

Balcão Web

SSB - Manual de Procedimentos e Operações - Sistema online que permite aos funcionários resolver as demandas dos consumidores numa plataforma centralizada onde é possível acessar informações detalhadas sobre contas, histórico de consumo, débitos pendentes e solicitações dos clientes.

- [Sistema Balcão Web - Cebi Informática](#)
- [Tela para configuração de itens do menu ações.](#)
- [Protocolos da ligação](#)
- [API de Ligação com Contas Retidas](#)
- [Resíduos da Ligação](#)
- [Benefício Social](#)

Sistema Balcão Web - Cebi Informática

O sistema permite a realização de uma variedade de tarefas no atendimento ao contribuinte, incluindo consulta de ligações e seus dados, emissão de 2ª via de faturas, consulta de débitos, parcelamentos, histórico, entre outros.

Entrando no Sistema Balcão Web

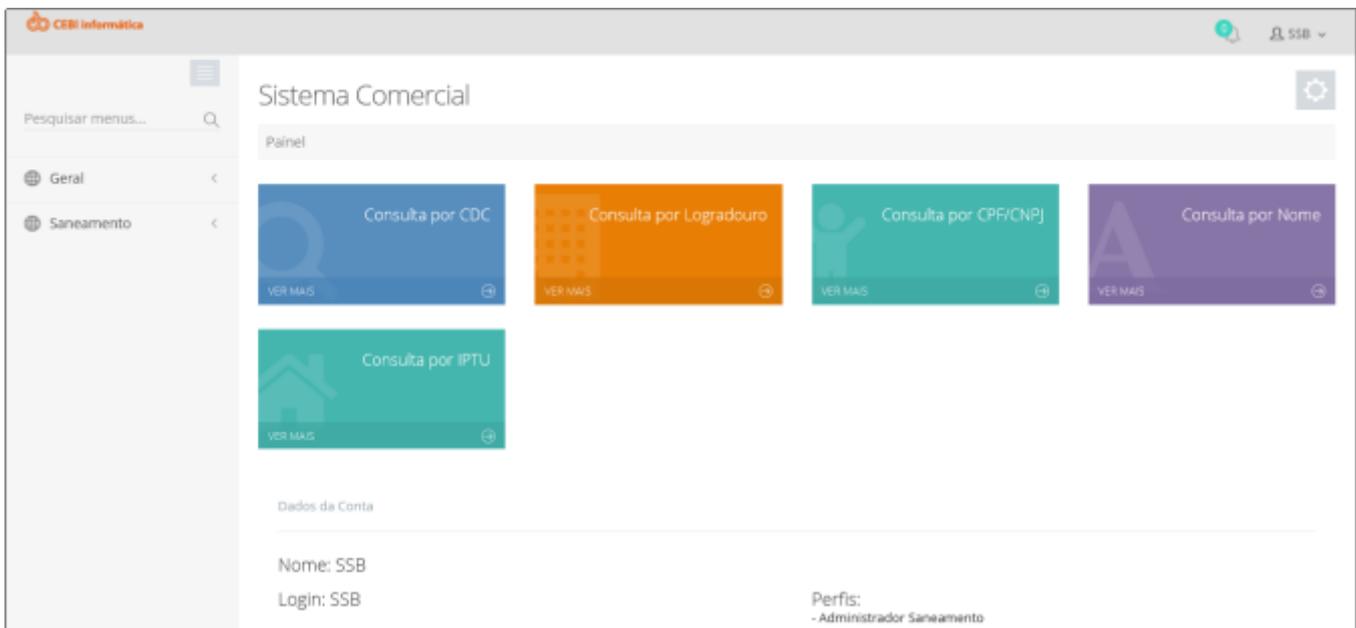
Passo a passo:

1. Ao acessar o endereço informado pela CEBI Informática, no quadro “Acessar o Sistema” informe o seu “Usuário” e “Senha” e clique no botão “Entrar”.



A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, o título "Acessar Sistema" é exibido em azul. Abaixo dele, há dois campos de entrada: o primeiro, rotulado "Usuário ou e-mail", contém um ícone de pessoa; o segundo, rotulado "Senha", contém um ícone de cadeado. Abaixo dos campos, há uma opção "Lembrar Login" com uma caixa de seleção vazia e um botão "Entrar" em verde com um ícone de seta para a direita. Na parte inferior da tela, há duas seções de texto: "Esqueceu sua senha?" com o link "Sem problemas, clique aqui para recupera-la." e "Não tem uma conta?" com o link "Clique aqui para criar uma!".

2. O sistema apresenta a tela inicial do sistema.



Consulta de Cadastro

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”



2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.

3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.

