

Portal de Licitações Cebi

Informática - Fornecedores

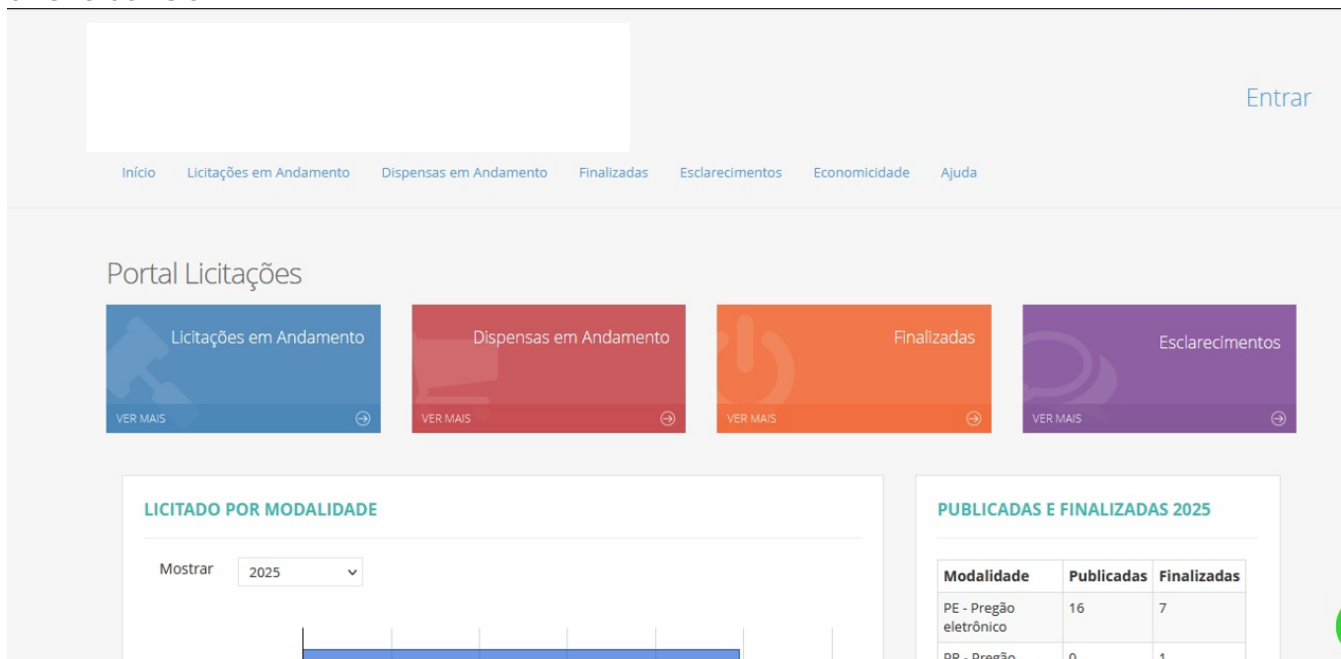
O que é o Portal de Licitações

O Portal de Licitações permite que fornecedores possam participar de Pregões e Disputas Eletrônicas de forma simples e fluída.

Como acessar o sistema?

Passo a passo

1. Para acessar o Portal de Licitações – CEBI, utilize o link disponibilizado no Edital, Aviso de Contratação ou no site do Órgão em que deseja participar da dispensa ou licitação.
2. Ao acessar, poderá visualizar as licitações e dispensas em andamento, e as finalizadas. Se desejar participar da sessão, é preciso selecionar a opção “**Entrar**” no campo superior direito da tela.



Modalidade	Publicadas	Finalizadas
PE - Pregão eletrônico	16	7
PR - Pregão	0	1

3. Você será remetido à tela login.

Cebi - Login

Acessar Sistema

Usuário ou e-mail

Senha

☐ Lembrar Login

Entrar ➔

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

Não tem uma conta?

[Clique aqui](#) para criar uma!

2019 © CEBI Informática

“ **Importante:** Para acessar a plataforma, é necessário um cadastro de usuário. Caso já tenha efetuado seu cadastro, informe o seu “**E-mail**” e “**Senha**” e selecione em “**Entrar**”.

“ **Importante:** Caso acesse o Portal em outro Órgão, será necessário efetuar novo cadastro.


“ **Importante:** O sistema permite conversar por mensagem com o suporte técnico dos Sistemas Administrativos da Cebi Informática para tirar dúvidas técnicas de acesso ao sistema. Para isso, basta acessar o site e clicar no botão de mensagem **WhatsApp** no canto inferior direito da tela. Envie sua mensagem.



Como recuperar a minha senha?

Passo a passo:


1. Esqueceu sua senha? Para recuperar sua senha, na tela de login para o acesso ao sistema, clique na opção “Sem problemas, **clique aqui** para recupera-la”.

Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha 

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

Não tem uma conta?

[Clique aqui](#) para criar uma!

2019 © CEBI Informática

- Informe o e-mail cadastrado e clique em **“Enviar solicitação”**.


“ **Importante:** Após **enviar solicitação**, consulte a caixa de entrada e spam do e-mail informado. Irá receber uma senha provisória de acesso.



Como criar cadastro de usuário?

Passo a passo:


1. Não tem usuário cadastrado? Não se preocupe! Na tela de login para o acesso ao sistema, clique na opção **Clique aqui** para criar uma!”

Acessar Sistema

 Usuário ou e-mail

 Senha 

☐ Lembrar Login

Entrar 

Esqueceu sua senha?

Sem problemas, [clique aqui](#) para recupera-la.

2. Na tela **Cadastro de usuário**, preencha os campos (os itens obrigatórios são identificados por um asterisco) e clique no botão **"Enviar cadastro"**.

CEBI
informática

Cadastro de Usuário

Cadastro de usuários

Informe seus dados pessoais abaixo:

CPF/CNPJ: *	Nome completo: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail: *	Confirmação de E-mail: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha: *	Confirmação de Senha: *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Nome Social:	Telefone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endereço

Informe seus dados de endereço abaixo:

Cep: *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número: *	Bairro: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento:	Cidade: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF: *	
<input type="text"/>	

“ **Importante:** Após **enviar cadastro** você receberá um e-mail de ativação do usuário. Consulte sua caixa de entrada!

Conta Cadastrada com Sucesso!

Olá,

Bem-vindo(a) ao Sistema de Usuários!

Para ativar o acesso à sua conta, por favor clique no link abaixo:

[Ativar cadastro](#)

Obrigado!

“ **Importante:** o **cadastro de usuário** é para login e navegação como *visitante* na plataforma. Para participar das contratações, é necessário **vincular o usuário** a empresa que representa.

Fornecedor

Como vincular seu usuário a empresa que representa?

Passo a passo:

1. Após ativar o cadastro de usuário, e realizar login na plataforma, na tela **Vincular Fornecedor**, utilize um dos filtros e selecione **pesquisar**.

Vincular Fornecedor

Bem-vindo ao Portal de Licitações Eletrônica!

