importante: “**Marca**”, “**Anexo da Proposta**” e “**Documentos de Habilitação**”, são campos *parametrizados pelo Comprador*, ou seja, podem ou não ser solicitados na plataforma. *Atenção ao Edital ou Aviso de Contratação*

“ Importante: Se o lote for composto, para incluir os valores, selecione na aba “**Opções**”, o ícone representado por um “**livro**”. Preencha os valores e selecione “**Gravar**”. Prossiga nos demais lotes, se o caso, e após finalizar todos, selecione “**Enviar Proposta**”.

2. **Se solicitado**, como incluir **anexo de habilitação**? Ao lado da aba *lote*, terá a aba *anexo habilitação*, selecione-a.

Lote

Anexo Habilitação \*

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 3

Tempo para término da etapa de proposta: 0d 06:10:0

10 resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Tot
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00

3. Selecione o campo **adicionar documento**, escolha os arquivos em *escolher arquivos*, e depois selecione *executar upload de todos*.

Adicionar Documento

Selecionar arquivos  
**Escolher arquivos** Nenhum arquivo escolhido

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 2

Nome	Tipo Documento	Tamanho	Ações
TESTE.pdf	Selecione o tipo do documento	0,03 MB	Remover
TESTE.pdf	Selecione o tipo do documento	0,03 MB	Remover

Executar upload de todos Remover todos

Voltar

“ **IMPORTANTE:** o campo *tipo de documento*, é parametrizado pelo comprador para classificação dos arquivos. Caso não tenha a informação, poderá deixar o campo em branco.

4. **Se solicitado**, como incluir **anexo de proposta**? Ao lado da aba *lote* e *anexo da habilitação*, terá a aba *anexo de proposta*, selecione-a.

Lote Anexo Habilitação \* **Anexo Proposta**

Anexo Proposta

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Extensão	Ações
Nenhum registro encontrado		

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Adicionar Documento



5. Selecione o campo **adicionar documento**, escolha os arquivos em *escolher arquivos*, e depois selecione *executar upload de todos*.

Adicionar Documento

Selecionar arquivos

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 1

Nome	Tamanho	Ações
TESTE.pdf	0,03 MB	<div><div></div>Remover</div>

Executar upload de todos

Remover todos

Voltar

6. **Se solicitado**, como informar a **marca**? Na grade dos lotes/itens antes do *valor unitário*, terá o campo *marca*.

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
8	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00

**IMPORTANTE:** após o envio da proposta, é possível *imprimir* protocolo.

Lote Anexo Habilitação Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 1

Tempo para término da etapa de propos

10 resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	x	R\$1.000,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	x	R\$1.000,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Ante

Valor Total da Proposta: 28.000,00

Protocolo Envio Proposta 2025/000057

Imprimir

Voltar

Cancelar Propostas

**IMPORTANTE:** após o envio da proposta, se necessário, é possível *editar*, desde que o período de recebimento de propostas esteja em aberto.

Lote Anexo Habilitação Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 1

Tempo para término da etapa de propos

10 resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	x	R\$1.000,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	x	R\$1.000,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Ante

Valor Total da Proposta: 28.000,00

Protocolo Envio Proposta 2025/000057

Imprimir

Voltar

Cancelar Propostas

# Abertura e classificação de propostas

1.Finalizado o período de recebimento de propostas, o chat da sessão é disponibilizado, onde é possível contato com o pregoeiro ou responsável.

Situação: Abertura Proposta

Resumo do Processo

Tempo para início da etapa de disputa: Etapa concluída

Aguarde abertura das propostas

Chat

Fornecedor 17

2.Aberto as propostas pelo comprador, é possível verificar os valores dos lotes/itens selecionando-os.

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior1Próximo

Voltar

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior1Próximo

Chat

Fornecedor 17

Pedido de Reconsideração de Proposta Desclassificada?

Passo a passo:

1. Após abertura de propostas, caso sua proposta seja desclassificada pelo Comprador, será emitido mensagem no chat, e ficará visível na grade.