Consultar Ligação Detalhes

Inicio > Detalhes da Ligação 123

Ações

Detalhes da Ligação

C.D.C. - DV:	123 - 13	Identificação:	01-01-0010-0090-0001	Setor:	1	Grupo:	1
Categoria:	6-Comercial-Normal	Rota Leitura:	1				

Esta ligação encontra-se em processo de leitura

Ligação | Corte | Gerais | Documentos | Benefício Social | Informações Adicionais | Contas | Carnês | Serviços ¹ | Mapa | Terreno

Histórico | Guias de Recolhimento | Processo Água e Esgoto

Endereço do Imóvel

Logradouro:

“ **Importante:** A partir desta tela você poderá realizar a quase totalidade de tarefas do Balcão de Atendimento.

Emissão de 2ª via de Conta

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique na aba “Contas”.

Ligação | Corte | Gerais | Documentos | Benefício Social | Informações Adicionais | **Contas** | Carnês | Serviços ¹ | Mapa | Terreno

Histórico | Guias de Recolhimento | Processo Água e Esgoto

5. Localize o painel “Contas” e selecione a conta em aberto que deseja imprimir a 2ª via.

Contas

As contas destacadas em vermelho contêm algum tipo de bloqueio.

Mostrar contas

10 resultados por página Pesquisar

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	    
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	    
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	    

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros Anterior 1 Próximo

Selecionar Todas Limpar Seleccionadas Imprimir Contas Seleccionadas Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas

“ Dica: o sistema apresenta a relação de contas em aberto por padrão.

6. Selecione a(s) conta(s) para emissão de 2ª via. Esta ação pode ser realizada clicando no botão “Selecionar Todas” ou utilizando o botão de marcação individual.

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	    

7. Após selecionar a(s) conta(s) clique no botão “Imprimir Contas Seleccionadas” para impressão ou “Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas” para envio por e-mail.

Imprimir Contas Seleccionadas Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas

Extrato de débito

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Extrato de Débito”.

Ações			
Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento de Serviços
	Cancelamento	Ficha Cadastral	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Extrato Anual de Pagamentos	Notificações Emitidas	Serv. Lançados Baixa
	Extrato de Débito	Opção Pagamento	Simulação

5. Localize o painel “Contas em Aberto”. Selecione o(s) débito(s) que deseja consultar clicando na conta.

Contas em Aberto														
10 resultados por página										Pesquisar				
Refer-DV	Vencido.	Situação	Atraso	D.A.	Cons.	Valor	Est. Parc.	Multa	Juros	C.Mon.	Des. A.	Cp	Total	Responsável
04/2024-36	10/05/24	Simultânea/	87	Não	1	R\$84,27	R\$0,00	R\$1,69	R\$2,44	R\$0,70	R\$0,00	0	R\$89,10	
05/2024-19	10/06/24	Simultânea/	56	Não	1	R\$84,24	R\$0,00	R\$1,68	R\$1,57	R\$0,39	R\$0,00	0	R\$87,88	
06/2024-00	10/07/24	Simultânea/	26	Não	1	R\$74,64	R\$0,00	R\$1,49	R\$0,64	R\$0,00	R\$0,00	0	R\$76,77	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

6. Localize o painel “Relação de Débitos” e clique no botão “Download” para imprimir o extrato ou informe um e-mail para recebimento e selecione “Enviar”.

Relação de Débitos	
E-mail de destino:	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Salvar e-mail	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Download"/>	

Editar Cadastro de Ligação

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Selecione a aba “Ligação”.

5. Localize o painel “Consumidores” e clique no botão alterar correspondente ao cadastro que deseja modificar.

Consumidores						
Nome	Tipo	Tipo Responsável	Ref. Inicial	Ref. Final	Aposentado	Opções
[REDACTED]	Consumidor	Morador	08/2002		Não	  
[REDACTED]	Proprietário	Proprietário	08/2002		Não	  

[Adicionar Consumidor](#)

6. Verifique se é o cadastro correto e clique no botão “Editar Pessoa”.



7. Uma nova tela será aberta com as informações do cadastro. Faça a alteração necessária.

Editar Outros

Dados Outros Endereço Renda

Dados Outros

Tipo da Pessoa: *
Outros   [Outros Documentos](#) [Outros Endereços](#)

Nome: *

[Voltar](#) [Gravar](#)

“ Importante: Todas as alterações ficarão registradas no histórico.

8. Após a atualização do cadastro, clique em “Gravar” para finalizar.

Detalhamento da conta

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique na aba “Contas”.



5. O sistema mostra as contas “Abertas” por padrão. O usuário poderá utilizar outros filtros de pesquisa de contas para auxiliar na busca.

Pesquisa

Preencha os filtros conforme desejado e clique em "Pesquisar" para realizar a consulta.

Mostrar contas: *
Abertas

Período de Referências:
até

Pesquisar

6. Localize o painel “Contas” e clique no botão “mais detalhes” da conta que deseja consultar.

Contas

As contas destacadas em vermelho contém algum tipo de bloqueio.