Identificamos que realizou seu cadastro de usuário na plataforma, porém, se deseja participar das sessões eletrônicas, é necessário se vincular a empresa que está representando. Para realizar o vínculo, você pode buscar o cadastro de sua empresa através de um dos campos de pesquisa abaixo, ou, se não localizado, efetuar o cadastro.

CPF/CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

☐ Administrador

Nome: Manual Fornecedor Login: manualfornecedor@uorak.com

Administrador: Não

2. Se a empresa que representa já tiver cadastro, irá aparecer na **relação de fornecedores**. Dessa forma, para finalizar o vínculo, basta selecionar a empresa e clicar em **selecionar**.

Vincular Fornecedor

Bem-vindo ao Portal de Licitações Eletrônica!

Identificamos que realizou seu cadastro de usuário na plataforma, porém, se deseja participar das sessões eletrônicas, é necessário se vincular a empresa que está representando. Para realizar o vínculo, você pode buscar o cadastro de sua empresa através de um dos campos de pesquisa abaixo, ou, se não localizado, efetuar o cadastro.

CPF/CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Relação de Fornecedores

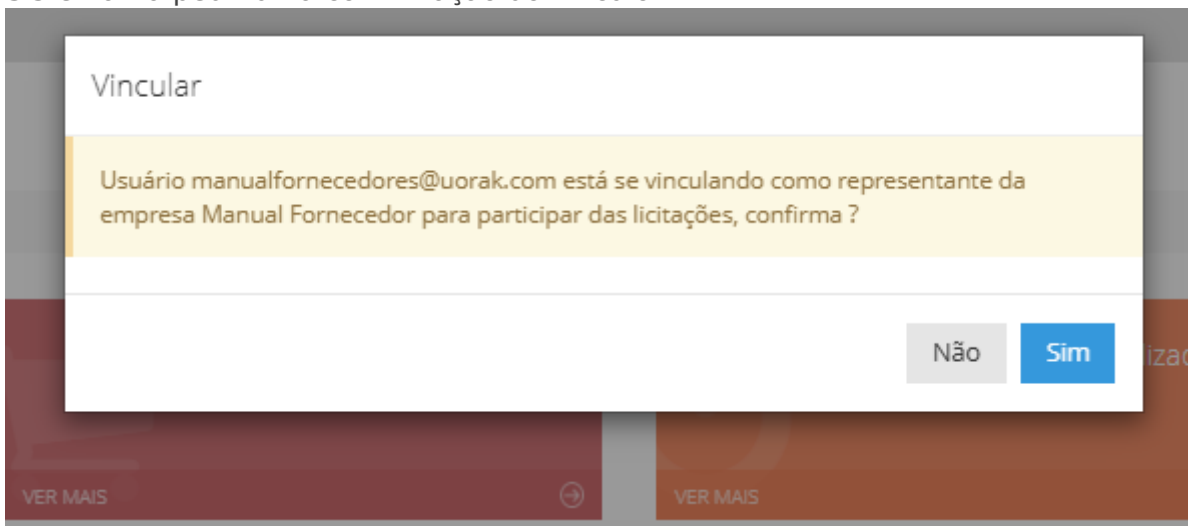
10 resultados por página

Código	CPF/CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Tipo Empresa	Situação
39342	52.530.888/0001-78	Manual Fornecedor	Manual Fornecedor	LTDA	

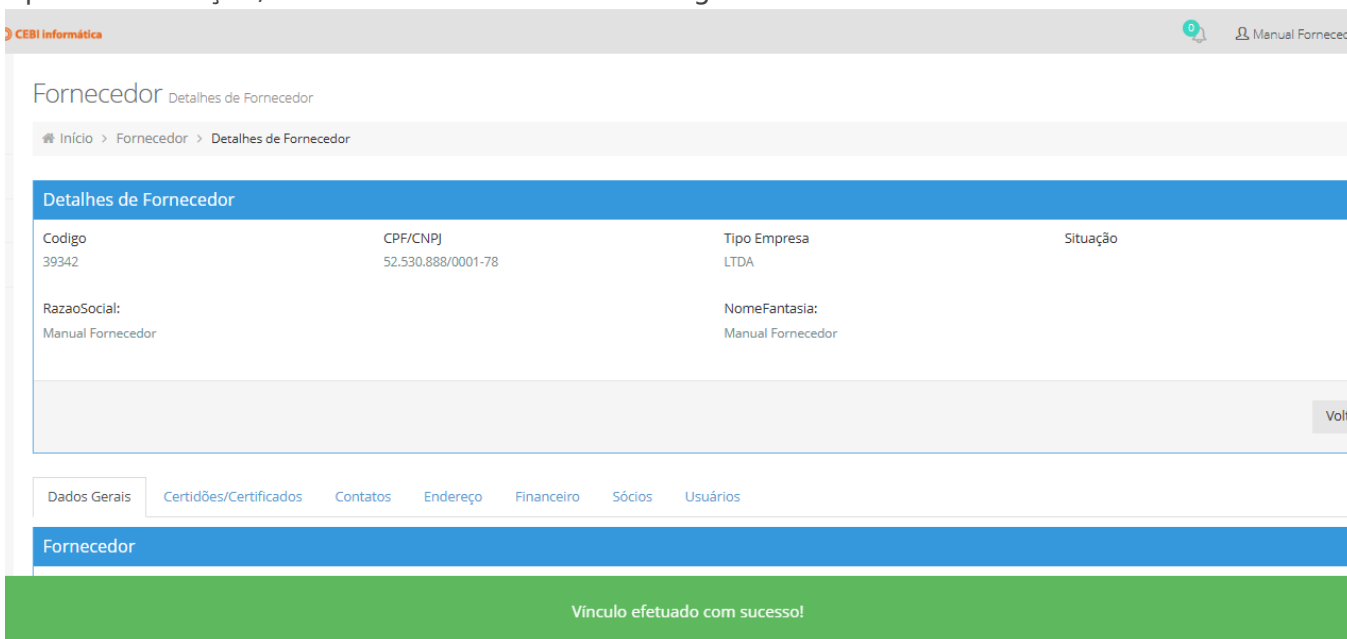
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

☐ Administrador

3. Sistema irá pedir uma confirmação do vínculo.



4. Após confirmação, o sistema emitirá uma mensagem de conclusão do vínculo.



Importante: Caso não localize sua empresa, será necessário cadastrá-la.

Como realizar cadastro da empresa ?

Passo a passo:

1. Caso não tenha localizado o cadastro da empresa que representa, selecione o campo **cadastrear**.



2. Abas de preenchimento para conclusão do cadastro de empresa.

Fornecedor Incluir Fornecedor

🏠 Início > Fornecedor > Incluir Fornecedor App

Incluir Fornecedor

1 Dados Gerais

2 Certidões

3 Demais Contatos

4 Demais Endereços

5 Financeiro

6 Sócios

7 Confirmação

“ **Importante:** Dentre as abas disponíveis para realização do cadastro, existem campos obrigatórios para conclusão. Esses campos são identificados por um asterisco vermelho.