Relação de Lotes para Disputa

tempo para início da etapa de disputa: Etapa concluída

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta	Encerra em	Opções
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Fracassado	Desclassificado		0 08:13	
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior1Próximo

Ver

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	

Chat

Fornecedor

SI

Sistema às 12:31  
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

2. Na linha do item/lote desclassificado, no campo “**opções**”, é possível visualizar o item/lote desclassificado e o motivo. De acordo com o tempo determinado pelo Comprador, é possível fazer o pedido de Reconsideração de Proposta.

Lotes p/ Disputa

Relação de Lotes para Disputa

Tempo para início da etapa de disputa: Etapa com

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta	Encerra em	Opções
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Fracassado	Desclassificado	0	06:13	
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADRUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
8	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		

3. Após finalizar o tempo estipulado, o Comprador poderá aceitar/ recusar, em ambos os casos, será emitido um comunicado no chat.

CEBI Informática

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Chat

SI Sistema às 12:31  
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

F17 Fornecedor 17 às 12:36  
O Fornecedor 17 enviou uma justificativa para reconsideração da proposta do lote 1.

SI Sistema às 14:19  
Aceita a reconsideração da proposta do Fornecedor 17, para todos os seus lotes

Mensagem

025 © CEBI Informática - Portal de Licitações - Versão: 25.3.26.0

# Etapa de Disputa

## Passo a passo

1. Iniciada a fase de disputa, o sistema enviará uma mensagem automática no Chat da sessão. Para dar lances, basta selecionar no campo opções o ícone representado por um *martelo* e no campo *informe o seu lance*, digitar e *enviar* o valor.

Lotes p/ Disputa

Lotes Concluídos

Relação de Lotes para Disputa

10 resultados por página

Pesquisar:

Lote	Descrição	Situação	Tipo	Melhor Oferta	%Economia	Encerrar em	Opções
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ativo	Ampla Participação	★ R\$1.000,00	0.00	00:07:29	

Mostrando 1 até 1 de 1 registros

☒ Exibir apenas abertos para lance

Chat

SI Sistema às 12:31  
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

Fornecedor 17 às 12:36

Lotes p/ Disputa Lotes Concluídos

### Relação de Lotes para Disputa

10 resultados por página Pesquisar:

Lote	Descrição	Situação	Tipo	Melhor Oferta	%Economia	Encerrar em	Opções
1	CANETA ESFCIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ativo	Ampla Participação	★ R\$1.000,00	0,00	00:06:31	

Mostrando 1 até 1 de 1 registros

☒ Exibir apenas abertos para lance

#### Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: R\$ 1.000,00

Próximo Lance mínimo: R\$ 999,99

Lance compatível com LC 123/2006: R\$ 950,00

#### Rodada Disputa do Lote 1

Último Lance do Licitante: R\$ 1.000,00

INFORME O SEU LANCE:

Enviar

Chat Fornecedores

2. Na tela, no campo *melhor oferta* pode acompanhar o melhor valor do item/lote, ou se desejar, pode consultar o *histórico de lances*.

Histórico de Lances do Lote 1

Fornecedor:

10 resultados por página Pesquisar:

Licitante	Data	Lance	Rodada
Fornecedor 17	01/04/2025 14:34	998,99	2
Fornecedor 17	01/04/2025 14:34	999,00	1
Fornecedor 17		1.000,00	Lance Inicial

Mostrando 1 até 3 de 3 registros

Fechar

#### Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: R\$ 998,99

Próximo Lance mínimo: R\$ 998,98

Lance compatível com LC 123/2006: R\$ 949,04

#### Rodada Disputa do Lote 1

Último Lance do Licitante: R\$ 998,99

INFORME O SEU LANCE:

Enviar

**Importante:** Quando encerrada a fase de disputa, o sistema envia no Chat da sessão o comunicado sobre o encerramento da disputa, e o lote(s) passará para aba *lotes concluídos*.

Chat

Fornecedor 17

O Fornecedor 17 enviou uma justificativa para reconsideração da proposta

SI

Sistema às 14:19

Encerrado prazo para envio da reconsideração da proposta do lote 1

SI

Sistema às 14:19

Aceita a reconsideração da proposta do Fornecedor 17, para todos os seus lotes

SI

Sistema às 14:28

Aberto lote 1 para disputa e será encerrado em aproximadamente 10 min

SI

Sistema às 14:39

Lote 1 fechado para lances.