Mostrar contas
10 resultados por página

Pesquisar

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	

7. Para imprimir o detalhamento da(s) conta(s) para o cliente, selecione a(s) conta(s) usando o botão “selecionar conta” ou “Selecionar Todas” e clique no botão “Imprimir Contas Seleccionadas”.

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Verificando o Histórico de Consumo

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: "CDC", "Logradouro", "CPF/CNPJ", "Nome" ou "IPTU"
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão "Procurar".
3. O sistema apresenta a tela de "Detalhes da Ligação".
4. Clique no botão "Ações" localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção "Histórico de Consumo".

Ações ▾

Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento de Serviços
	Cancelamento	Ficha Cadastral	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Extrato Anual de Pagamentos	Notificações Emitidas	Serv. Lançados Baixa
	Extrato de Débito	Opção Pagamento	Simulação

5. O sistema apresenta a tela com todo o histórico de consumo da ligação.

Parcelamento de Contas

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Parcelamento em Carnê”.



5. Localize o painel “Contas”, clique no botão “Opções” e selecione o tipo de pesquisa para localizar o requisitante do parcelamento.



Selecione as contas que deseja parcelar clicando na linha correspondente ou use o botão “Selecionar Todas” para marcar todas as contas para parcelamento.

Referência	Vencimento	Dias em Atraso	Dívida Ativa	Valor	Multa	Juros	Correção Monetária	Total
06/2024	10/07/24	26	Não	R\$74,64	R\$1,49	R\$0,64	R\$0,00	R\$76,77
05/2024	10/06/24	56	Não	R\$84,24	R\$1,68	R\$1,57	R\$0,39	R\$87,88
04/2024	10/05/24	87	Não	R\$84,27	R\$1,69	R\$2,44	R\$0,70	R\$89,10

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

0 contas selecionadas
Total: R\$0,00

Selecionar Todos Limpar Selecionados

6. Clique no botão “Próximo Passo” para continuar.
7. Você vai informar as condições de parcelamento e fazer uma simulação. Os campos “Quantidade de Parcelas” e “Data de Vencimento” são obrigatórios. Clique em “Simular Parcelamento” para continuar.

Nome Requerente: *

CPF/CNPJ:

RG:

Quantidade de Parcelas: *

0

Valor mínimo não atingido

Data de Vencimento da Primeira Parcela: *

05/08/2024

Dia de Vencimento: *

5

Motivação do Parcelamento:

Selecione um valor..

Valor de Entrada:

Percentual de Desconto:

Valor das Parcelas:

Valor da Última Parcela:

8. O sistema apresenta os valores das parcelas. Caso o cliente queira realizar o parcelamento, clique em “Executar Parcelamento” para dar continuidade.

Valor de Entrada:

R\$ 0,00

Percentual de Desconto:

Valor das Parcelas:

R\$ 50,75

Valor da Última Parcela:

R\$ 50,75

Juros de Financiamento:

R\$ 0,00

Tipo de Moeda:

Real

Voltar Simular novamente Imprimir Simulação **Executar Parcelamento**

9. Quando as condições de parcelamento forem acordadas, você poderá imprimir o termo e os carnês. Se realizar alguma alteração cadastral clique em “Gravar”.

Voltar **Imprimir Carnê** **Imprimir Termos** **Gravar**

Emissão de Guia de Recolhimento

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.

4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Guias de Recolhimento”.



5. Clique no botão “Incluir”.
6. No painel “Incluir Guia Recolhimento”, selecione o requisitante clicando em “Selecionar Pessoa”.

O formulário "Incluir Guia Recolhimento" apresenta campos para: Número, Data (05/08/2024), Data Vencimento (05/08/2024), Requerente (com botão "Selecionar Pessoa" destacado em verde e cercado em vermelho), CPF/CNPJ, Logradouro, Número do Imóvel, Bairro, Telefone (com DDD), CEP e OS.

7. Informe o CPF ou CNPJ do requisitante.

O formulário "Incluir Guia Recolhimento" mostra o campo "CPF/CNPJ" preenchido com "CPF/CNPJ" e destacado com um retângulo vermelho. O campo "Requerente" agora contém uma máscara de texto preta.

8. Para incluir o serviço, selecione o “Tipo Serviço” e clique no botão “incluir Serviço”.

O formulário "Incluir Serviço" mostra o campo "Tipo Serviço" com uma seta para baixo e destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dele, há duas instruções: "- Maximo de 3 serviços por guia." e "- Para incluir um novo serviço, digite todas as informações do mesmo." O botão "Incluir Serviço" também está destacado com um retângulo vermelho.

9. Para gerar a guia, clique em “Gravar”.

Gravar

Cancelar

10. Você poderá “Imprimir Guia” ou “Enviar guia por E-mail”.

Imprimir Guia

Enviar guia por E-mail

Editar

Tela para configuração de itens do menu ações.