3. Em **Dados Gerais**, atenção aos campos *obrigatórios*, onde:

- **CÓDIGO:** Será gerado automaticamente pelo sistema;
- **TIPO DE IDENTIFICAÇÃO:** Pessoa jurídica ou física; Para pessoa jurídica, informar o CNPJ e para pessoa física, informar CPF.
- **RAZÃO SOCIAL:** nome ou termo registrado sob o qual uma pessoa jurídica se individualiza e oficialmente exerce suas atividades;
- **NOME FANTASIA:** designação popular de título de estabelecimento utilizada por uma instituição, seja pública ou privada, sob o qual ela se torna conhecida do público;
- **TIPO DE EMPRESA:** enquadramento legal da empresa, exemplo: ME, EPP e etc.
- **PORTE:** pequena, média ou grande;
- **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** É o número inscrição liberado pela SEFAZ (Secretária da Fazenda) no Estado em que o registro da empresa é realizado;
- **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** É a identificação do contribuinte no Cadastro Tributário Municipal;
- **MATRICULA INSS:** identificação dos sujeitos passivos perante a Previdência Social;
- **REGISTRO JUNTA COMERCIAL:** numero fornecido pela junta comercial ao empresário;
- **ATIVIDADE PRINCIPAL DA EMPRESA:** É o ramo comercial da empresa;
- **DATA DA ABERTURA:** data em que a empresa foi aberta;
- **CEP:** código de endereçamento postal;
- **ENDEREÇO:** local em que se encontra a empresa (rua, numero, complemento, bairro, cidade, unidade federativa);
- **CODIGO MUNICIPIO IBGE:** código composto de 7 dígitos, sendo os dois primeiros referentes ao código da Unidade da Federação;
- **NOME DE CONTATO:** Nome de uma pessoa que representa a empresa;
- **EMAIL:** endereço eletrônico do contato;
- **TELEFONE:** Número do contato.

4. Clique no botão “**Próximo**”. E na aba “**Certidões**”, verifique no campo **tipo certidão** se há alguma certidão cadastrada. Caso não tenha, poderá seguir com o cadastro.

IMPORTANTE: A inclusão de certidões no cadastramento não é **obrigatória**. Quando participar de contratações, terá o campo destinado a anexar os documentos de habilitação de acordo com o solicitado em Edital ou Aviso de Contratação.

5. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Demais Contatos”**, se desejar preencha com demais contatos.
6. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Demais Endereços”**, se desejar, preencha as informações.
7. Clique no botão **Próximo**. E na aba **“Financeiro”**, se desejar, preencha os campos, onde:
 - CAPITAL SOCIAL: é o valor investido que será colocado a disposição da empresa por cada um dos sócios, seja bens financeiros ou bens materiais;
 - INTEGRALIZADO EM: data que foi integralizado o capital social;
 - CAPITAL GIRO: é o valor composto pelos recursos (dinheiro, crédito, estoques etc.) que são necessários para bancar a liquidez, isto é, possibilitar que a sua empresa continue funcionando;
 - CONTA VARIAÇÃO:
 - VALIDADE:
 - LIQUIDEZ GERAL: Valor indicador financeiro cujo objetivo é mensurar a capacidade de uma organização de cumprir com suas obrigações a curto e longo prazo;
 - LIQUIDEZ CORRENTE: valor que indica a razão entre ativo circulante (direitos a curto prazo) e passivo circulante (dívidas a curto prazo);
 - INDIVIDAMENTO TOTAL: medida utilizada para avaliar o quanto uma empresa ou indivíduo está endividado em relação ao seu patrimônio líquido;
 - TOTAL PATRIMÔNIO:
 - DATA INICIO ATUAÇÃO:
10. Clique no botão **“Próximo”**. E na aba **“Sócios”**, atenção aos campos *obrigatórios*, onde:
 - CPF: Número de cadastro de pessoa física do sócio;
 - NOME: Nome do sócio;
 - DATA CADASTRO:
 - DATA NASCIMENTO: Data de nascimento do sócio;
 - NACIONALIDADE: País de nascimento;
 - RG: número de registro geral do sócio;
 - ÓRGÃO EMISSOR: órgão que emitiu o RG, exemplo: SSP;
 - INSCRIÇÃO ESTADUAL:
 - CAPITAL R\$: Valor investido pelo sócio;
 - CARGO: Função do sócio na empresa, exemplo: Gerente;
 - EMAIL CORPORATIVO: endereço eletrônico usado para funções da empresa;
 - EMAIL PARTICULAR: endereço eletrônico particular do sócio;
 - DOCUMENTO (TÉCNICO):

IMPORTANTE: Selecionar qual é a condição do sócio<: “**Sócio**”, “**Procurador**”, “**Responsável técnico**”, “**Representante legal**” ou “**Micro empreendedor individual**”. Preencher os campos das abas “**Dados**” e “**Endereço**” do sócio.

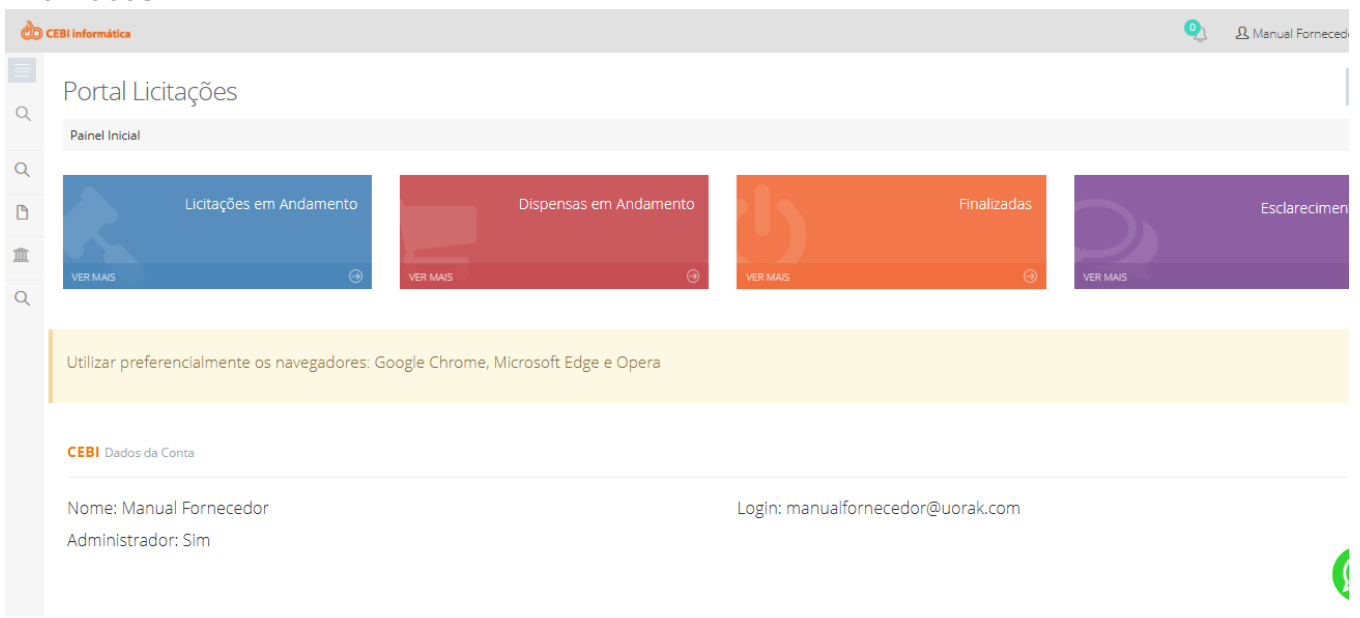
“ **IMPORTANTE:** É obrigatório informar os sócios para prosseguimento do cadastro.