Mensagem

## Etapa de Negociação

### Passo a passo:

- Na fase de negociação, no item/lote que conste esteja com a “**Melhor Oferta**” selecione o ícone representado por *martelo* e envie o valor negociado no campo **rodada - negociação**.

	4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	-----	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
	5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	-----	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
	6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADRUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	-----	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
	7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	-----	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
	8	CANETA ESF/CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	-----	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

☒ Exibir apenas abertos para negociação

Anterior 1 Próximo

#### Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: **R\$ 998,99**

Próximo Lance mínimo: **R\$ 998,98**

Lance compatível com LC 123/2006: **R\$ 949,04**

#### Rodada - Negociação Lote 1

Último Lance do Licitante: **R\$ 998,99**

**INFORME O SEU LANCE:**

Enviar

**Importante:** Na etapa de negociação, pode ser solicitado pelo comprador o “**Anexo de Negociação**”. Para incluir, seleciona a aba *anexos negociação* e *adicionar documento*.

Lotes p/ Negociação

Lotes Concluídos

**Anexos Negociação**

Anexos

10 resultados por página

Pesquisar

Nome

Extensão

Ações

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Ante

**IMPORTANTE:** pode ser parametrizado pelo comprador, o envio dos documentos de habilitação nesta etapa. Se for o caso, ficará disponível a aba *anexos de habilitação*, ao lado do *anexos de negociação*.

## Recurso

“ **Importante:** Se desejar incluir anexo no Recurso ou na Contrarrazão, escreva a descrição e inclua o arquivo. Somente ao FINALIZAR os dois procedimentos, selecione a opção "Incluir Recurso/ Incluir Contrarrazão".

## Como incluir Intenção de Recurso?

### Passo a passo:

1. Encerrada a etapa de negociação, nas Licitações, será aberto o prazo parametrizado pelo comprador, para o fornecedor, *se desejar*, incluir a Intenção de Recurso. Para inclusão, para selecionar o campo “**Incluir**”.

Situação: Intenção de Re

Lista Intenção de Recurso

Tempo restante para a intenção de recurso: 0d 00:0

10 resultados por página

Pesquisar

Data	Razão Social	Descritivo	Situação
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próxi

Incl

2. Preencha o campo “**Descrição**”, e utilize o campo “**Procurar**”, para anexar um arquivo (se desejar). Para finalizar, selecione o campo “**Incluir**” no final da tela.

“ **Importante:** para consultar se a intenção foi aceita ou não, verifique o campo *situação*

