

Balcão Web

SSB - Manual de Procedimentos e Operações - Sistema online que permite aos funcionários resolver as demandas dos consumidores numa plataforma centralizada onde é possível acessar informações detalhadas sobre contas, histórico de consumo, débitos pendentes e solicitações dos clientes.

- [Sistema Balcão Web - Cebi Informática](#)
- [Tela para configuração de itens do menu ações.](#)
- [Protocolos da ligação](#)
- [API de Ligação com Contas Retidas](#)

Sistema Balcão Web - Cebi Informática

O sistema permite a realização de uma variedade de tarefas no atendimento ao contribuinte, incluindo consulta de ligações e seus dados, emissão de 2ª via de faturas, consulta de débitos, parcelamentos, histórico, entre outros.

Entrando no Sistema Balcão Web

Passo a passo:

1. Ao acessar o endereço informado pela CEBI Informática, no quadro “Acessar o Sistema” informe o seu “Usuário” e “Senha” e clique no botão “Entrar”.



A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, o título "Acessar Sistema" está em azul. Abaixo dele, há dois campos de entrada: o primeiro, rotulado "Usuário ou e-mail" com um ícone de pessoa, e o segundo, rotulado "Senha" com um ícone de cadeado. Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção "Lembrar Login" e um botão verde "Entrar" com uma seta para a direita. Na parte inferior, há duas seções de texto: "Esqueceu sua senha?" com o link "Sem problemas, clique aqui para recupera-la." e "Não tem uma conta?" com o link "Clique aqui para criar uma!".

2. O sistema apresenta a tela inicial do sistema.



Consulta de Cadastro

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”



2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.

Consultar Ligação

Ligação *

Cancelar

Procurar

3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.

Consultar Ligação

Detalhes

🏠 Início > Detalhes da Ligação 123

Ações

Detalhes da Ligação

C.D.C. - DV: 123 - 13

Identificação: 01-01-0010-0090-0001

Setor: 1

Grupo: 1

Categoria: 6-Comercial-Normal

Rota Leitura: 1

Esta ligação encontra-se em processo de leitura

Ligação

Corte

Gerais

Documentos

Benefício Social

Informações Adicionais

Contas

Carnês

Serviços

Mapa

Terreno

Histórico

Guias de Recolhimento

Processo Água e Esgoto

Endereço do Imóvel

Logradouro:

“ **Importante:** A partir desta tela você poderá realizar a quase totalidade de tarefas do Balcão de Atendimento.

Emissão de 2ª via de Conta

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique na aba “Contas”.

Ligação

Corte

Gerais

Documentos

Benefício Social

Informações Adicionais

Contas

Carnês

Serviços

Mapa

Terreno

Histórico

Guias de Recolhimento

Processo Água e Esgoto

5. Localize o painel “Contas” e selecione a conta em aberto que deseja imprimir a 2ª via.

Contas

As contas destacadas em vermelho contêm algum tipo de bloqueio.

Mostrar contas

10 resultados por página

Pesquisar

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Selecionar Todas Limpar Seleccionadas Imprimir Contas Seleccionadas Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas

“Dica: o sistema apresenta a relação de contas em aberto por padrão.

6. Selecione a(s) conta(s) para emissão de 2ª via. Esta ação pode ser realizada clicando no botão “Selecionar Todas” ou utilizando o botão de marcação individual.

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	

7. Após selecionar a(s) conta(s) clique no botão “Imprimir Contas Seleccionadas” para impressão ou “Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas” para envio por e-mail.

Imprimir Contas Seleccionadas Enviar por e-mail as Contas Seleccionadas




Extrato de débito

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Extrato de Débito”.