Introdução

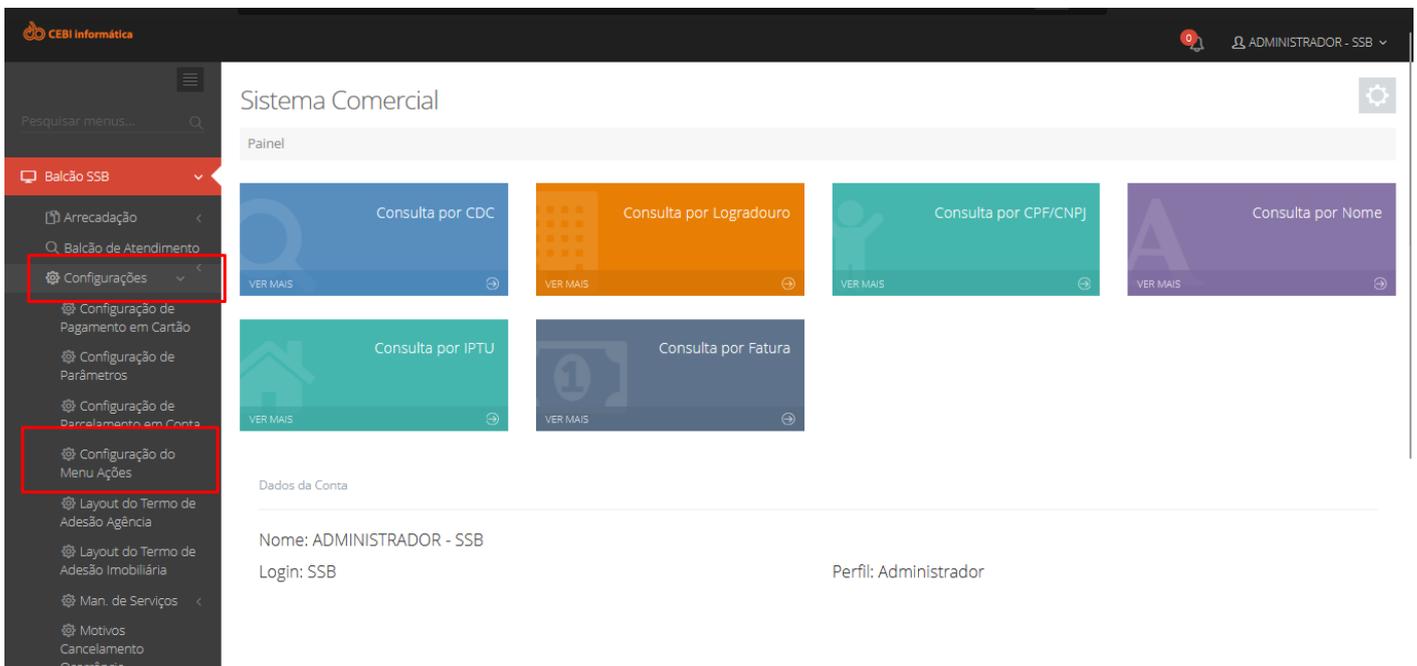
Foi desenvolvida uma nova tela para a configuração dos itens presentes no menu de ações, vinculado à tabela "MENU_ACOES_COMERCIAL". Com essa funcionalidade, os usuários poderão escolher quais itens estarão ativos ou inativos no balcão comercial, permitindo uma personalização conforme suas necessidades.

Localização da Funcionalidade

Para acessar essa nova tela, siga os passos abaixo:

- 1.Acesse o Balcão Comercial:** Entre no módulo de balcão comercial no sistema.
- 2.Menu Lateral:** No menu lateral, selecione a opção "Configurações".
- 3.Configuração do Menu Ações:** Dentro das configurações, clique na opção "Configuração do Menu Ações".

Veja a localização dessa opção na imagem abaixo:



Configuração dos Itens do Menu

Ao acessar a tela de configuração, você verá uma lista com os seguintes detalhes:

- **Descrição de cada Item:** Breve descrição que ajuda a identificar cada item do menu.
- **Status Atual:** Indica se o item está ativo (visível) ou inativo (oculto).

Essa tela fornece uma visão clara dos itens disponíveis e seus respectivos status, conforme mostrado na imagem:

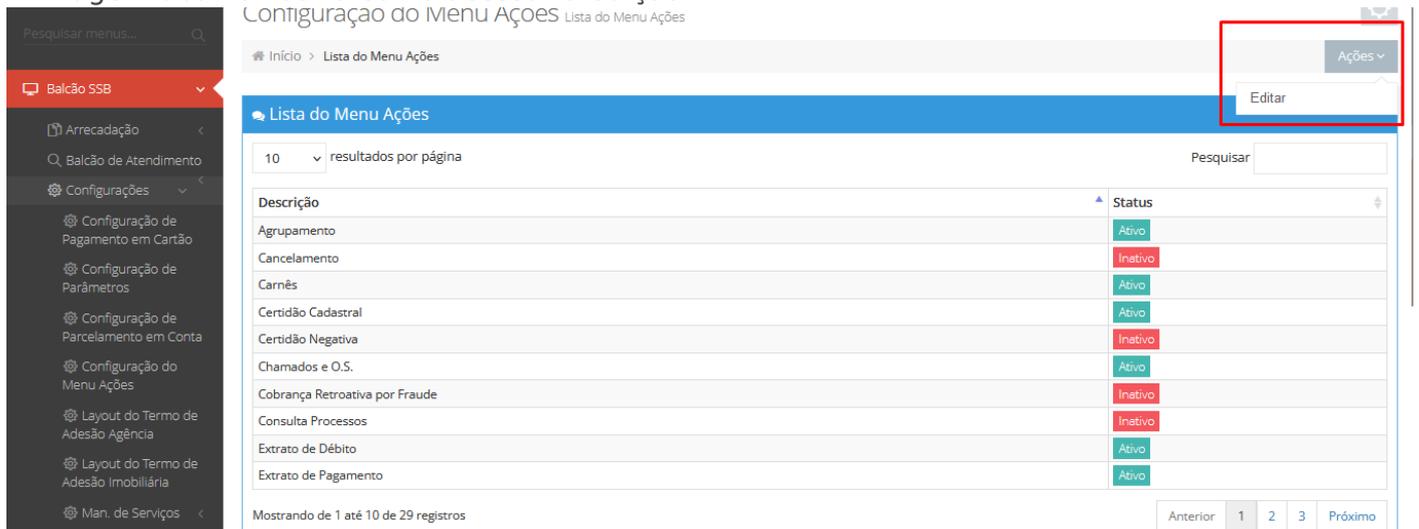
Descrição	Status
Agrupamento	Ativo
Cancelamento	Inativo
Carnês	Ativo
Certidão Cadastral	Ativo
Certidão Negativa	Inativo
Chamados e O.S.	Ativo
Cobrança Retroativa por Fraude	Inativo
Consulta Processos	Inativo
Extrato de Débito	Ativo
Extrato de Pagamento	Ativo

Edição do Status dos Itens

Para alterar o status de qualquer item:

1. Selecione "Editar": Na lista de itens, clique na opção "Editar" para modificar o status de um item específico.

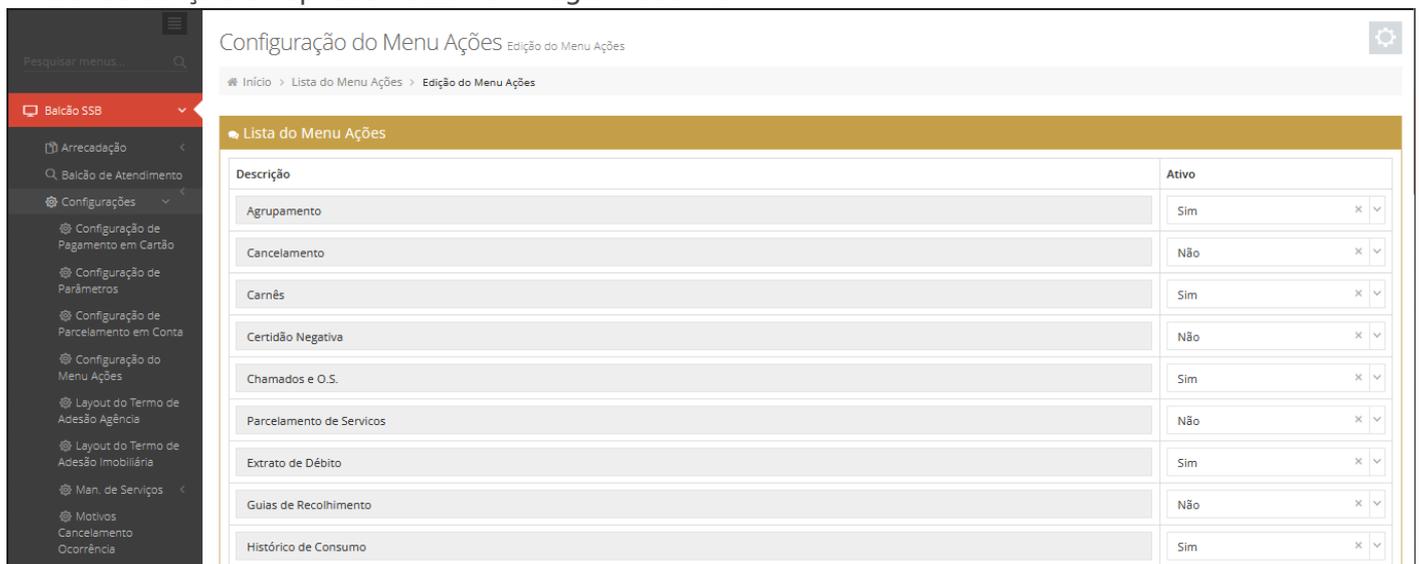
A imagem abaixo ilustra como acessar a edição:



2. Modifique o Status: No modo de edição, você poderá alterar apenas o status do item, definindo se ele ficará ativo ou inativo.