12. Após preenchimento das informações, selecionar “**Gravar**” salvar o registro.
13. Clique no botão **Próximo**. E na aba “**Confirmação**”, selecione **Confirmar** para finalizar o cadastro da empresa.

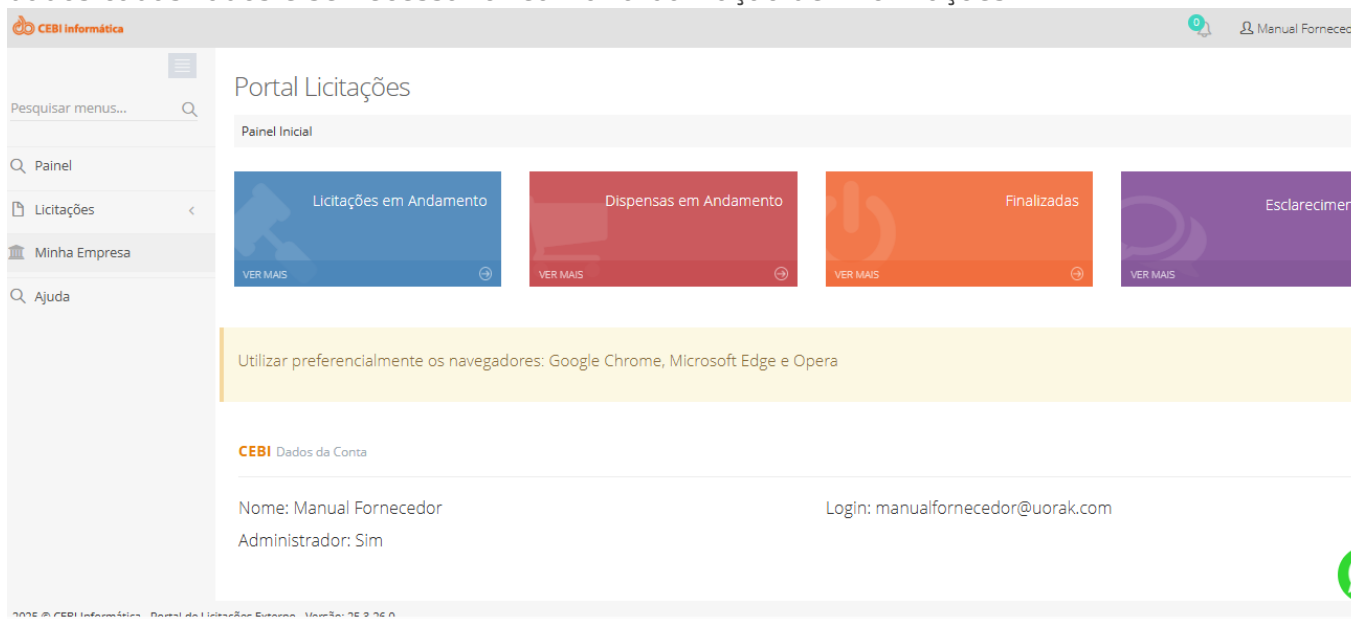
“ **IMPORTANTE:** Ao finalizar o cadastro, automaticamente seu usuário já estará vinculado a empresa cadastrada.

Menu Inicial - Fornecedor

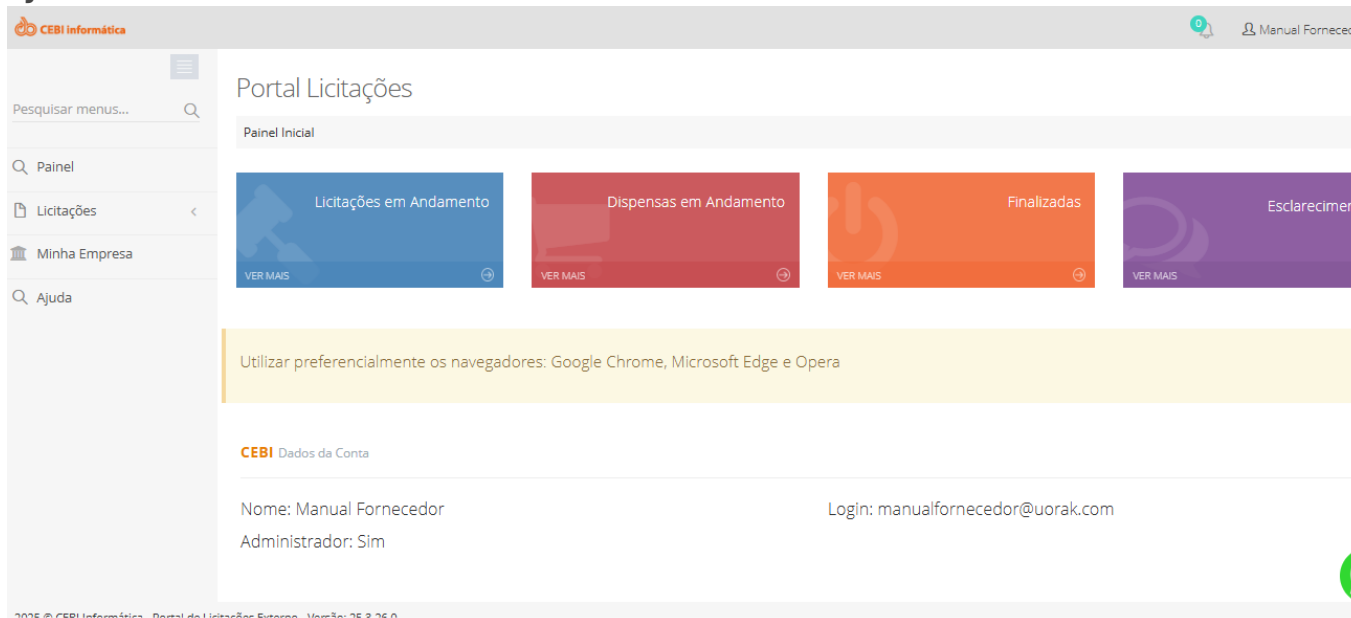
1. No *menu inicial* é possível consultar as licitações e dispensas em andamento, e as finalizadas.