Ações ▾			
Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento de Serviços
	Cancelamento	Ficha Cadastral	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Extrato Anual de Pagamentos	Notificações Emitidas	Serv. Lançados Baixa
	Extrato de Débito	Opção Pagamento	Simulação

5. Localize o painel “Contas em Aberto”. Selecione o(s) débito(s) que deseja consultar clicando na conta.

Contas em Aberto ▾														
10 ▾	resultados por página										Pesquisar <input type="text"/>			
Refer-DV	Venc.to.	Situação	Atraso	D.A.	Cons.	Valor	Est. Parc.	Multa	Juros	C.Mon.	Des. A.	Cp	Total	Responsável
04/2024-36	10/05/24	Simultânea/	87	Não	1	R\$84,27	R\$0,00	R\$1,69	R\$2,44	R\$0,70	R\$0,00	0	R\$89,10	
05/2024-19	10/06/24	Simultânea/	56	Não	1	R\$84,24	R\$0,00	R\$1,68	R\$1,57	R\$0,39	R\$0,00	0	R\$87,88	
06/2024-00	10/07/24	Simultânea/	26	Não	1	R\$74,64	R\$0,00	R\$1,49	R\$0,64	R\$0,00	R\$0,00	0	R\$76,77	
Mostrando de 1 até 3 de 3 registros														
												Anterior	1	Próximo

6. Localize o painel “Relação de Débitos” e clique no botão “Download” para imprimir o extrato ou informe um e-mail para recebimento e selecione “Enviar”.






Relação de Débitos
E-mail de destino: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Salvar e-mail
<div> <div>Enviar</div> <div>Download</div> </div>

Editar Cadastro de Ligação

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma as modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Selecione a aba “Ligação”.

- Localize o painel “Consumidores” e clique no botão alterar correspondente ao cadastro que deseja modificar.

Consumidores						
Nome	Tipo	Tipo Responsável	Ref. Inicial	Ref. Final	Aposentado	Opções
[REDACTED]	Consumidor	Morador	08/2002		Não	  
[REDACTED]	Proprietário	Proprietário	08/2002		Não	  

Adicionar Consumidor

- Verifique se é o cadastro correto e clique no botão “Editar Pessoa”.

[Cancelar](#)
[Editar Pessoa](#)
[Gravar](#)



- Uma nova tela será aberta com as informações do cadastro. Faça a alteração necessária.

Editar Outros

[Dados Outros](#)
[Endereço](#)
[Renda](#)

Dados Outros

Tipo da Pessoa: *

Outros  

Outros Documentos [Outros Endereços](#)

Nome: *

[REDACTED]

[Voltar](#)
[Gravar](#)

“ Importante: Todas as alterações ficarão registradas no histórico.

- Após a atualização do cadastro, clique em “Gravar” para finalizar.

Detalhamento da conta

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique na aba “Contas”.



5. O sistema mostra as contas “Abertas” por padrão. O usuário poderá utilizar outros filtros de pesquisa de contas para auxiliar na busca.

Pesquisa

Preencha os filtros conforme desejado e clique em "Pesquisar" para realizar a consulta.

Mostrar contas: *
Abertas

Período de Referências:
até

Pesquisar

6. Localize o painel “Contas” e clique no botão “mais detalhes” da conta que deseja consultar.

Contas

As contas destacadas em vermelho contém algum tipo de bloqueio.

Mostrar contas
10 resultados por página

Pesquisar

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	

7. Para imprimir o detalhamento da(s) conta(s) para o cliente, selecione a(s) conta(s) usando o botão “selecionar conta” ou “Selecionar Todas” e clique no botão “Imprimir Contas Seleccionadas”.

Referência	Status	Categoria	Vencimento	Valor (em R\$)	Situação	Opções
06/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/07/24	R\$74,64	*****	    
05/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/06/24	R\$84,24	*****	    
04/2024 - 00	Simultânea	Comercial-Normal	10/05/24	R\$84,27	*****	    

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Selecionar Todas
Limpar Selecionadas
Imprimir Contas Selecionadas
Enviar por e-mail as Contas Selecionadas

Verificando o Histórico de Consumo

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Histórico de Consumo”.