3. Salve as Alterações: Após fazer as alterações desejadas, clique em "Salvar" para aplicar as mudanças.

A tela de edição é representada na imagem abaixo:



Após salvar as alterações, quando o usuário acessar qualquer ligação pelo balcão, no meu ações, será exibido somente os itens que estiverem como "ativo" na tela de "Configuração do Menu Ações".

Protocolos da ligação

Procedimentos

1. Menu Ação

Para acessar a lista de protocolos associados à ligação, é necessário verificar se o campo correspondente no Menu Ação está habilitado, garantindo o devido acesso à opção: **Consulta de Protocolos**.

Ações ▾			
Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Débito	Parcelamento de Serviços
Nova conta	Cancelamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Ficha Cadastral	Parcelamento em Conta
	Certidão Cadastral	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Cobrança Retroativa por Fraude	Multas e Notificações	Serv. Lançados Baixa
	Consulta de Processos	Notificações Emitidas	Simulação
	Consulta de Protocolos	Ocorrências	Simulação Estorno
	Extrato Anual de Pagamentos	Opção Pagamento	Vistorias

“ Observação: Para realizar alterações nos campos do Menu Ação, consulte o seguinte documento: <https://wiki.cebi.com.br/books/ssb-manual-de-procedimentos-e-operacoes/page/tela-para-configuracao-de-itens-do-menu-acoes>

2. Lista de Protocolos

Após acessar a rotina, o usuário será direcionado à lista de protocolos, que exibe os registros presentes na tabela sb_protocolos, vinculados à ligação de origem.

Protocolos				
10	resultados por página	Pesquisar <input type="text"/>		
Código do Processo	Data de Abertura	Status	Solicitante	Opções
33896	09/11/2011 00:00:00	Em Análise	SOLDAMETAL IND COM SERV SOLDAS	
97066	11/02/2020 11:30:19	Em Análise	ALVARO SANCHES SANCHES	
113582	14/07/2021 12:40:02	Em Análise	FERNANDO SILVESTRE DE CASTRO	
113583	14/07/2021 12:45:29	Em Análise	FERNANDO SILVESTRE DE CASTRO	
114281	09/08/2021 09:38:13	Em Análise	ALVARO SANCHES SANCHES	
115200	09/09/2021 14:35:25	Incorporado	SILMARA CRISTINA VANZO FERNANDES	
119940	12/01/2022 10:28:56	Em Análise	SILMARA CRISTINA VANZO FERNANDES	

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

Anterior 1 Próximo

Atualizar Lista

- **Detalhes:** Na lista, é possível visualizar os detalhes de um protocolo. Para isso, clique no ícone de lupa, o que abrirá uma tela flutuante contendo todas as informações relacionadas ao protocolo selecionado.
- **Atualizar Lista:** Este botão realiza a chamada da API que busca os protocolos vinculados à ligação, com base na tabela sb_protocolos. Ao clicar neste botão, qualquer novo registro será exibido na lista, caso exista.

Parâmetros utilizados.

Na tabela de CB_PARAMETROS, foram criados os seguintes parâmetros que são utilizados para atualizar a tabela de protocolos, os mesmos são os seguintes:

- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.password
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlAtualizaProtocolo
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlBase
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlConsultaProtocolo
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlToken
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.username
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.tokenHeaderSmar

Integração Protocolo

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlBase](#)

URL base para API da SMARPD

<http://189.57.116.172/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlConsultaProtocolo](#)

URL para consultar os dados dos protocolos utilizando API da SMARPD

<saserver/integracao/processo/consulta/Agua/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlAtualizaProtocolo](#)

URL para atualizar os dados dos protocolos utilizando API da SMARPD

<saserver/integracao/processo/consulta/Agua/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlToken](#)

URL para obter o token de acesso as API's da SMARPD

<authserver/OAuth20/Token/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.username](#)

Usuário para obter o token de acesso as API's da SMARPD

adssantos

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.password](#)

Senha para obter o token de acesso as API's da SMARPD

trocar123

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.tokenHeaderSmar](#)

Token da header para acessar API Externa SMAR

V2ViU21hckFQRDpXZWJTBWFyQVBE

API de Ligação com Contas Retidas

Parâmetros

- Data de Leitura

Retorno

- cdc - CDC
- referencia - Referência
- dtalei - Data de Leitura

Endpoint

- Method - GET
- Endereço Base - <https://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics>
- API/Token - Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaoirG3RBHM3xwz6
- Identificador Consulta - identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas
- Filtros - filtros=dataLeitura;12-09-2024

Exemplo

<https://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics/Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaorG3RBHM3xwz6?identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas&filtros=dataLeitura;12-09-2024>