2. No *menu lateral esquerdo* é possível consultar a aba **minha empresa**. Consultar os dados cadastrados e se necessário realizar atualização de informações.



3. Ainda no *menu lateral* é possível consulta o *manual do fornecedor* através do campo **ajuda**.



Licitações

Como saber das licitações em andamento?

Passo a passo:

1. No Menu Inicial, selecione o campo "**Licitações/Dispensas em Andamento**". Sistema apresentará campo para pesquisa, e na sequência as Licitações em Andamento. É possível pesquisar através dos filtros, ou diretamente na grade.

2. Ao localizar o processo desejado, sistema apresentará na grade informações sobre a contratação.
3. Na coluna “**Opções**”, ao clicar em “**Listar Anexos**” representado por um clipe, o sistema apresenta os arquivos que foram anexados no processo.
4. Na coluna “**Opções**”, ao clicar em “**Consultar Histórico**”, representado por uma seta, o sistema apresenta um histórico do processo de licitação.
5. Para entrar na sessão, basta selecionar em cima do número do processo.

Filtros Processo Licitação em Andamento

Número Processo: Número Modalidade: Modalidade:

Data de Abertura Licitação: até Data Início da Proposta: até Situação:

Descrição:

Processos de Licitação

10 resultados por página

Número	Número Modalidade	Modalidade	Descrição	Data Licitação	Data Início Proposta	Data Término Proposta	Situação	Opções
2025/900017	000143/2025	Pregão eletrônico	MANUAL FORNECEDORES	01/04/2025 18:05:00	01/04/2025 11:25:00	01/04/2025 18:00:00	Recebimento Proposta	
2025/900014	000140/2025	PE - Pregão	TESTE VERSÃO 2025.03.26 - 04		27/03/2025 15:20:00	27/03/2025 15:30:00	Encerramento da	

6. Na tela de Detalhes do Processo, selecione “**Entrar na Sessão**”.

Processo - 2025/900017 / Modalidade: Pregão eletrônico - N° Modalidade: 000143/2025 - MANUAL FORNECEDORES

🏠 Início > Detalhes do Processo

Detalhes do Processo

Data Publicação Portal	Data Início da Proposta	Data Término da Proposta	Data Início da Disputa
01/04/2025 11:28	01/04/2025 11:25	01/04/2025 18:00	01/04/2025 18:10
Data de Abertura da Licitação	Tipo de Disputa	N° do Edital	Situação
01/04/2025 18:05	Disputa aberta com prorrogação	2025/900017	Recebimento Proposta

Relação de Lotes

10 resultados por página

Lote	Descrição	Tipo	Situação	Qtde. Proposta
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	Ativo	

7. Em seguida, responda a pergunta no campo “**Informações do Processo**”, e selecione “**Gravar**”.

CEBI Informática

Situação: Recebimento Pr

Resumo do Processo

Número Processo 2025/900017	Número Modalidade 000143/2025	Modalidade Pregão eletrônico	Data Licitação 01/04/2025
Início das Propostas 01/04/2025 11:25	Término das Propostas 01/04/2025 18:00	Situação Recebimento Proposta	
Descrição MANUAL FORNECEDORES			

Informações do Processo

Declaro que sou microempresa ou empresa de pequeno porte ☐ Sim ☐ Não

Voltar Gr

Como consultar as dispensas e licitações finalizadas?

Passo a passo:

1. No Menu Inicial, selecione o campo “**Finalizadas**”. Sistema apresentará campo para pesquisa, e na sequência as Dispensas e Licitações Finalizadas. É possível pesquisar através dos filtros, ou diretamente na grade.
2. Ao localizar o processo desejado, sistema apresentará na grade informações sobre a situação do processo finalizado. Selecionando o número do processo, é possível realizar a impressão da Ata e consultar resumo da contratação.

Impugnação e Pedido de Esclarecimento

1. Para incluir *Impugnação* ou *Pedido de Esclarecimento*, consulte as *licitações em andamento*

Entrar

Início Licitações em Andamento Dispensas em Andamento Finalizadas Esclarecimentos Economicidade Ajuda

Portal Licitações

Licitações em Andamento
VER MAIS

Dispensas em Andamento
VER MAIS

Finalizadas
VER MAIS

Esclarecimentos
VER MAIS

LICITADO POR MODALIDADE

Mostrar 2025

PUBLICADAS E FINALIZADAS 2025

Modalidade	Publicadas	Finalizadas
PE - Pregão eletrônico	16	7
PR - Pregão	0	1

WhatsApp

2. Localize o processo desejado, selecione-o, e inclua a *impugnação* ou **pedido de esclarecimento*

Processo - 2025/900019 / Modalidade: Pregão eletrônico - Nº Modalidade: 000145/2025 - MANUAL FORNECEDORES

Detalhes do Processo

Ações ▾

Data Publicação Portal:

07/04/2025 11:56

Data Término da Proposta:

14/04/2025 09:55

Data da Abertura da Licitação:

Nº do Edital:

2025/900019

Data Início da Proposta:

07/04/2025 12:00

Data Início da Disputa:

14/04/2025 10:00

Tipo de Disputa:

Disputa aberta com prorrogação

Situação:

Recebimento Proposta

Nova Impugnação

Novo Esclarecimento

Voltar

“ **IMPORTANTE:** atenção ao prazo para inclusão de impugnação ou esclarecimento.

IMPORTANTE: se estiver logado na plataforma, basta buscar o processo desejado, e antes de *entrar na sessão*, no campo *ações* incluir *impugnação* ou *pedido de esclarecimento*

Como enviar proposta?

Passo a passo:

1. Após localizar o processo e *entrar na sessão*, preencha o campo “**Valor Unitário**” e selecione “**Enviar Proposta**”.

Lote

Anexo Habilitação *

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 3

Tempo para término da etapa de proposta: 0d 06:1

10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CANETA ESFOLIOS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADRUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00
8	CANETA ESFOLIOS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1.00	Ativo	Marca	Valor Unitário	0,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

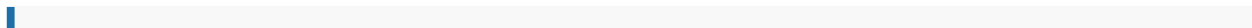
Anterior 1 5

Valor Total da Proposta: 0,00

Proposta Pendente de Envio!

Voltar

Enviar Pr



Importante: “**Marca**”, “**Anexo da Proposta**” e “**Documentos de Habilitação**”, são campos *parametrizados pelo Comprador*, ou seja, podem ou não ser solicitados na plataforma. *Atenção ao Edital ou Aviso de Contratação*

“ Importante: Se o lote for composto, para incluir os valores, selecione na aba “**Opções**”, o ícone representado por um “**livro**”. Preencha os valores e selecione “**Gravar**”. Prossiga nos demais lotes, se o caso, e após finalizar todos, selecione “**Enviar Proposta**”.

2. **Se solicitado**, como incluir **anexo de habilitação**? Ao lado da aba *lote*, terá a aba *anexo habilitação*, selecione-a.