Situação: Julgamento da Inter

Lista Intenção de Recurso

10 resultados por página

Pesquisar

Data	Razão Social	Descritivo	Situação
01/04/2025	Manual Fornecedor	Teste	Aceito

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

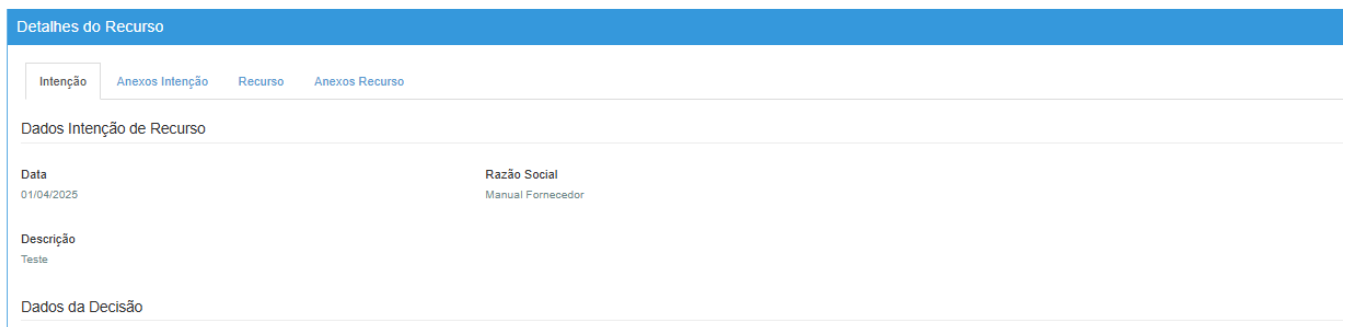
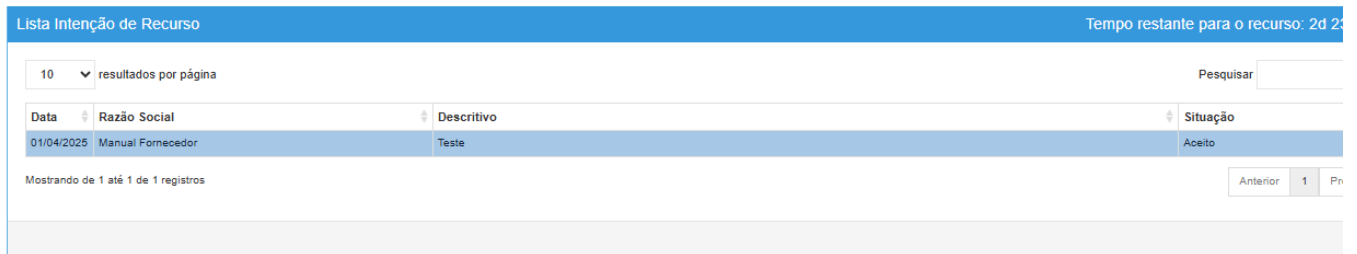
Anterior

**Importante:** se a *intenção de recurso* for aceita, será aberto o prazo recursal.

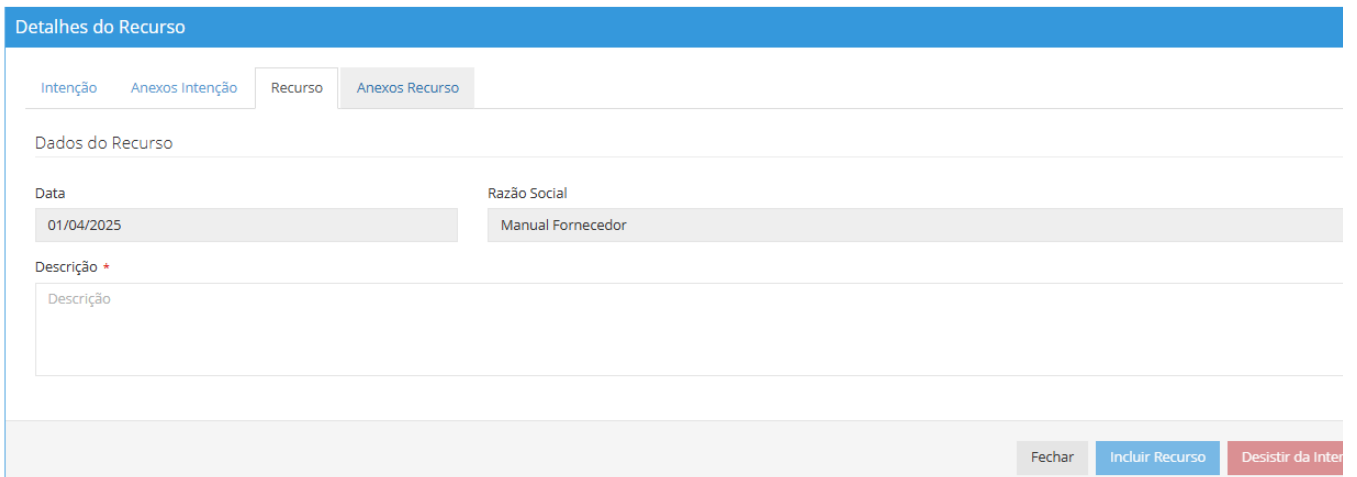
## Como incluir Recurso?

### Passo a passo:

1. Se a **intenção de recurso** for *aceita*, para incluir o **Recurso**, basta selecionar no gride, a *intenção* que corresponde a sua empresa, que o sistema abrirá os campos.



2. Preencha o campo **“Descrição”** na aba **“Recurso”**. E se desejar, na aba **“Anexos Recurso”** inclua um arquivo. Para finalizar, selecione a opção **“Incluir Recurso”**.