The screenshot displays a REST client interface with the following details:

- URL:** `https://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics/Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaorG3RBHM3xwz6?identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas&filtros=dataLeitura;12-09-2024`
- Method:** GET
- Query Params:**

Key	Value	Description
IdentificacaoConsulta	ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas	
Filtros	dataLeitura;12-09-2024	
- Status:** 200 OK, Time: 1054 ms, Size: 2.61 KB
- Response Body (JSON):**

```
1 {
2   {
3     "cdc": 16139.0,
4     "referencia": "202409",
5     "dtalei": "12/09/2024"
6   },
7   {
8     "cdc": 3201.0,
9     "referencia": "202409",
10    "dtalei": "12/09/2024"
11  },
12  {
13    "cdc": 7977.0,
14    "referencia": "202409",
15    "dtalei": "12/09/2024"
16  },
17  {
18    "cdc": 11490.0,
19    "referencia": "202409",
20    "dtalei": "12/09/2024"
21  },
22  {
23    "cdc": 11491.0,
24    "referencia": "202409",
25    "dtalei": "12/09/2024"
26  },
27  }
```

Resíduos da Ligação

Procedimentos

1. Menu Lateral

A opção "Resíduos da Ligação" foi adicionada ao menu lateral, acessível pelo caminho: Balcão de Atendimento >> Taxa Lixo >> Resíduos da Ligação.

Observação: O acesso a essa opção depende de uma permissão específica, que pode ser gerenciada no Módulo de Usuários e Permissões. A permissão está descrita como "Consultar Resíduos da Ligação".

- Resíduos da Ligação
 - Consultar Resíduos da Ligação

2. Listagem

Ao acessar a tela, é necessário informar uma ligação como filtro. Após preenchê-la, o usuário pode:

- Visualizar os detalhes do registro, abrindo um modal com todas as informações.
- Editar o registro, sendo direcionado para a tela de edição.

“ É normal que a ligação apareça com pontos, ex: 1.010.024. Isto acontece pois existe uma máscara no sistema que permite apenas números inteiros, não deixando-o inserir qualquer outro carácter.

Filtros para Resíduos da Ligação

Ligação *

Cancelar

Procurar

Resíduos da Ligação

10 resultados por página

Pesquisar

Categoria do Resíduo	Nº de Economias	Categoria Principal	Categoria Principal	Opções
Classe II	854	Não	Intercalada	 
Classe I	100	Sim	Diaria	 

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior

1

Próximo

3. Inclusão/Edição

A rotina é dividida em duas partes: Dados da Ligação e Dados Gerais.

- **Dados da Ligação:** O usuário deve informar o número da ligação e clicar em "Buscar". O sistema verificará a existência da ligação e, se estiver tudo correto, preencherá automaticamente os campos Identificação, Grupo e Endereço.
- **Dados Gerais:** O usuário deverá preencher diversos campos, que serão exibidos conforme a configuração do parâmetro web 3010195 (detalhado no tópico 4).

⚠ **Atenção:** Apenas um Resíduo da Ligação pode ser gravado como Categoria Principal. Caso o usuário tente incluir outro com essa categoria, o sistema bloqueará a operação.

Incluir Resíduo da Ligação

Dados da Ligação

Ligação *

Buscar

Identificação

Grupo

Endereço

Dados em geral

Categoria do Resíduo *

Selecione um valor..

Nº de Economias *

Nº de Economias

Frequência

Selecione um valor..

Área Construída *

Área Construída

Setor de Coleta

Selecione um valor..

Infectante

Selecione um valor..

Taxa de Lixo *

Categoria Principal *

4. Parâmetros

Foram criados os seguintes parâmetros web para a rotina de Resíduos da Ligação :

- 3010195 - Indica se exibe os campos dos resíduos da ligação de forma simplificada.
- 3010196 - Indica troca dos nomes 'Taxa de Lixo' por 'Disponibilidade' na tela de resíduos da ligação.

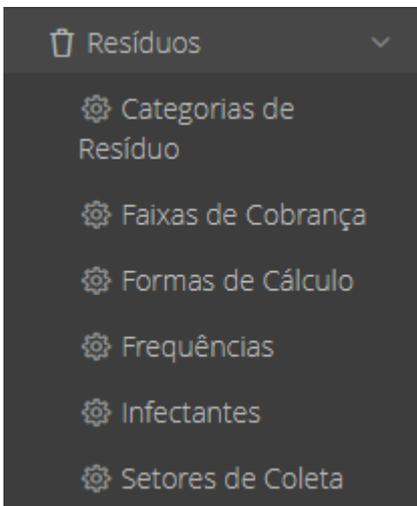
3010195	Indica se exibe os campos dos resíduos da ligação de forma simplificada.	Sim	Editar
3010196	Indica troca dos nomes 'Taxa de Lixo' por 'Disponibilidade' na tela de resíduos da ligação.	Sim	Editar

Observação: Ao habilitar o parâmetro 3010195, os seguintes campos não são exibidos campos: Área Construída, Setor de Coleta e Infectante.