Lote

Anexo Habilitação *

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 3

Tempo para término da etapa de proposta: 0d 06:10:0

10 resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Tot
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00

3. Selecione o campo **adicionar documento**, escolha os arquivos em *escolher arquivos*, e depois selecione *executar upload de todos*.

Adicionar Documento

Selecionar arquivos
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 2

Nome	Tipo Documento	Tamanho	Ações
TESTE.pdf	Selecione o tipo do documento	0,03 MB	Remover
TESTE.pdf	Selecione o tipo do documento	0,03 MB	Remover

Executar upload de todos Remover todos

Voltar

“ **IMPORTANTE:** o campo *tipo de documento*, é parametrizado pelo comprador para classificação dos arquivos. Caso não tenha a informação, poderá deixar o campo em branco.

4. **Se solicitado**, como incluir **anexo de proposta**? Ao lado da aba *lote* e *anexo da habilitação*, terá a aba *anexo de proposta*, selecione-a.

Lote Anexo Habilitação * **Anexo Proposta**

Anexo Proposta

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Extensão	Ações
Nenhum registro encontrado		

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Adicionar Documento

5. Selecione o campo **adicionar documento**, escolha os arquivos em *escolher arquivos*, e depois selecione *executar upload de todos*.

Adicionar Documento

Selecionar arquivos

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Fila de Upload

Arquivos na Fila: 1

Nome	Tamanho	Ações
TESTE.pdf	0,03 MB	<div><div></div>Remover</div>

Executar upload de todos

Remover todos

Voltar

6. **Se solicitado**, como informar a **marca**? Na grade dos lotes/itens antes do *valor unitário*, terá o campo *marca*.

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00
8	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	Marca	Valor Unitári	0,00

IMPORTANTE: após o envio da proposta, é possível *imprimir* protocolo.

Lote

Anexo Habilitação

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 1

Tempo para término da etapa de proposta

10

resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	x	R\$1.000,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	x	R\$1.000,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Ante

Valor Total da Proposta: 28.000,00

Protocolo Envio Proposta 2025/000057

Imprimir

Voltar

Cancelar Propostas

IMPORTANTE: após o envio da proposta, se necessário, é possível *editar*, desde que o período de recebimento de propostas esteja em aberto.

Lote

Anexo Habilitação

Anexo Proposta

Lista de Lotes - Envio de Proposta 1

Tempo para término da etapa de proposta

10

▼

resultados por página

Pesquisar

Número Lote	Descrição	Tipo	Unidade	Quantidade	Situação	Marca	Valor Unitário
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	3,00	Ativo	x	R\$1.000,00
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	UNIDADE	4,00	Ativo	x	R\$1.000,00
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	UNIDADE	1,00	Ativo	x	R\$1.000,00

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Ante

Valor Total da Proposta: 28.000,00

Protocolo Envio Proposta 2025/000057

Imprimir

Voltar

Cancelar Propostas

Abertura e classificação de propostas

1.Finalizado o período de recebimento de propostas, o chat da sessão é disponibilizado, onde é possível contato com o pregoeiro ou responsável.

Resumo do Processo		Tempo para início da etapa de disputa: Etapa concluída
Aguarde abertura das propostas		

Chat	Fornecedor 17

2.Aberto as propostas pelo comprador, é possível verificar os valores dos lotes/itens selecionando-os.

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior1Próximo

Voltar

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior1Próximo

Chat

Fornecedor 17

Pedido de Reconsideração de Proposta Desclassificada?

Passo a passo:



1. Após abertura de propostas, caso sua proposta seja desclassificada pelo Comprador, será emitido mensagem no chat, e ficará visível na grade.

Relação de Lotes para Disputa

tempo para início da etapa de disputa: Etapa concluída

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta	Encerra em	Opções
1	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Fracassado	Desclassificado		0 08:13	 
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
8	CANETA ESF.CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior1Próximo

Voltar

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	

Chat

Fornecedor

SI

Sistema às 12:31
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

2. Na linha do item/lote desclassificado, no campo “**opções**”, é possível visualizar o item/lote desclassificado e o motivo. De acordo com o tempo determinado pelo Comprador, é possível fazer o pedido de Reconsideração de Proposta.


Lotes p/ Disputa

Relação de Lotes para Disputa

Tempo para início da etapa de disputa: Etapa con

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Tipo	Melhor Oferta	Situação Lote	Situação Proposta	Qtde. Proposta	Encerra em	Opções
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Fracassado	Desclassificado	0	06:13	
2	CANETA ESF COMPACTOR 07 AZUL - 854	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
3	CANETA HID COMPACTOR 04 AZUL - 856	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADRUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		
8	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	R\$1.000,00	Ativo	Classificado	1		




3. Após finalizar o tempo estipulado, o Comprador poderá aceitar/ recusar, em ambos os casos, será emitido um comunicado no chat.

CEBI Informática

Proposta Inicial - Lote: 1

10 resultados por página

Pesquisar

Licit.	Situação	Proposta Inicial	Opções
Fornecedor 17	Classificado	R\$1.000,00	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Chat

SI

Sistema às 12:31
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

F17

Fornecedor 17 às 12:36
O Fornecedor 17 enviou uma justificativa para reconsideração da proposta do lote 1.

SI

Sistema às 14:19
Aceita a reconsideração da proposta do Fornecedor 17, para todos os seus lotes

Mensagem

Etapa de Disputa

Passo a passo

1. Iniciada a fase de disputa, o sistema enviará uma mensagem automática no Chat da sessão. Para dar lances, basta selecionar no campo opções o ícone representado por um *martelo* e no campo *informe o seu lance*, digitar e *enviar* o valor.

Lotes p/ Disputa


Lotes Concluídos

Relação de Lotes para Disputa

Tempo para início da etapa de disputa: Etapa con

10 resultados por página

Pesquisar

Lote	Descrição	Situação	Tipo	Melhor Oferta	%Economia	Encerrar em	Opções
1	CANETA ESF,CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ativo	Ampla Participação	★ R\$1.000,00	0,00	00:07:29	

Mostrando 1 até 1 de 1 registros

☒ Exibir apenas abertos para lance

Chat

SI

Sistema às 12:31
O Fornecedor 17, foi desclassificado no lote 1. Motivo: Teste. Iniciado prazo de 10 minutos para reconsideração da proposta

Lotes p/ Disputa Lotes Concluídos

Relação de Lotes para Disputa

10 resultados por página Pesquisar:

Lote	Descrição	Situação	Tipo	Melhor Oferta	%Economia	Encerrar em	Opções
1	CANETA ESFCIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ativo	Ampla Participação	★ R\$1.000,00	0,00	00:06:31	

Mostrando 1 até 1 de 1 registros

☒ Exibir apenas abertos para lance

Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: R\$ 1.000,00

Próximo Lance mínimo: R\$ 999,99

Lance compatível com LC 123/2006: R\$ 950,00

Rodada Disputa do Lote 1

Último Lance do Licitante: R\$ 1.000,00

INFORME O SEU LANCE:

Enviar

Chat Fornecedores

2. Na tela, no campo *melhor oferta* pode acompanhar o melhor valor do item/lote, ou se desejar, pode consultar o *histórico de lances*.