Ações ▾

Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento de Serviços
	Cancelamento	Ficha Cadastral	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Extrato Anual de Pagamentos	Notificações Emitidas	Serv. Lançados Baixa
	Extrato de Débito	Opção Pagamento	Simulação

5. O sistema apresenta a tela com todo o histórico de consumo da ligação.

Parcelamento de Contas

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.
4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Parcelamento em Carnê”.



5. Localize o painel “Contas”, clique no botão “Opções” e selecione o tipo de pesquisa para localizar o requisitante do parcelamento.



Selecione as contas que deseja parcelar clicando na linha correspondente ou use o botão “Selecionar Todas” para marcar todas as contas para parcelamento.

Referência	Vencimento	Dias em Atraso	Dívida Ativa	Valor	Multa	Juros	Correção Monetária	Total
06/2024	10/07/24	26	Não	R\$74,64	R\$1,49	R\$0,64	R\$0,00	R\$76,77
05/2024	10/06/24	56	Não	R\$84,24	R\$1,68	R\$1,57	R\$0,39	R\$87,88
04/2024	10/05/24	87	Não	R\$84,27	R\$1,69	R\$2,44	R\$0,70	R\$89,10

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

0 contas selecionadas
Total: R\$0,00

Selecionar Todos Limpar Selecionados

6. Clique no botão “Próximo Passo” para continuar.
7. Você vai informar as condições de parcelamento e fazer uma simulação. Os campos “Quantidade de Parcelas” e “Data de Vencimento” são obrigatórios. Clique em “Simular Parcelamento” para continuar.

Nome Requerente: *

CPF/CNPJ:

RG:

Quantidade de Parcelas: *

0

Valor mínimo não atingido

Data de Vencimento da Primeira Parcela: *

05/08/2024

Dia de Vencimento: *

5

Motivação do Parcelamento:

Selecione um valor..

Valor de Entrada:

Percentual de Desconto:

Valor das Parcelas:

Valor da Última Parcela:

8. O sistema apresenta os valores das parcelas. Caso o cliente queira realizar o parcelamento, clique em “Executar Parcelamento” para dar continuidade.

Valor de Entrada:

R\$ 0,00

Percentual de Desconto:

Valor das Parcelas:

R\$ 50,75

Valor da Última Parcela:

R\$ 50,75

Juros de Financiamento:

R\$ 0,00

Tipo de Moeda:

Real

Voltar Simular novamente Imprimir Simulação Executar Parcelamento

9. Quando as condições de parcelamento forem acordadas, você poderá imprimir o termo e os carnês. Se realizar alguma alteração cadastral clique em “Gravar”.

Voltar Imprimir Carnê Imprimir Termos Gravar

Emissão de Guia de Recolhimento

Passo a passo:

1. A partir da tela inicial do sistema, localize a ligação clicando em uma das modalidades de busca disponível: “CDC”, “Logradouro”, “CPF/CNPJ”, “Nome” ou “IPTU”
2. Dependendo do tipo de pesquisa selecionado, insira a informação solicitada e clique no botão “Procurar”.
3. O sistema apresenta a tela de “Detalhes da Ligação”.

4. Clique no botão “Ações” localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção “Guias de Recolhimento”.



5. Clique no botão “Incluir”.
6. No painel “Incluir Guia Recolhimento”, selecione o requisitante clicando em “Selecionar Pessoa”.

O formulário 'Incluir Guia Recolhimento' apresenta campos para 'Número', 'Data' (05/08/2024), 'Data Vencimento' (05/08/2024), 'Requerente', 'CPF/CNPJ', 'Logradouro', 'Número do Imóvel', 'Bairro', 'Telefone (com DDD)', 'CEP' e 'OS'. O campo 'Requerente' possui um botão 'Selecionar Pessoa' que é destacado por um retângulo vermelho.

7. Informe o CPF ou CNPJ do requisitante.

Esta imagem mostra o mesmo formulário, mas com o campo 'CPF/CNPJ' preenchido e destacado por um retângulo vermelho. O campo 'Requerente' agora contém uma máscara de texto preta.