## Como incluir Contrarrazões?

### Passo a passo:

1. Para inserir Contrarrazões, selecione a *intenção de recurso* no gride. Na aba *contrarrazão* preencha o campo **“descrição”** e inclua anexo, se desejar. Para finalizar, selecione no final da tela **“Incluir Contrarrazão”**.



**Importante:** Ficar atento aos prazos para intenção de recurso, recurso e contrarrazões. A contagem do prazo fica no canto superior direito do gride.

## ***Encerramento da Sessão.***

### **Passo a passo:**

1. Encerrada a sessão, é possível fazer a impressão da ata no campo “**Imprimir Ata da Sessão**”. No campo “**Ações**”, também é possível consultar o “**Histórico**” e o “**Recurso**”.
2. No gride “**Resumo do Processo**”, é possível verificar valores e empresa contratada. Selecionando o item, é possível verificar na sequência o “**Histórico de Lances**”, e ao lado, os “**Participantes**”, com a opção de visualizar a documentação anexada.
3. Após adjudicação e homologação, o processo ficará disponível na aba Finalizadas.

“ **Importante:** Na pesquisa do número do processo, colocar o ANO/número processo.

## **GUIA RÁPIDO – PERGUNTAS E RESPOSTAS**

### **Como fazer contato com o Suporte Técnico do Portal de Licitações – Cebi?**

Para contatar o Suporte Técnico do Cebi, acesse o ícone do **Whatsapp** disponível na plataforma, localizado no canto inferior direito da tela.

### **Como tirar dúvidas sobre a sessão?**

Para entrar em contato com o Pregoeiro ou o Responsável, utilize o **chat da sessão**, disponível a partir da abertura das propostas, ou os canais disponibilizados pelo Comprador no Edital ou Aviso de Contratação.

### **Minha empresa já possui cadastro com o Comprador, preciso cadastrar novamente?**

Não! O que precisa ser feito, para o primeiro acesso, é o cadastro de usuário, que será utilizado para fazer login na plataforma. Após o login, você poderá **vincular** seu usuário a empresa já cadastrada.

No cadastro da empresa, na aba Certidões, o campo "tipo" está em branco, como proceder?

No cadastro de Fornecedor, os campos obrigatórios são identificados por um asterisco vermelho. No caso das Certidões, **não são obrigatórias** para cadastro da empresa. Se o campo "tipo" estiver em branco, você não conseguirá efetuar a inclusão. *Em cada sessão, os documentos de habilitação devem ser anexados de acordo com o estipulado no Edital ou Aviso de Contratação.*

Consigo cadastrar um novo usuário utilizando um CNPJ já cadastrado anteriormente?

Sim. Ao cadastrar um novo usuário com um CNPJ já cadastrado, o sistema emitirá um aviso, mas permitirá o novo registro, desde que o *endereço eletrônico* seja **diferente**.

É permitido cadastrar um novo usuário com um e-mail já cadastrado anteriormente?

Não.

Na tela de login do usuário, devo utilizar meu CNPJ/CPF ou endereço eletrônico?

Para efetuar login como usuário, você deve utilizar o e-mail cadastrado.

Já tenho cadastro de usuário e fornecedor no Portal de Licitações CEBI com o "Comprador X", mas vou participar de uma contratação com o "Comprador Y", que também utiliza a plataforma CEBI. Preciso realizar novos cadastros?

Sim. É necessário realizar um novo cadastro de usuário. Se você já tem cadastro de Fornecedor, basta vincular-se ao usuário cadastrado; caso contrário, também é necessário realizar o cadastro da empresa.

Como identificar o momento e as mudanças de etapa da sessão?

Na tela, o momento da Sessão fica disponível para o Fornecedor, por exemplo, como "aguardando abertura de propostas". Após a abertura do chat da sessão, mensagens são enviadas pelo "Sistema", informando, por exemplo, a abertura e o encerramento dos lotes. Também é possível acompanhar o histórico no campo "ações", no canto superior direito da grade.

---

Revisão #47

Criado 8 março 2024 18:10:27 por Cebi Informática - [cebi.com.br](http://cebi.com.br)

Atualizado 7 abril 2025 18:04:59 por Paula Castilho