Histórico de Lances do Lote 1

Fornecedor:

10 resultados por página Pesquisar:

Licitante	Data	Lance	Rodada
Fornecedor 17	01/04/2025 14:34	998,99	2
Fornecedor 17	01/04/2025 14:34	999,00	1
Fornecedor 17		1.000,00	Lance Inicial

Mostrando 1 até 3 de 3 registros

Fechar

Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: R\$ 998,99

Próximo Lance mínimo: R\$ 998,98

Lance compatível com LC 123/2006: R\$ 949,04

Rodada Disputa do Lote 1

Último Lance do Licitante: R\$ 998,99

INFORME O SEU LANCE:

Enviar

Importante: Quando encerrada a fase de disputa, o sistema envia no Chat da sessão o comunicado sobre o encerramento da disputa, e o lote(s) passará para aba *lotes concluídos*.

Chat

Fornecedor 17

O Fornecedor 17 enviou uma justificativa para reconsideração da proposta

SI

Sistema às 14:19

Encerrado prazo para envio da reconsideração da proposta do lote 1

SI

Sistema às 14:19

Aceita a reconsideração da proposta do Fornecedor 17, para todos os seus lotes

SI

Sistema às 14:28

Aberto lote 1 para disputa e será encerrado em aproximadamente 10 min

SI

Sistema às 14:39

Lote 1 fechado para lances.

Mensagem

Etapa de Negociação

Passo a passo:

- Na fase de negociação, no item/lote que conste esteja com a “**Melhor Oferta**” selecione o ícone representado por *martelo* e envie o valor negociado no campo **rodada - negociação**.

4	CART HP 662 PRETO - 860	Ampla Participação	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
5	CART HP 662 XL - 861	Ampla Participação	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
6	CAIXA CORRESPONDENCIA QUADUPLA MOGNO - 868	Ampla Participação	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
7	BORRACHA BRANCA 40 JOCAR	Ampla Participação	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		
8	CANETA ESF/CIS TECHNO 07 AZUL - 850	Ampla Participação	Manual Fornecedor	R\$1.000,00	0,00	Ativo		

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

☒ Exibir apenas abertos para negociação

Anterior 1 Próximo

Resumo dos Lances do Lote 1

Menor Lance até o momento: **R\$ 998,99**

Próximo Lance mínimo: **R\$ 998,98**

Lance compatível com LC 123/2006: **R\$ 949,04**

Rodada - Negociação Lote 1

Último Lance do Licitante: **R\$ 998,99**

INFORME O SEU LANCE:

Enviar

Importante: Na etapa de negociação, pode ser solicitado pelo comprador o “**Anexo de Negociação**”. Para incluir, seleciona a aba *anexos negociação* e *adicionar documento*.

Lotes p/ Negociação

Lotes Concluídos

Anexos Negociação

Anexos

10 resultados por página

Pesquisar

Nome

Extensão

Ações

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Ante

IMPORTANTE: pode ser parametrizado pelo comprador, o envio dos documentos de habilitação nesta etapa. Se for o caso, ficará disponível a aba *anexos de habilitação*, ao lado do *anexos de negociação*.

Recurso

“ **Importante:** Se desejar incluir anexo no Recurso ou na Contrarrazão, escreva a descrição e inclua o arquivo. Somente ao FINALIZAR os dois procedimentos, selecione a opção "Incluir Recurso/ Incluir Contrarrazão".

Como incluir Intenção de Recurso?

Passo a passo:

1. Encerrada a etapa de negociação, nas Licitações, será aberto o prazo parametrizado pelo comprador, para o fornecedor, *se desejar*, incluir a Intenção de Recurso. Para inclusão, para selecionar o campo “**Incluir**”.

Situação: Intenção de Re

Lista Intenção de Recurso

Tempo restante para a intenção de recurso: 0d 00:0

10 resultados por página

Pesquisar

Data	Razão Social	Descritivo	Situação
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próxi

Incl

2. Preencha o campo “**Descrição**”, e utilize o campo “**Procurar**”, para anexar um arquivo (se desejar). Para finalizar, selecione o campo “**Incluir**” no final da tela.

“ **Importante:** para consultar se a intenção foi aceita ou não, verifique o campo *situação*

Situação: Julgamento da Inter

Lista Intenção de Recurso

10 resultados por página

Pesquisar

Data	Razão Social	Descritivo	Situação
01/04/2025	Manual Fornecedor	Teste	Aceito

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

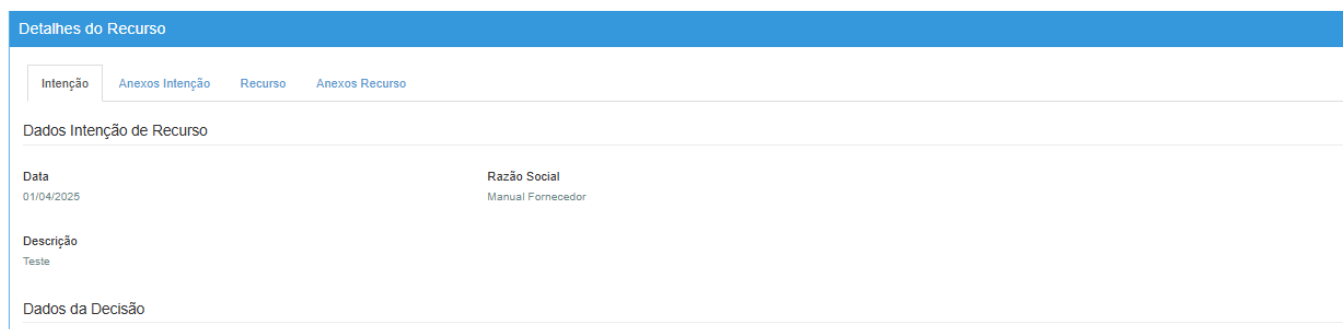
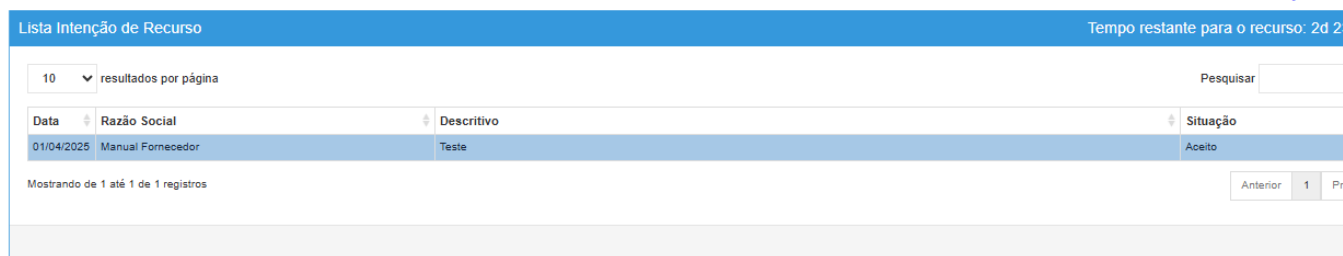
Anterior

Importante: se a *intenção de recurso* for aceita, será aberto o prazo recursal.