8. Para incluir o serviço, selecione o “Tipo Serviço” e clique no botão “Incluir Serviço”.

O formulário 'Incluir Serviço' contém um campo de seleção 'Tipo Serviço' e um botão 'Incluir Serviço'. Ambos o campo e o botão são destacados por retângulos vermelhos. Abaixo do campo, há instruções: '- Máximo de 3 serviços por guia.' e '- Para incluir um novo serviço, digite todas as informações do mesmo.'

9. Para gerar a guia, clique em “Gravar”.

Gravar

Cancelar

10. Você poderá “Imprimir Guia” ou “Enviar guia por E-mail”.

Imprimir Guia

Enviar guia por E-mail

Editar

Tela para configuração de itens do menu ações.

Introdução

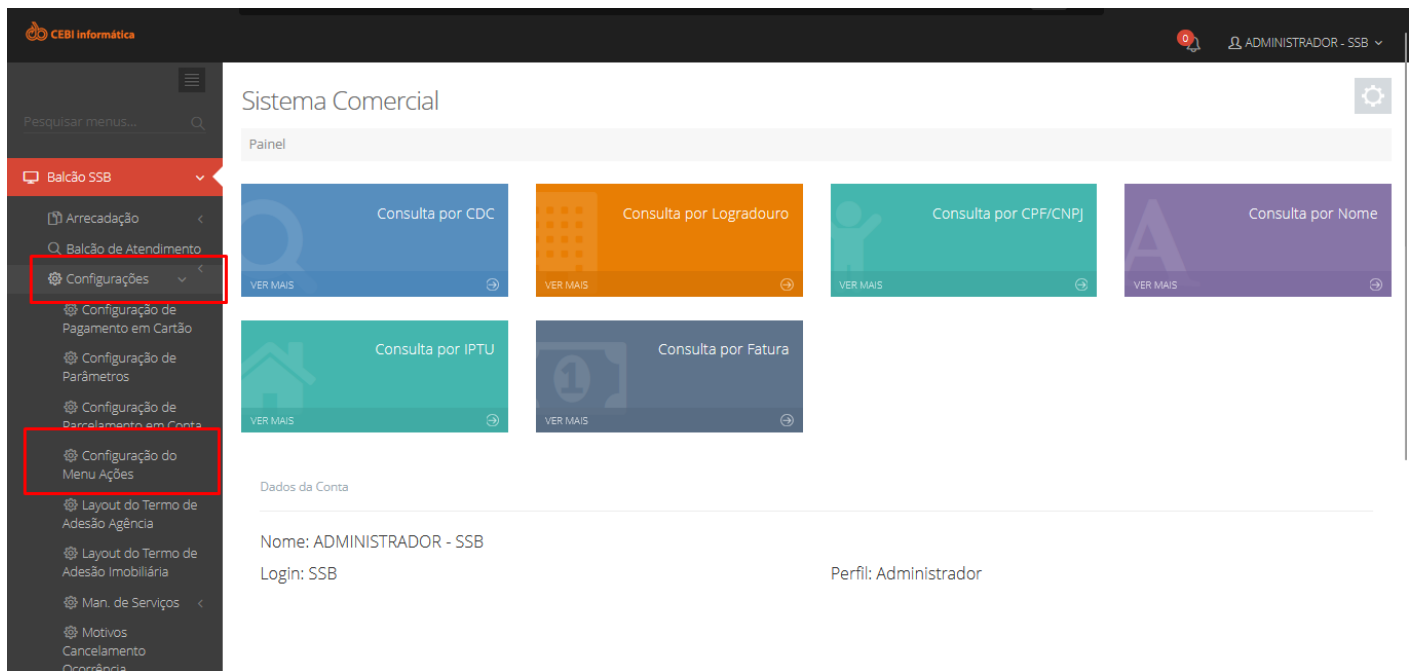
Foi desenvolvida uma nova tela para a configuração dos itens presentes no menu de ações, vinculado à tabela "MENU_ACOES_COMERCIAL". Com essa funcionalidade, os usuários poderão escolher quais itens estarão ativos ou inativos no balcão comercial, permitindo uma personalização conforme suas necessidades.