5. Tabelas relacionais

Foram criadas rotinas para manutenção das seguintes tabelas no módulo SSB - Principal:

- Categorias de Resíduos
- Faixas de Cobrança
- Formas de Cálculo
- Frequências
- Infectantes
- Setores de Coleta



Benefício Social

No balcão existe um novo menu chamado "Benefício Social", nele é possível fazer o upload das planilhas enviadas pela ARES-PCJ para aplicar o benefício social.

 Benefício Social

Configuração de parâmetros

Antes de importar a primeira planilha é necessário configurar os quatro parâmetros obrigatórios do benefício. É possível pesquisar "benefício" para achar todos rapidamente.

3010200	Indica qual categoria será utilizada no cadastro do Benefício Social
3010201	Indica qual tipo de benefício será utilizado no cadastro do Benefício Social
3010202	Indica qual tipo de proprietário será utilizado no cadastro do Benefício Social
3010199	Indica se Benefício Social é regularizado pela ARES-PCJ

- O parâmetro número 3010199 deve ser obrigatoriamente preenchido como "Sim", caso contrário não é possível fazer upload das planilhas.
- O parâmetro número 3010200 indica qual o código da categoria que será utilizada no benefício.
- O parâmetro número 3010201 indica qual o código do tipo de benefício será utilizado na efetivação da planilha, é possível ver o código ou cadastrar um novo pelo SSB Principal
- O parâmetro número 3010202 indica qual o código do tipo de proprietário que será utilizado ao trocar o responsável da ligação por um dos que estão na planilha

Importação de planilha

Ao clicar em nova importação na lista de planilhas, aparecerá um menu para selecionar o arquivo de importação, é obrigatório o preenchimento do mês e ano de referência, não sendo possível fazer a importação de duas planilhas no mesmo mês.

Importar Planilha

Mês de referência *

Ano de referência *

Planilha para Importação: *

Selecione um documento na pasta do seu computador: (.xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb)

Nenhum arquivo selecionado.

Quando a importação for feita será possível editar ou excluir a planilha, esses botões ficarão disponíveis até a finalização da planilha.

Editar

Busca de endereços

Na primeira tela é feita a busca de endereços, caso o endereço não for achado automaticamente, é preciso busca-lo usando a ferramenta disponibilizada. Após procurar o endereço e achar o certo, é só clicar no botão azul do menu opções. As famílias com o CDC encontrado ficam com a barra na cor verde

Buscar Endereços

Código da Família: 151774404 - Endereço: [redacted]

CDC

Endereço *

Endereço Selecionado

Número

Resultados da Busca

10 resultados por página

CDC	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Inscrição Municipal	Proprietário	Opções
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

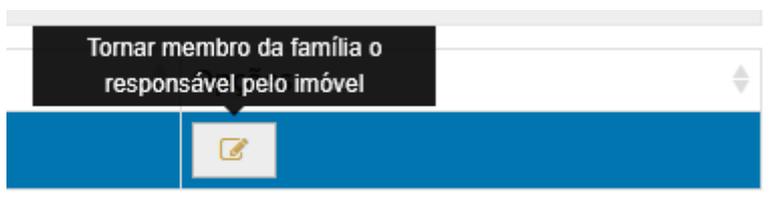
Anterior 1 Próximo

Após encontrar o CDC de todas as famílias, é só clicar no botão "Mapear CDCs" no final da página, não é obrigatório o mapeamento de todos os CDCs para passar pra próxima etapa, mas aparecerá um aviso se você deseja continuar. Todas as famílias com CDCs não mapeados não irão receber o benefício social

Busca de pessoas

Na segunda tela é feita a busca de pessoas, as famílias que têm o responsável cadastrado na planilha aparecem em verde e tem o benefício concedido.

Caso a família não tenha o responsável cadastrado na família, é possível selecionar um dos integrantes dela para ser o novo responsável e assim conceder o benefício a ela. Para trocar o responsável da ligação é necessário clicar no botão de opções amarelo, após isso o responsável é trocado pela pessoa selecionada e a referência é aberta com base na referência da planilha.



Finalizar Importação

No final da página, há um botão denominado "Finalizar Importação". Ao acioná-lo, o benefício será concedido a todas as famílias cuja barra de status esteja na cor verde. Caso exista alguma família sem o mapeamento do CDC ou do responsável, um modal será exibido antes da importação, informando essa situação e solicitando a confirmação para prosseguir.

Além disso, se houver outros CDCs com o benefício social em aberto, mas que não estejam listados na planilha, o sistema removerá o benefício dessas ligações.

Por fim, os botões de edição e exclusão da planilha ficarão indisponíveis na listagem de planilhas.