Protesto Cartório CRT - Cebi Informática

Acessando o sistema

Acessar Sistema

Passo a passo:

- 1. Acesse o endereço informado pela Prefeitura: xxxxxxpref.cebiclou.com.br e clique no botão "**Controle de Remessa Tributação**".
- 2. Informe seu usuário e senha e clique em "Entrar".

Esqueceu sua senha?

Passo a passo:

- 1. Sem problemas, clique em "clique aqui" para recupera-la.
- 2. Informar seu usuário de cadastro e clicar em "Enviar solicitação".

Tela inicial

Sistema permite a inclusão de títulos para protesto ou para execução fiscal.

Protestos cartório

Sistema permite incluir protesto cartório crt.

Passo a passo:

- 1. Para criar uma remessa, clique no menu "**Protestos Cartório**", selecione a opção "**Inclusão de títulos na Remessa**".
- 2. Selecione o cartório no campo "Destino da Remessa".
- 3. Selecione o tipo contribuinte e clique em "Filtrar".
- 4. Sistema apresenta as certidções de dívida ativa. Selecione os títulos que deseja incluir na remessa e clique no botão "**Incluir CDA's na remessa**".

Importante: É possível atualizar o valor de uma CDA utilizando o botão na lista de CDA's.

Importante: Sistema permite atualizar mais de uma CDA simultaneamente. Para isso, basta selecionar as CDA's e clicar no botão "Atualizar Valor das CDA's Selecionadas".

Excluir remessa

Passo a passo:

1. Na tela de Protesto Cartório CRT, selecione o Destino de Remessa e clique em "**Detalhes** ".

Importante: Quando uma CDA é colocada em uma remessa, ela passa a ser chamada de "Título"

2. O sistema apresenta os título em aberto. Para excluir, clique no botão "**Excluir**" representado pela lixeira.

Lista de títulos pagos

Passo a passo:

- 1. No menu lateral "Protestos Cartório", escolha a opção "Lista de Títulos pagos".
- 2. Sistema apresenta a lista dos protestos quitados na prefeitura.

Remessas

Lista de remessas

Passo a passo:

- 1. Para enviar ou editar uma remessa aberta é necessário selecionar o menu "**Remessas**" e escolha a opção "**Lista de remessas**".
- 2. Na tela de Filtros, selecione o Destino da Remessa e clique em "**Filtrar**". O sistema apresenta uma lista de todas as remessas realizadas.

Cancelar títulos

Passo a passo:

- 1. Na lista de Remessas, clique no número do lote que deseja cancelar um título.
- 2. Na tela Títulos de Remessa, selecione o título que deseja cancelar e clique no botão "**Cancelar Tributos **".

Importante: Sistema permite cancelar mais de um título ao mesmo tempo.

Revisão #1

Criado 17 maio 2024 13:40:51 por Cebi Informática - cebi.com.br Atualizado 23 maio 2024 14:53:13 por Cebi Informática - cebi.com.br