Localização da Funcionalidade

Para acessar essa nova tela, siga os passos abaixo:

- 1.Acesse o Balcão Comercial:** Entre no módulo de balcão comercial no sistema.
- 2.Menu Lateral:** No menu lateral, selecione a opção "Configurações".
- 3.Configuração do Menu Ações:** Dentro das configurações, clique na opção "Configuração do Menu Ações".

Veja a localização dessa opção na imagem abaixo:

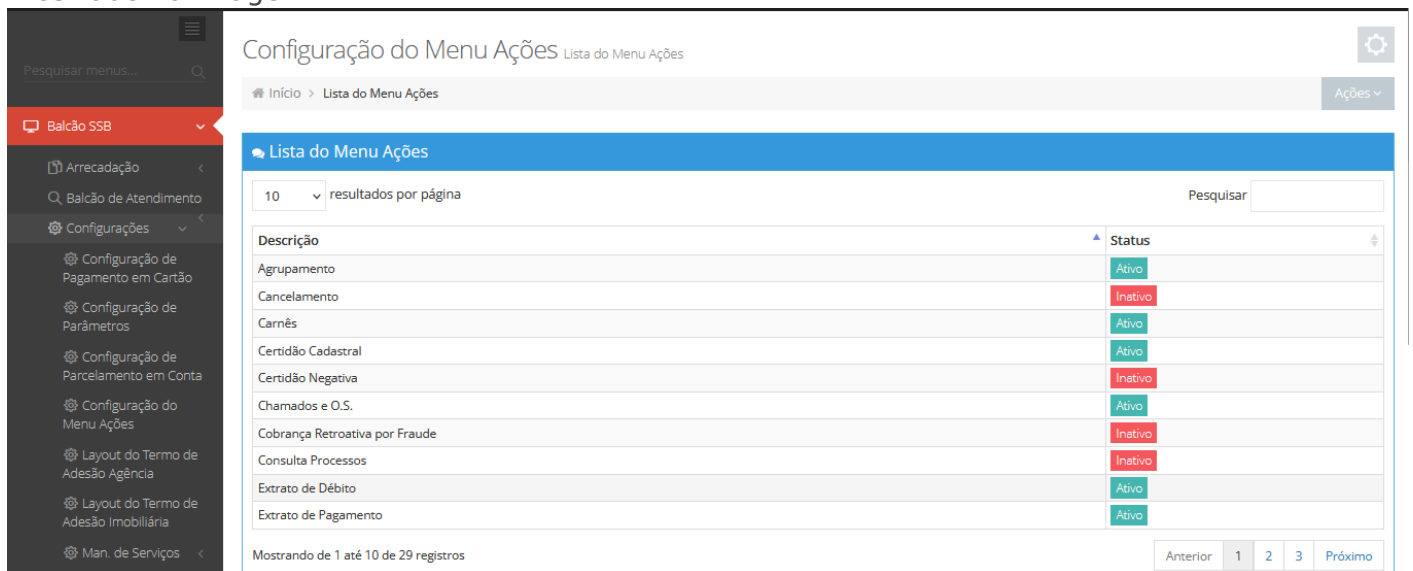


Configuração dos Itens do Menu

Ao acessar a tela de configuração, você verá uma lista com os seguintes detalhes:

- **Descrição de cada Item:** Breve descrição que ajuda a identificar cada item do menu.
- **Status Atual:** Indica se o item está ativo (visível) ou inativo (oculto).