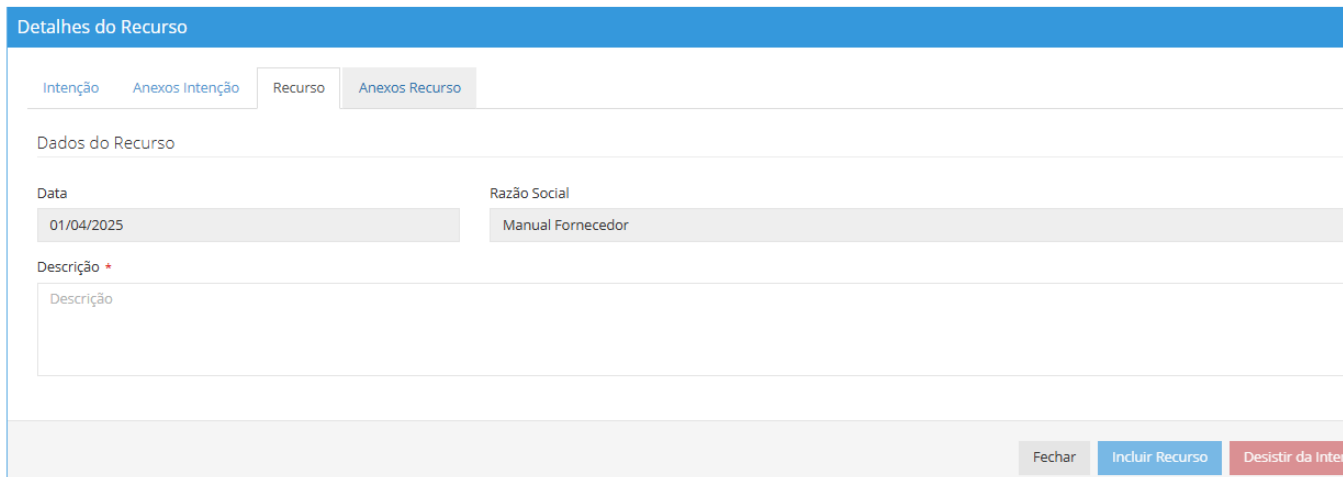
Como incluir Recurso?

Passo a passo:

1. Se a **intenção de recurso** for *aceita*, para incluir o **Recurso**, basta selecionar no gride, a *intenção* que corresponde a sua empresa, que o sistema abrirá os campos.



2. Preencha o campo **“Descrição”** na aba **“Recurso”**. E se desejar, na aba **“Anexos Recurso”** inclua um arquivo. Para finalizar, selecione a opção **“Incluir Recurso”**.



Como incluir Contrarrazões?

Passo a passo:

1. Para inserir Contrarrazões, selecione a *intenção de recurso* no gride. Na aba *contrarrazão* preencha o campo **“descrição”** e inclua anexo, se desejar. Para finalizar, selecione no final da tela **“Incluir Contrarrazão”**.

Importante: Ficar atento aos prazos para intenção de recurso, recurso e contrarrazões. A contagem do prazo fica no canto superior direito do gride.

Encerramento da Sessão.

Passo a passo:

1. Encerrada a sessão, é possível fazer a impressão da ata no campo “**Imprimir Ata da Sessão**”. No campo “**Ações**”, também é possível consultar o “**Histórico**” e o “**Recurso**”.
2. No gride “**Resumo do Processo**”, é possível verificar valores e empresa contratada. Selecionando o item, é possível verificar na sequência o “**Histórico de Lances**”, e ao lado, os “**Participantes**”, com a opção de visualizar a documentação anexada.
3. Após adjudicação e homologação, o processo ficará disponível na aba Finalizadas.

“ **Importante:** Na pesquisa do número do processo, colocar o ANO/número processo.

GUIA RÁPIDO – PERGUNTAS E RESPOSTAS

Como fazer contato com o Suporte Técnico do Portal de Licitações – Cebi?

Para contatar o Suporte Técnico do Cebi, acesse o ícone do **Whatsapp** disponível na plataforma, localizado no canto inferior direito da tela.

Como tirar dúvidas sobre a sessão?

Para entrar em contato com o Pregoeiro ou o Responsável, utilize o **chat da sessão**, disponível a partir da abertura das propostas, ou os canais disponibilizados pelo Comprador no Edital ou Aviso de Contratação.

Minha empresa já possui cadastro com o Comprador, preciso cadastrar novamente?

Não! O que precisa ser feito, para o primeiro acesso, é o cadastro de usuário, que será utilizado para fazer login na plataforma. Após o login, você poderá **vincular** seu usuário a empresa já cadastrada.

No cadastro da empresa, na aba Certidões, o campo "tipo" está em branco, como proceder?

No cadastro de Fornecedor, os campos obrigatórios são identificados por um asterisco vermelho. No caso das Certidões, **não são obrigatórias** para cadastro da empresa. Se o campo "tipo" estiver em branco, você não conseguirá efetuar a inclusão. *Em cada sessão, os documentos de habilitação devem ser anexados de acordo com o estipulado no Edital ou Aviso de Contratação.*

Consigo cadastrar um novo usuário utilizando um CNPJ já cadastrado anteriormente?

Sim. Ao cadastrar um novo usuário com um CNPJ já cadastrado, o sistema emitirá um aviso, mas permitirá o novo registro, desde que o *endereço eletrônico* seja **diferente**.

É permitido cadastrar um novo usuário com um e-mail já cadastrado anteriormente?

Não.

Na tela de login do usuário, devo utilizar meu CNPJ/CPF ou endereço eletrônico?

Para efetuar login como usuário, você deve utilizar o e-mail cadastrado.

Já tenho cadastro de usuário e fornecedor no Portal de Licitações CEBI com o "Comprador X", mas vou participar de uma contratação com o "Comprador Y", que também utiliza a plataforma CEBI. Preciso realizar novos cadastros?

Sim. É necessário realizar um novo cadastro de usuário. Se você já tem cadastro de Fornecedor, basta vincular-se ao usuário cadastrado; caso contrário, também é necessário realizar o cadastro da empresa.

Como identificar o momento e as mudanças de etapa da sessão?

Na tela, o momento da Sessão fica disponível para o Fornecedor, por exemplo, como "aguardando abertura de propostas". Após a abertura do chat da sessão, mensagens são enviadas pelo "Sistema", informando, por exemplo, a abertura e o encerramento dos lotes. Também é possível acompanhar o histórico no campo "ações", no canto superior direito da grade.

Revisão #47

Criado 8 março 2024 18:10:27 por Cebi Informática - cebi.com.br

Atualizado 7 abril 2025 18:04:59 por Paula Castilho