Essa tela fornece uma visão clara dos itens disponíveis e seus respectivos status, conforme mostrado na imagem:

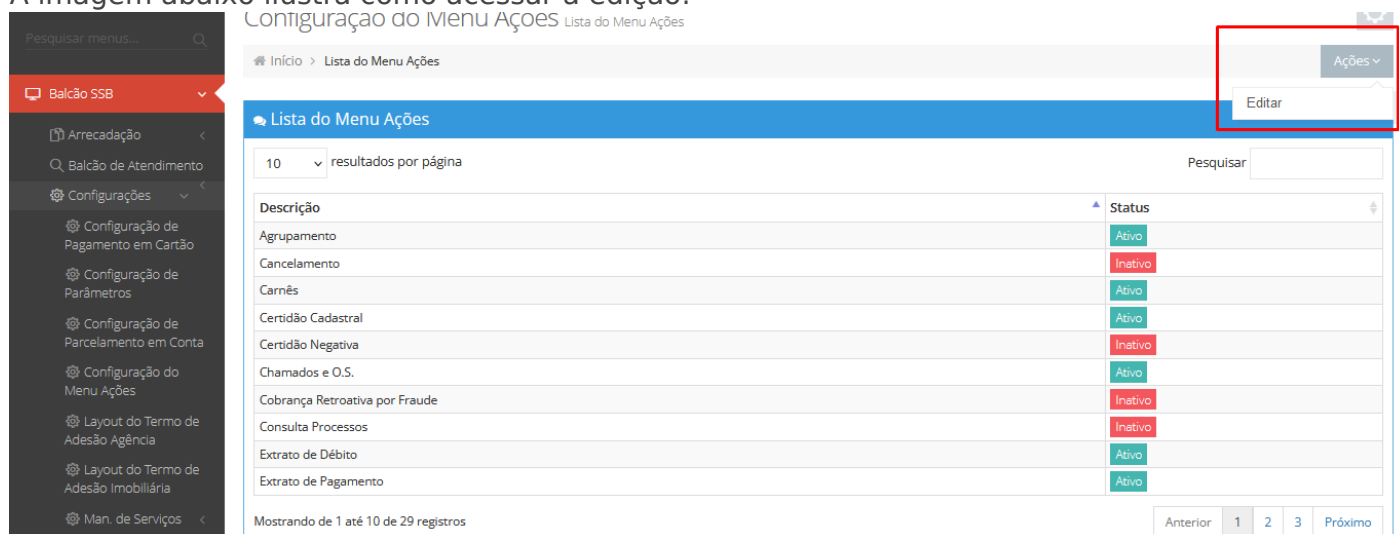


Edição do Status dos Itens

Para alterar o status de qualquer item:

1. Selecione "Editar": Na lista de itens, clique na opção "Editar" para modificar o status de um item específico.

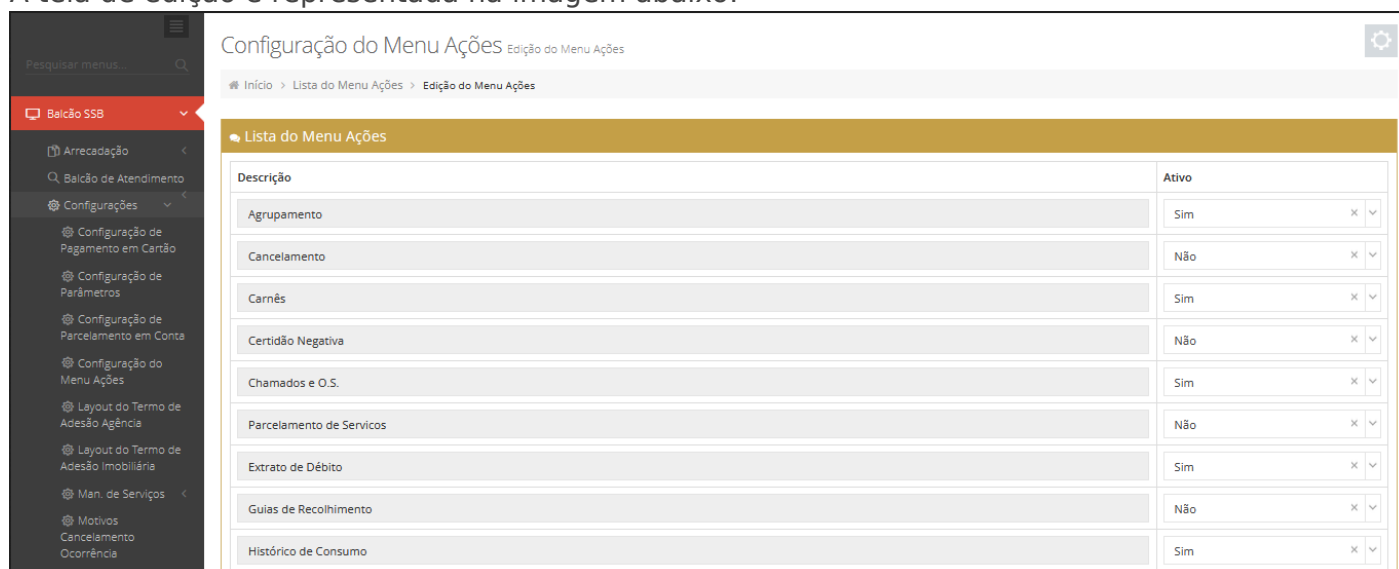
A imagem abaixo ilustra como acessar a edição:



2. Modifique o Status: No modo de edição, você poderá alterar apenas o status do item, definindo se ele ficará ativo ou inativo.

3. Salve as Alterações: Após fazer as alterações desejadas, clique em "Salvar" para aplicar as mudanças.

A tela de edição é representada na imagem abaixo:



Após salvar as alterações, quando o usuário acessar qualquer ligação pelo balcão, no meu ações, será exibido somente os itens que estiverem como "ativo" na tela de "Configuração do Menu Ações".

Protocolos da ligação

Procedimentos

1. Menu Ação








Para acessar a lista de protocolos associados à ligação, é necessário verificar se o campo correspondente no Menu Ação está habilitado, garantindo o devido acesso à opção: **Consulta de Protocolos**.

Ações ▾			
Desmembramento	Agrupamento	Extrato de Débito	Parcelamento de Serviços
Nova conta	Cancelamento	Extrato de Pagamentos	Parcelamento em Carnê
	Carnês	Ficha Cadastral	Parcelamento em Conta
	Certidão Cadastral	Guias de Recolhimento	Prazo de Pagamento
	Certidão Negativa	Histórico de Consumo	Registrar Chamado
	Chamados e O.S.	Lib. de Canc. de Contas	Retenção em Contas
	Cobrança Retroativa por Fraude	Multas e Notificações	Serv. Lançados Baixa
	Consulta de Processos	Notificações Emitidas	Simulação
	Consulta de Protocolos	Ocorrências	Simulação Estorno
	Extrato Anual de Pagamentos	Opção Pagamento	Vistorias

“ Observação: Para realizar alterações nos campos do Menu Ação, consulte o seguinte documento: <https://wiki.cebi.com.br/books/ssb-manual-de-procedimentos-e-operacoes/page/tela-para-configuracao-de-itens-do-menu-acoes>

2. Lista de Protocolos

Após acessar a rotina, o usuário será direcionado à lista de protocolos, que exibe os registros presentes na tabela sb_protocolos, vinculados à ligação de origem.

Protocolos				
10	▼ resultados por página	Pesquisar		
Código do Processo	Data de Abertura	Status	Solicitante	Opções
33896	09/11/2011 00:00:00	Em Análise	SOLDAMETAL IND COM SERV SOLDAS	
97066	11/02/2020 11:30:19	Em Análise	ALVARO SANCHES SANCHES	
113582	14/07/2021 12:40:02	Em Análise	FERNANDO SILVESTRE DE CASTRO	
113583	14/07/2021 12:45:29	Em Análise	FERNANDO SILVESTRE DE CASTRO	
114281	09/08/2021 09:38:13	Em Análise	ALVARO SANCHES SANCHES	
115200	09/09/2021 14:35:25	Incorporado	SILMARA CRISTINA VANZO FERNANDES	
119940	12/01/2022 10:28:56	Em Análise	SILMARA CRISTINA VANZO FERNANDES	
Mostrando de 1 até 7 de 7 registros				Anterior 1 Próximo
				Atualizar Lista

- **Detalhes:** Na lista, é possível visualizar os detalhes de um protocolo. Para isso, clique no ícone de lupa, o que abrirá uma tela flutuante contendo todas as informações relacionadas ao protocolo selecionado.
- **Atualizar Lista:** Este botão realiza a chamada da API que busca os protocolos vinculados à ligação, com base na tabela sb_protocolos. Ao clicar neste botão, qualquer novo registro será exibido na lista, caso exista.

Parâmetros utilizados.

Na tabela de CB_PARAMETROS, foram criados os seguintes parâmetros que são utilizados para atualizar a tabela de protocolos, os mesmos são os seguintes:

- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.password
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlAtualizaProtocolo
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlBase
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlConsultaProtocolo
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlToken
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.username
- integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.tokenHeaderSmar

Integração Protocolo

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlBase](#)

URL base para API da SMARPD

<http://189.57.116.172/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlConsultaProtocolo](#)

URL para consultar os dados dos protocolos utilizando API da SMARPD

<saserver/integracao/processo/consulta/Agua/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlAtualizaProtocolo](#)

URL para atualizar os dados dos protocolos utilizando API da SMARPD

<saserver/integracao/processo/consulta/Agua/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.urlToken](#)

URL para obter o token de acesso as API's da SMARPD

<authserver/OAuth20/Token/>

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.username](#)

Usuário para obter o token de acesso as API's da SMARPD

adssantos

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.password](#)

Senha para obter o token de acesso as API's da SMARPD

trocar123

[integracaoProtocolo.webServiceSmarpd.tokenHeaderSmar](#)

Token da header para acessar API Externa SMAR

V2ViU21hckFQRDpXZWJTBWYyQVBE

API de Ligação com Contas Retidas

Parâmetros

- Data de Leitura

Retorno

- cdc - CDC
- referencia - Referência
- dtalei - Data de Leitura

Endpoint

- Method - GET
- Endereço Base - <https://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics>
- API/Token - Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaoirG3RBHM3xwz6
- Identificador Consulta - identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas
- Filtros - filtros=dataLeitura;12-09-2024

Exemplo

https://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics/Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaoirG3RBHM3xwz6?identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas&filtro s=dataLeitura;12-09-2024

https://guaratinguetasaegg.cebicloud.com.br/analytics/Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaoirG3RBHM3xwz6?identificacaoConsulta=baicao5sb.fsta.dadosLigacoes

GEThttps://arturnogueirasaegg.cebicloud.com.br/analytics/Api/Consultas/Executar/wM1UO2Ti7CYjAUCODa9Q6QPAhaoirG3RBHM3xwz6?identificacaoConsulta=ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas&filtro s=dataLeitura;12-09-2024

ParamsAuthorizationHeaders (10)BodyScriptsTestsSettingsCookies

Query Params

Key	Value	Description
identificacaoConsulta	ssb.leitura.ligacoesComContasRetidas	
filtro	dataLeitura;12-09-2024	

BodyCookiesHeaders (5)Test Results

Status: 200 OKTime: 1054 msSize: 2.61 KB

PrettyRawPreviewVisualizeJSON

```
1 {
2   {
3     "cdc": 16139.0,
4     "referencia": "202409",
5     "dtalei": "12/09/2024"
6   },
7   {
8     "cdc": 3201.0,
9     "referencia": "202409",
10    "dtalei": "12/09/2024"
11  },
12  {
13    "cdc": 7972.0,
14    "referencia": "202409",
15    "dtalei": "12/09/2024"
16  },
17  {
18    "cdc": 11490.0,
19    "referencia": "202409",
20    "dtalei": "12/09/2024"
21  },
22  {
23    "cdc": 11491.0,
24    "referencia": "202409",
25    "dtalei": "12/09/2024"
26  },
27  }
```